



## Sutikimų tiesti susisiekimo komunikacijas, inžinerinius tinklus bei statyti jiems funkcionuoti būtinus statinius valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai, išdavimo el. paslauga (SUVA)

Naudotojo vadovas pareiškėjams V.2

### Turinys

|        |   |    |
|--------|---|----|
| 1.     | Apie paslaugą .....                                       | 1  |
| 2.     | Prašymo teikimas .....                                    | 2  |
| 2.1.   | Pertvarkomos teritorijos nurodymas .....                  | 2  |
| 2.2.   | Topografinio plano įkėlimas (neprivalomas žingsnis) ..... | 2  |
| 2.3.   | Objektų nurodymas vienu iš būdų .....                     | 3  |
| 2.3.1. | Failo su objektais įkėlimas.....                          | 4  |
| 2.3.2. | Objektų įbraižymas žemėlapyje .....                       | 6  |
| 3.     | Papildomos informacijos pateikimas .....                  | 8  |
| 4.     | Mano sutikimai .....                                      | 13 |

### 1. Apie paslaugą

Naudojantis el. paslauga „Sutikimų tiesti susisiekimo komunikacijas, inžinerinius tinklus bei statyti jiems funkcionuoti būtinus statinius valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai, išdavimas“ (toliau – SUVA) galima internetu teritoriniam žemėtvarkos skyriui teikti prašymą SUVA sutikimui gauti ir gauti atsakymą j pateiktą prašymą.

Norint pateikti prašymą SUVA sutikimui gauti, reikia būti registruotu geoportal.lt naudotoju.

Paslauga teikiama Lietuvos erdinės informacijos portale geoportal.lt, el. paslaugų srityje <https://www.geoportal.lt/geoportal/el.-paslaugos> pasirinkus „Sutikimų valstybinėje žemėje tiesti susisiekimo komunikacijas, tinklus ir statyti statinius teikimas (SUVA)“ <https://www.geoportal.lt/service-order-webapp/views/suva/serviceInfo.jsf>

Atsidariusiame puslapyje, matomos rubrikos:

- **Apie paslaugą.** Šioje srityje pateikiamas SUVA el. paslaugos aprašymas, NŽT direktoriaus patvirtinta tvarka kuria vadovaujamasi, prašymų nagrinėjimo terminas, įkeliamo dwg failo pavyzdys:

| SUVA                                |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Apie paslaugą</b>                | Dėmesio, pokytis Sutikimų išdavimo paslaugoję: teikiant prašymą dėl sutikimo išdavimo, prašymo formoje priboloma nurodyti Specialiųjų žemės naudojimo sąlygų teritorijos dydį (kv. m), kuris bus nustatytas statomis/rekonstruojamais statinimais.   |
| <b>Mano sutikimai</b>               | Sutikimų valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai, tiesti susisiekimo komunikacijas, inžinerinius tinklus ir statyti jiems funkcionuoti būtinus statinius išdavimo paslauga (toliau - SUVA) leidžia paslaugos gavėjams Lietuvos erdvinės informacijos portale jkeli planų ar pažymėti teritorija, elektroniniu būdu pateikti arba išraižyti planuojamas tiesti susisiekimo komunikacijas ar inžinerinius tinklus, elektroniniu būdu teikti prašymus Nacionalinės žemės tarybos teritoriniams skyriui pagal valstybinės žemės ploto, kuriame planuojama tiesti susisiekimo komunikacijas, inžinerinius tinklus bei statyti jiems funkcionuoti būtinus statinius, buvimo vieta. Nacionalinės žemės tarybos teritorinius skyrius išnagrinėjės prausymas juos patenkina arba motyvuoja atmetą ar apie tai informuoja prausymus patenkusius asmenis. |
| <b>Teikti prašymą sutikimui</b>     | Fiziniams ar juridiniams asmenims, siekiantims gauti sutikimus savivaldybės teritorijoje esančioje valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai, tiesti susisiekimo komunikacijas ar inžinerinius tinklus ir statyti jiems funkcionuoti būtinus statinius.  |
| <b>NŽT sutikimų registratorius</b>  | Prasymai išduoti sutikimą turi būti išnagrinėti ir sprendimais dėl sutikimo išdavimo arba atsisakymo išduoti sutikimą priimtas per 10 darbo dienų nuo prasymo pateikimo. Elektroniniai prasymai gali būti teikiami 7 dienomis per savaitę, 24 valandas per parą.   |
| <b>Sutikimų brėžinių pateikimas</b> | Nacionalinės žemės tarybos teritorinių skyrių - pagal valstybinės žemės ploto, kuriame planuojama tiesti susisiekimo komunikacijas, inžinerinius tinklus bei statyti jiems funkcionuoti būtinus statinius, buvimo vieta.   |
| <b>Pagalba</b>                      | <b>Pastaugos teikėjas:</b><br>Nacionalinė žemės taryba prie Žemės ūkio ministerijos<br>Gedimino pr. 19, LT-01103 Vilnius<br>Tel. 8 706 86666<br>el. paštas <a href="mailto:nzt@nzt.lt">nzt@nzt.lt</a><br><b>Rasyti bakiusima</b>   |
| <b>Kontaktinė informacija</b>       | <b>Pastaugos administratorius:</b><br>Vj "GIS-Centras"<br>Sėlių g. 66<br>LT-08109 Vilnius<br>Tel. (8-5) 272 47 41<br>el. paštas <a href="mailto:info@geoportal.lt">info@geoportal.lt</a>   |
| <b>Pagalba</b>                      | Sutikimų tiesti susisiekimo komunikacijas, inžinerinius tinklus bei statyti jiems funkcionuoti būtinus statinius valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai, išdavimo taisyklės.<br><br>Informacija kaip geoportal.lt sistemoje teikti prasymą dėl sutikimo išdavimo:<br><a href="#">valzdo įrašas</a> ,<br><a href="#">aprašymas</a> .   |
|                                     | Norėdami iš DWG failo į teikiamą prasymą jkelti sutikimo objektus, galite pasinaudoti šiuo DWG failu kaip pavyzdžiu. Atkreipime dėmesį, jog SUVA el. pastaugos nepalaiko naujausios AutoCAD versijos DWG failų.  |

- **Mano sutikimai.** Paspaudus, atsidariusiame lange pareiškėjas gali visų būsenų savo prasymus.
- **Teikti prasymą sutikimui.** Paspaudus atveriama naujo prasymo pildymo forma
- **NŽT sutikimų registras.** Sekant nuorodą, atidaroma NŽT svetainės sritis kitų rūsių NŽT išduotų sutikimų peržiūrai ([www.nzt.lt/go.php/Sutikimai](http://www.nzt.lt/go.php/Sutikimai))
- **Sutikimų brėžinių pateikimas.** Paspaudus atveriamas išduotų SUVA sutikimų žemėlapis [www.geoportal.lt/oldmap/?mode=suvaPublic](http://www.geoportal.lt/oldmap/?mode=suvaPublic)
- **Pagalba.** Teikiama naudojimosi SUVA el. paslauga pagalbos medžiaga [www.geoportal.lt/service-order-webapp/views/suva/serviceInfo.jsf#](http://www.geoportal.lt/service-order-webapp/views/suva/serviceInfo.jsf#)

Spauskite „Teikti prasymą sutikimui“, jei norite pradėti pildyti naują prasymą.

## 2. Prašymo teikimas

### 2.1. Pertvarkomos teritorijos nurodymas

Pirmame prasymo pildymo žingsnyje nurodykite kokioje - miesto ar kaimo – gyvenamojoje vietovėje yra pertvarkoma teritorija.

Numatytoji parinktis – kaimo gyvenamoji vietovė:

Nurodykite vietovę ir jei reikia pateikite topografinio plano schema:

Kaimo gyvenamoji vietovė

Miesto gyvenamoji vietovė

### 2.2. Topografinio plano įkėlimas (neprivalomas žingsnis)

Jei reikia, jkelkite koordinuotą topografinį planą. Veiksma nėra privalomas. Galite rinktis įkelti planą, jei toliau planuojate, pavyzdžiu, įkelto plano fone braižyti objektus, dėl kurių prasote sutikimo. Kitu atveju

galite plano nekoordinuoti ir pridėti prašymo prieduose (paskutiniame – ketvirtame – prašymo pildymo žingsnyje).

Nusprendę įkelti koordinuotą topografinį planą, pirmame prašymo pildymo žingsnyje užpildykite atitinkamą sritį:

Įkelkite koordinuotą topografinio plano schemą:

Topografinio plano schemą galite pateikti šiais formatais:  
LKS-94 koordinačių sistemoje koordinuotą TIFF, PNG arba JPG formato bylą;  
archyvą (ZIP formatu), kuriame būtų TIFF, PNG arba JPG formato byla ir jo koordinavimo LKS-94 koordinačių sistemoje byla (atitinkamai TFW/TIFW, PNW/PNGW, JPW/JPGW).

Pasirinkti + **Įkelti** Atšaukti

| Eil.nr.          | Pavadinimas | Tipas | Duomenų formatas | Įkelto bylos pavadinimas | Apaščias | Įkėlimo informacija | Dydis | Veiksmai |
|------------------|-------------|-------|------------------|--------------------------|----------|---------------------|-------|----------|
| Nėra įkelty bylų |             |       |                  |                          |          |                     |       |          |

Geoportal.lt rekomenduoja: priemonė topografinio plano [koordinavimui](#)

Spauskite „Pasirinkti“. Atdidariusiame failo įkėlimo dialogo lange nurodykite failą, kurį norite įkelti. Spragtelėkite dukart failo pavadinimą. Atlirkus, failo įkėlimo dialogo langas užsidaro. Prašymo pildymo formoje pateikiamas failo pavadinimas, tampa aktyvūs mygtukai „Įkelti“ ir „Atšaukti“:

Įkelkite koordinuotą topografinio plano schemą:

Topografinio plano schemą galite pateikti šiais formatais:  
LKS-94 koordinačių sistemoje koordinuotą TIFF, PNG arba JPG formato bylą;  
archyvą (ZIP formatu), kuriame būtų TIFF, PNG arba JPG formato byla ir jo koordinavimo LKS-94 koordinačių sistemoje byla (atitinkamai TFW/TIFW, PNW/PNGW, JPW/JPGW).

Pasirinkti + **Įkelti** Atšaukti

planas.zip 2.9 MB

Spauskite „Įkelti“, norėdami įkelti failą į prašymą. Failo įkėlimo metu yra matomas įkėlimo indikatorius ir informacinis pranešimas:

| Eil.nr. | Pavadinimas | Tipas | Duomenų formatas | Įkelto bylos pavadinimas | Apaščias | Įkėlimo informacija           | Dydis  | Veiksmai |
|---------|-------------|-------|------------------|--------------------------|----------|-------------------------------|--------|----------|
| 1.      | planas.zip  |       | zip              | planas.zip               |          | Įkeliamas duomenų rinkinys... | 0 B    |          |
| 2.      | planas.zip  |       |                  |                          | zip      | Įkeliamas duomenų rinkinys... | 2,9 MB |          |

Įkeliamas topografinis planas turi būti koordinuotas, t. y. susietas su vieta žemėlapyje. Turimą topografinį planą TIFF, PNG ar JPG formatu (bylos dydis iki 10 Mb) galite koordinuoti geoportal.lt priemonėmis. Rastrų koordinavimo programa [www.geoportal.lt/rastru-koordinavimas rasite geoportal.lt](http://www.geoportal.lt/rastru-koordinavimas-rasite-geoportal.lt) teikiama geoportal.lt

žemėlapių naršyklėje [www.geoportal.lt/geoportal/map](http://www.geoportal.lt/geoportal/map) (mygtukas ). Prieikus, peržiūrėkite vaizdo įrašą apie naudojimąsi rastrų koordinavimo priemone [https://www.youtube.com/watch?v=TivsZO\\_FdYA](https://www.youtube.com/watch?v=TivsZO_FdYA). Kaip minėta, koordinuoto topografinio plano įkėlimas nėra privalomas žingsnis.

Įkėlus koordinuotą topografinį planą, pateikiamas informacinis pranešimas „Duomenų rinkinys įkeltas“:

| Eil.nr. | Pavadinimas | Tipas | Duomenų formatas | Įkelto bylos pavadinimas | Apaščias | Įkėlimo informacija       | Dydis  | Veiksmai  |
|---------|-------------|-------|------------------|--------------------------|----------|---------------------------|--------|---|
| 1.      | planas.zip  |       | zip              | planas.zip               |          | Duomenų rinkinys įkeltas. | 2,5 MB | <a href="#">Peržiūrėti</a><br><a href="#">Redaguoti</a><br><a href="#">Ištrinti</a> |

### 2.3. Objektų nurodymas vienu iš būdų

Pirmame prašymo pildymo žingsnyje pasirinkite kuriuo iš būdų pateiksite susisiekimo komunikacijų ar inžinerinių tinklų objektus, dėl kurių prašomas sutikimas. Teikiama galimybė objektus įkelti iš failo arba įbraižyti tiesiai žemėlapje.

Numatytoji parinktis – objektų įkėlimas iš failo.

Nurodykite būdą kuriuo pateiksite objektus, kuriems prašoma sutikimo:

Įkelti duomenų bylą su objektais  
 Įbrėžti objektus

Pasirinkę reikiama būdą spauskite „Toliau“ norėdami pereiti į antrą prašymo pildymo žingsnį.

### 2.3.1. Failo su objektais įkėlimas

Jei pasirinkote įkelti duomenų bylą su objektais, tai antrame prašymo pildymo žingsnyje pateikiama atitinkama sritis:

#### Įkelkite tikrinamų duomenų bylą (-as):

Tikrinamų duomenų bylą (-as) galite pateikti šiais formatais:

ESRI Shapefile, turi būti pateikiamas archyvas (.zip), kurį sudaro .shp, .shx ir .dbf bylos, įdėtos į katalogą,  
ESRI File Geodatabase, turi būti pateikiamas archyvas (.zip), kurį sudaro .gdb bylos, įdėtos į katalogą,  
AutoCAD DWG, turi būti pateikiama .dwg formato byla,  
GPX, turi būti pateikiama .gpx formato byla,  
KML, turi būti pateikiama .kml formato byla,  
archyvas (.zip), kuriame gali būti vienas iš aukščiau išvardintų formatų.

**Pasirinkti +**

**Įkelti**

**Atšaukti**

Spauskite „Pasirinkti“. Atdariusiame failo įkėlimo dialogo lange nurodykite failą, kurį norite įkelti. Spragtelėkite dukart failo pavadinimą. Atlikus, failo įkėlimo dialogo langas užsidaro. Prašymo pildymo formoje pateikiamas failo pavadinimas, tampa aktyvūs mygtukai „Įkelti“ ir „Atšaukti“:

#### Įkelkite tikrinamų duomenų bylą (-as):

Tikrinamų duomenų bylą (-as) galite pateikti šiais formatais:

ESRI Shapefile, turi būti pateikiamas archyvas (.zip), kurį sudaro .shp, .shx ir .dbf bylos, įdėtos į katalogą,  
ESRI File Geodatabase, turi būti pateikiamas archyvas (.zip), kurį sudaro .gdb bylos, įdėtos į katalogą,  
AutoCAD DWG, turi būti pateikiama .dwg formato byla,  
GPX, turi būti pateikiama .gpx formato byla,  
KML, turi būti pateikiama .kml formato byla,  
archyvas (.zip), kuriame gali būti vienas iš aukščiau išvardintų formatų.

**Pasirinkti +**

**Įkelti**

**Atšaukti**

Sutikimo-objektai.dwg

90.5 KB



Spauskite „Įkelti“, norėdami įkelti failą į prašymą. Failo įkėlimo metu yra matomas įkėlimo indikatorius ir informacinis pranešimas:

| Eil.nr. | Pavadinimas            | Tipas | Duomenų formatas | Įkeltos bylos pavadinimas | Apaščias | Įkėlimo informacija           | Dydis   | Veiksmai |
|---------|------------------------|-------|------------------|---------------------------|----------|-------------------------------|---------|----------|
| 1.      | Sutikimo-objektais.dwg |       |                  |                           | dwg      | Įkeliamas duomenų rinkinys... | 90,5 kB |          |

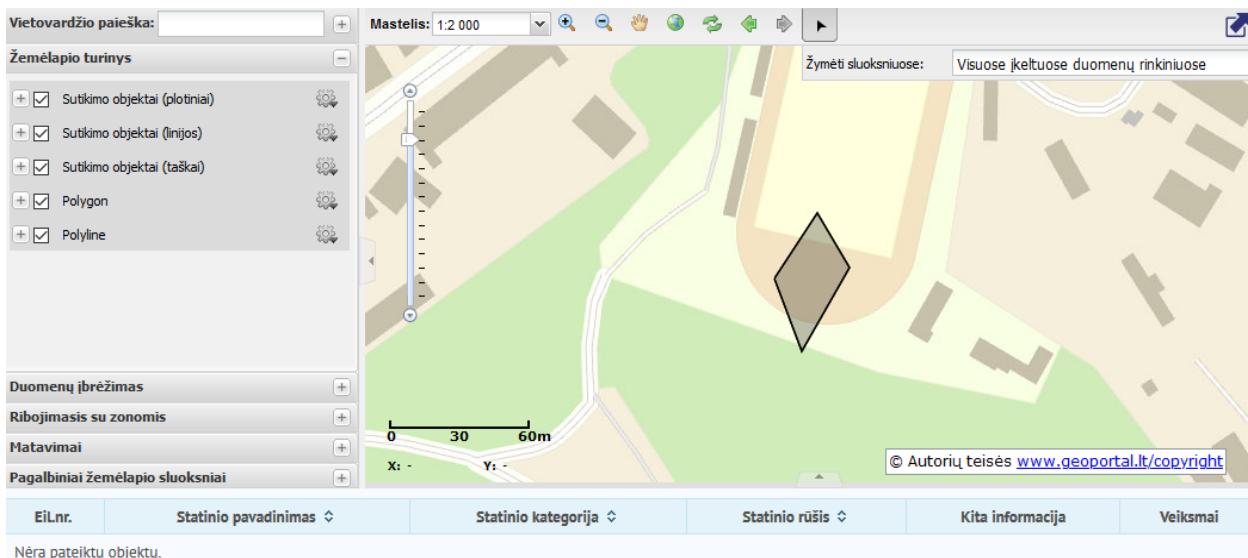
Įkeliamas failas turėtų būti paruoštas įkėlimui: faile paliekami tik tie objektai, dėl kurių reikalingas sutikimas. Projektuoojamas ar pertvarkomas susisiekimo komunikacijų ar inžinerinio tinklo objektas rodomas visas, o ne tik ta jo dalis, kuri yra valstybės žemėje, kurioje nesuformuotas sklypas.

Įkėlus failą su objektais, pateikiama informacinis pranešimas „Duomenų rinkinys įkeltas“:

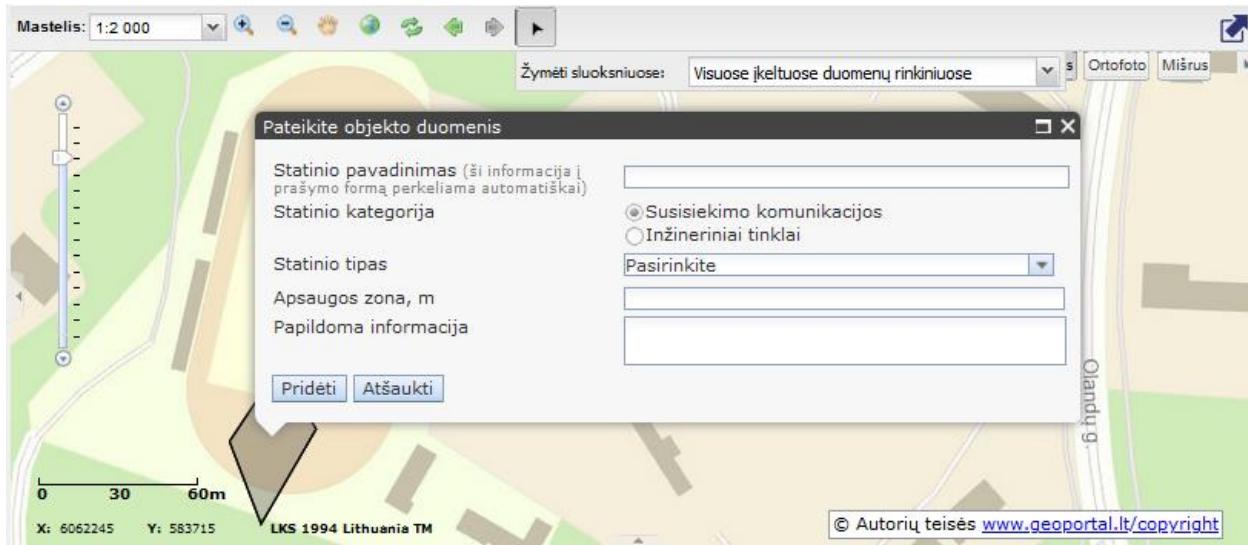
| Eil.nr. | Pavadinimas | Tipas | Duomenų formatas | Įkeltos bylos pavadinimas | Apaščias | Įkėlimo informacija       | Dydis   | Veiksmai  |
|---------|-------------|-------|------------------|---------------------------|----------|---------------------------|---------|---|
| 1.      | Polygon     |       | DWG              | Sutikimo-objektais.dwg    |          | Duomenų rinkinys įkeltas. | 16,0 kB | <a href="#">Peržiūrėti</a><br><a href="#">Redaguoti</a><br><a href="#">Ištrinti</a> |
| 2.      | Polyline    |       | DWG              | Sutikimo-objektais.dwg    |          | Duomenų rinkinys įkeltas. | 16,0 kB | <a href="#">Peržiūrėti</a><br><a href="#">Redaguoti</a><br><a href="#">Ištrinti</a> |

Atlikę spauskite „Toliau“, norėdami pereiti į trečią prašymo pildymo žingsnį.

Atveriamas trečias prašymo pildymo langas. Lango viršuje rodomas žemėlapis su failo objektais:

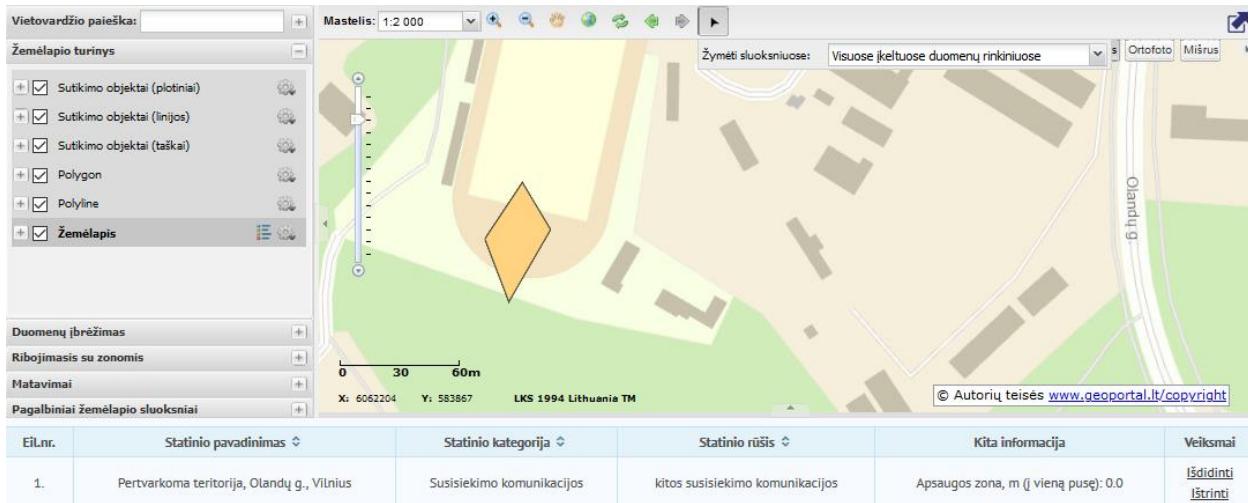


Nurodykite kuriuos failo objektus pridėti į prašymą. Tam užveskite žemėlapyje pelės žymeklį virš reikiamo objekto. Žymeklis keičiasi į pliuso ženklą. Spustelėkite objekta. Atlikus automatiškai atsidaro objekto aprašymo lentelė:



Aprašykite objektą ir spauskite „Pridėti“.

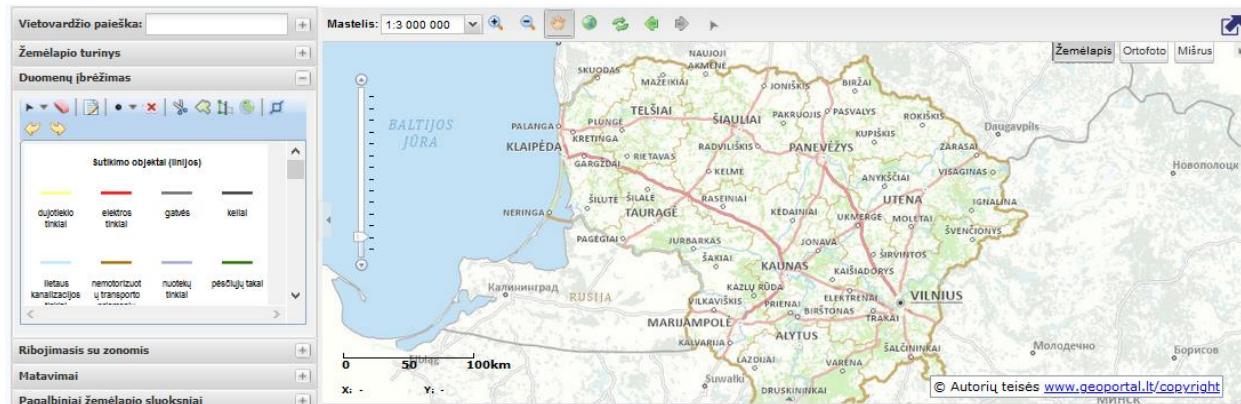
Atlikus, objektas išsaugomas prašymo žemėlapyje. Po žemėlapiu pateikiama informacija apie objektą. Kartokite, kol pridėsite iš failo visus reikiamus objektus.



### 2.3.2. Objektų įbraižymas žemėlapyje

Jei pirmame prašymo pildymo žingsnyje pasirinkote objektų įbraižymą žemėlapyje ir spaudėte „Toliau“, tai antrame prašymo pildymo žingsnyje įbraižykite reikiamus objektus.

Sutikimų išdavimas valstybinėje žemėje tiesti susisiekimo komunikacijas, statyti inžinerinius tinklus.  
El. paslaugos naudojimosi vadovas



Norėdami jibraižyti, vertikaliame žemėlapio meniu, srityje „Duomenų jbrėžimas“ spauskite susisiekimo komunikacijas ar inžinerinio tinklo objektą, žymimą tašku, linija ar daugiakampiu:



Reikiamoje žemėlapio vietoje braižykite objektą:



Dukart spragtelėjė (jei objekto linija ar daugiakampus), baikite objekto bražymą.

Atlikus, pateikiama objekto aprašymo lentelė:

**Redaguoti objektą**

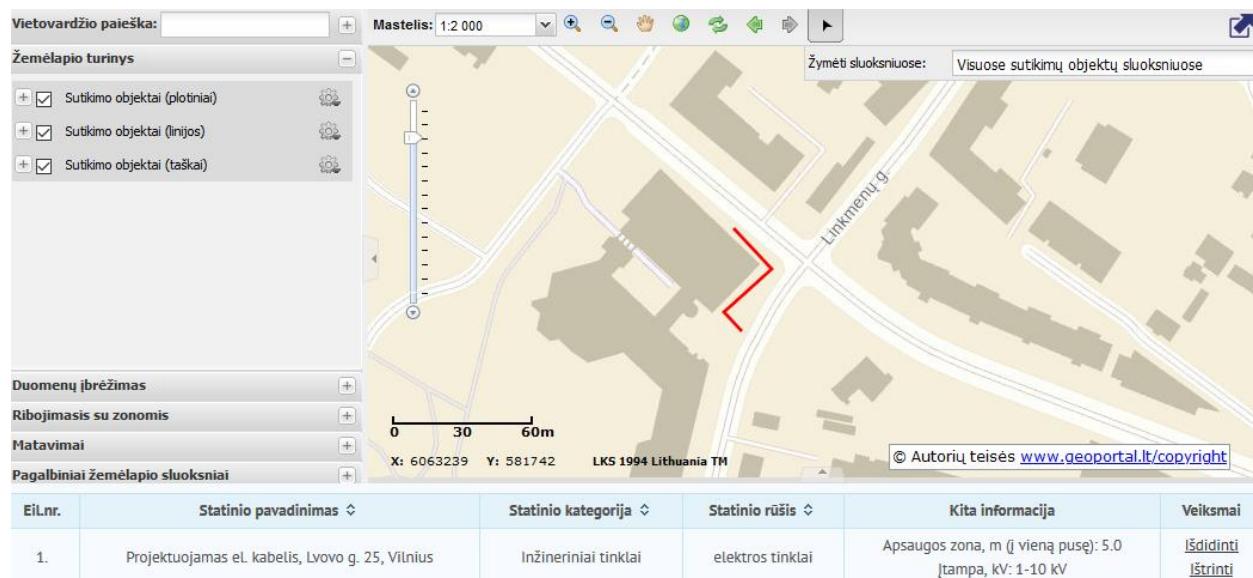
|  |   |
|--|---|
| Statinio pavadinimas (ši informacija į prašymo formą perkelama automatiškai) |   |
| Statinio kategorija  | <input checked="" type="radio"/> Susisiekimo komunikacijos<br><input checked="" type="radio"/> Inžineriniai tinklai |
| Statinio tipas   | elektros tinklai  |
| Įtampa, kV   | Pasirinkite   |
| Apsaugos zona, m (i vieną pusę)  |   |
| Papildoma informacija  |   |

**Pridėti** **Atšaukti**

Užpildykite lentelę ir spauskite „Pridėti“. Atlikus, objekto lentelė uždaroma, žemėlapyje parodomos įbraižytas objektas. Galite įbraižyti tiek objektų, kiek reikia. Baigę, spauskite „Toliau“.

Prireikus, galite pasidomėti plačiau apie prašymo žemėlapyje teikiamas funkcijas. Daugelis prašymo žemėlapio horizontaliame ir vertikaliame meniu teikiamų funkcijų yra bazinis geoportal.lt žemėlapių naršyklos funkcionalumas ir yra paaškintas tam skirtame Naudojimosi vadove [www.geoportal.lt/geoportal/lit/pradziamokslis/-/asset\\_publisher/fCijXGTvnYyt/content/zemelapiu-narsykles-pagalba?](http://www.geoportal.lt/geoportal/lit/pradziamokslis/-/asset_publisher/fCijXGTvnYyt/content/zemelapiu-narsykles-pagalba?)

Atveriamas trečias prašymo pildymo langas. Lango viršuje rodomas žemėlapis su įbraižytu objektu, po žemėlapiu pateikiamas objekto aprašymas:



### 3. Papildomos informacijos pateikimas

Vienu iš būdų nurodę susisiekimo komunikacijų ar inžinerinio tinklo objektus, dėl kurių prašoma sutikimo, toliau trečiame prašymo pildymo žingsnyje užpildykite papildomą informaciją apie pareiškėją, pertvarkomą teritoriją, jei reikia pridėkite papildomus dokumentus, įgaliojimą, bendraturčių sutikimą.

### 3.1. Atvejis, kai prašymas teikiamas pagal įgaliojimą

Kai prašymas teikiamas pagal įgaliojimą, užpildykite atitinkamą sritį:

Prašymas teikiamas pagal įgaliojimą:  Jei prašymas teikiamas pagal įgaliojimą kartu su prašymu privaloma pateikti įgaliojimo kopiją (doc, docx, adoc, odt, fods, pdf, pdf/a, jpg, gif, png, tiff, xml formatais).

Pažymėję varnele, kad prašymas teikiamas pagal įgaliojimą, įkelkite įgaliojimo failą:

Prašymas teikiamas pagal įgaliojimą:  Jei prašymas teikiamas pagal įgaliojimą kartu su prašymu privaloma pateikti įgaliojimo kopiją (doc, docx, adoc, odt, fods, pdf, pdf/a, jpg, gif, png, tiff, xml formatais).

Įgaliojimas \*:

Jei neaktualu ir prašymą teikiate savo kaip fizinio asmens ar juridinio asmens vardu, veiksmą praleiskite.

### 3.2. Informacijos apie pareiškėją – fizinį ar juridinį asmenį - pateikimas

Nurodykite kokio asmens – fizinio ar juridinio – vardu teikiate prašymą:

Pareiškėjas:  Fizinis asmuo  Juridinis asmuo

Numatytoji parinktis – fizinis asmuo.

Jei prašymą teikiate pagal įgaliojimą, šioje srityje nurodykite informaciją apie įgaliotoją.

Jei pareiškėjas yra fizinis asmuo, pateikite asmens informaciją. Numatytoji parinktis – srityje užpildoma informacija remiantis jūsų profilio informacija.

Vardas \*:

Pavardė \*:

Adresas \*:

Telefono nr. \*:  Pvz +370 5 123 4567; 8 65123456

Jei pareiškėjas yra juridinis asmuo, pateikite informaciją apie įmonę ir įmonę atstovaujantį asmenį:

|                           |                   |                                 |
|---------------------------|-------------------|---------------------------------|
| Pavadinimas *:            | Statybų meistrai  |                                 |
| Juridinio asmens kodas *: | 12345678          |                                 |
| Adresas *:                | Liepų 99, Vilnius |                                 |
| Telefono nr. *:           | 8 65123456        | Pvz +370 5 123 4567; 8 65123456 |
| Atstovo vardas *:         | Liutauras         |                                 |
| Atstovo pavardė *:        | Laurynaitis       |                                 |
| Atstovo pareigos *:       | Vadovas           |                                 |

### 3.3. Pareiškėjo statuso nurodymas

Nurodykite pareiškėjo statusą:

|                        |  |
|------------------------|--|
| Pareiškėjo statusas *: | -- Pasirinkite --                                      |
|                        | -- Pasirinkite --                                      |
|                        | Privataus žemės sklypo savininkas                      |
|                        | Teritorijų planavimo dokumento rengimo darbų užsakovas |
|                        | Valstybinės žemės naudotojas                           |

### 3.4. Atvejis, kai prašymas teikiamas kartu su bendraturčiu

Nurodykite ar prašymas teikiamas su bendraturčiu. Numatytoji parinktis – prašymas teikiamas be bendraturčių.

|  |
|--|
| Prašymas teikiamas kartu su bendraturčiais:  |
| <input type="checkbox"/> Jei prašymas teikiamas kartu su bendraturčiais, privaloma pateikti jų duomenis ir sutikimų kopijas. |

Jei prašymas teikiamas su bendraturčiu, pridėkite bendraturčio sutikimą ir nurodykite bendraturčio pavardę, gimimo datą.

|                |        |          |              |                               |          |
|----------------|--------|----------|--------------|-------------------------------|----------|
| Bendraturčiai: | Vardas | Pavardė  | Gimimo metai | Bendraturčių sutikimas        | Veiksmai |
|                | Samas  | Venslova | 1990         | <a href="#">sutikimas.pdf</a> |          |

**Pridėti bendraturčių**

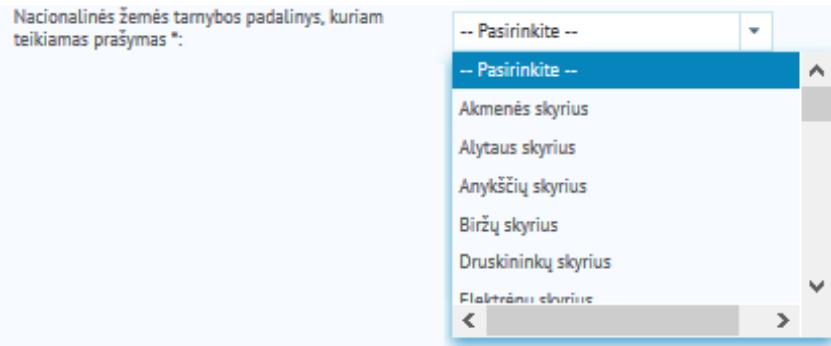
### 3.5. Prašymo pobūdžio nurodymas

Nurodykite prašymo pobūdį – objekto statymas ar rekonstravimas.

|                    |                        |
|--------------------|------------------------|
| Prašymo pobūdis *: | Tiesti / statyti       |
|                    | -- Tiesti / statyti -- |
|                    | Rekonstruoti           |

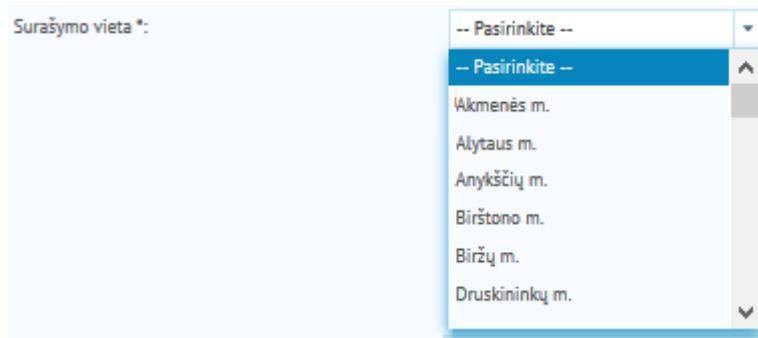
### 3.6. Teritorinio žemėtvarkos skyriaus nurodymas

Teritorinis žemėtvarkos skyrius parenkamas pagal pertvarkomos teritorijos būvimo vietą. Nurodykite kuriam TŽS teiksite prašymą:



### 3.7. Surašymo vienos nurodymas

Nurodykite prašymo sudarymo vietą:



### 3.8. Statinio tipo nurodymas

Nurodykite statinio tipą:

Nurodykite žemės sklypą(-us) arba statinį(-ius), kuriam(-iemis) aptarnauti tiesiamos komunikacijos/tinklai:

Žemės sklypas    Statinys    Kita

Jei pasirinkite „Žemės sklypas“, įrašykite jei žinote sklypo kadastro numerį, adresą:

Žemės sklypo(-u) kadastro Nr. \*:  Nežinomas  1234/1234:1234  pvz. 1234/1234:123; 1234/1234:1234

Adresas \*:  Lvovo g. 25, Vilnius

Jei pasirinkote „Statinys“, įrašykite jei žinote statinio unikalų numerį, adresą:

Statinio(-iu) unikalus(-ūs) Nr. \*:  Nežinomas  1234-1234-1234  pvz. 1234-1234-1234; 1234-1234-1234

Adresas \*:  Lvovo g. 25, Vilnius

Jei pasirinkote „Kita“, įrašykite statinio pavadinimą, adresą:

Žemės sklypas     Statinys     Kita

Statinio pavadinimas \*:  
Pertvarkoma teritorija

Adresas \*:  
Lovo g. 25, Vilnius

### 3.9. Specialiųjų žemės naudojimo sąlygų teritorijos dydžio nurodymas

Nurodykite specialiųjų žemės naudojimo sąlygų teritorijos, kuri bus taikoma projektuojamoms ar pertvarkomoms susisiekimo komunikacijoms ar inžineriniam tinklui, dydį (kv. m):

Specialiųjų žemės naudojimo sąlygų teritorijos  
dydis (kv. m) \*:

Jei specialiosios žemės naudojimo sąlygos naujiems ar atnaujintiems objektams nebus taikomos, įrašykite „0“.

### 3.10. Pridedamų dokumentų pateikimas

Atitinkamoje srityje įkelkite priedus:

Įkelkite (pateikite) pridedamus dokumentus (doc, docx, adoc, odt, fodt, pdf, pdf/a, jpg, gif, png, tiff, xml formatais):

Įkelti bylo

| EiLnr.           | Bylos pavadinimas | Bylos originalus pavadinimas | Bylos formatas | Apaščias | Veiksmai |
|------------------|-------------------|------------------------------|----------------|----------|----------|
| Nėra įkelty bylo |                   |                              |                |          |          |

Paspaudę „Toliau“ pereikite į paskutinj – ketvirtą – prašymo pildymo žingsnį.

Paskutiniame prašymo teikimo žingsnyje galite peržiūrėti informaciją, kurią užpildėte ankstesniuose žingsniuose. Jei reikia pataisyti informaciją, spauskite „Atgal“ ir grįžkite į reikiama žingsnį.

Jei informacija tinkama, srityje apie dokumentų klastojimą pažymėkite varnele, jog žinote, kad už dokumentų klastojimą yra baudžiama teisės aktų nustatyta tvarka:

Dokumentą išnagrinėti bus galima tik atidarius [SignaWeb](#) ar [Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos](#) interneto portaluose esama programine įrangą arba savo kompiuteryje, jdiegus elektroninio parašo formavimo ir tikrinimo programinę įrangą [SIGNA](#).

Žinau, kad už dokumentų klastojimą yra baudžiama teisės aktų nustatyta tvarka

Spauskite „Pateikti“.



Atlikus, atveriami el. valdžios vartai pareiškėjo tapatybės nustatymui. Detaliau – ([www.geoportal.lt/geoportal/pradziamokslis/-/asset\\_publisher/fCjXGTvnYyt/content/asmens-tapatybes-patvirtinimas-per-e-banka?](http://www.geoportal.lt/geoportal/pradziamokslis/-/asset_publisher/fCjXGTvnYyt/content/asmens-tapatybes-patvirtinimas-per-e-banka?))

žr. nuo 17 vaizdo įrašo sekundės). Tikrinama ar pareiškėjo vardas ir pavardė sutampa su geoportal.lt naudotojo, teikiančio prašymą SUVA sutikimui gauti, vardu pavarde. Jei sutampa, rodomas mygtukas „Pateikti“. Spustelėkite, prašymui pateikti. Atlikus prašymas automatiškai registruojamas NŽT Dokumentų valdymo sistemoje ir perduotas reikiama TŽS nagrinėti.

#### 4. Mano sutikimai

Pateiktą prašymą rasite rubrikoje „Mano sutikimai“ ([www.geoportal.lt/service-order-webapp/views/suva/myConsents.xhtml?reset=true](http://www.geoportal.lt/service-order-webapp/views/suva/myConsents.xhtml?reset=true)):

| Nr. ▾ | Prašymas                                  | Prašymo data | Atsakymas | Atsakymo data | Būsena             | Atsakingas darbuotojas | Terminas                  | Veiksmai                   |
|-------|---|--------------|-----------|---------------|--------------------|------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 96538 | <a href="#">Prašymas išduoti sutikimą</a> | 2020-03-09   |           |               | Prašymas pateiktas |                        | 2020-03-25 (liko 10 d.d.) | <a href="#">Atsisiųsti</a> |

Kai prašymas bus išnagrinėtas, gausite automatinį el. laišką su nuoroda į atsakymą.

Taip pat išnagrinėtą prašymą rasite rubrikoje „Mano sutikimai“ (būsena – Atsakymas pasirašytas):

| Nr. ▾ | Prašymas                                  | Prašymo data | Atsakymas                 | Atsakymo data | Būsena                | Atsakingas darbuotojas        | Terminas | Veiksmai                   |
|-------|---|--------------|---------------------------|---------------|-----------------------|-------------------------------|----------|----------------------------|
| 96538 | <a href="#">Prašymas išduoti sutikimą</a> | 2020-03-09   | <a href="#">Sutikimas</a> | 2020-03-24    | Atsakymas pasirašytas | Darbuotojas Aleksandr Charkov |          | <a href="#">Atsisiųsti</a> |