

**PROJEKTAS „LIETUVOS ERDVINĖS INFORMACIJOS INFRASTRUKTŪROS PLĖTRA
ĮGYVENDINANT INSPIRE DIREKTYVOS NUOSTATAS DĖL ERDVINIŲ DUOMENŲ
RINKINIŲ IR PASLAUGŲ SĄVEIKUMO (INSPIRE-2)“ (NR. 02.3.1-CPVA-V-529-01-0013)**

**Teminių erdvinių duomenų kompleksinės peržiūros
priemonių kūrimo sprendimo (TEDKPP) naudotojo vadovas**

Versija 1.0

VĮ Distantinių tyrimų ir geoinformatikos centras „GIS-Centras“

VILNIUS, 2021

TURINYS

Turinys.....	2
Dokumento paskirtis.....	3
1.1. Santrauka.....	3
1.2. Sąvokos ir santrumpos	3
2. Atlasų kūrimo pradžia.....	4
2.1. Prisijungimas prie savo paskyros	4
2.2. Atlaso kūrimo pradžia	6
3. Spausdinimui skirtų atlasų kūrimas	8
3.1. Duomenų paieška ir prisidėjimas į žemėlapi	8
3.2. Žemėlapi turinio valdymas.....	8
3.3. Spausdinimo nustatymų pasirinkimas.....	10
3.4. Spausdinimui skirto atlaso sugeneravimas ir atsisiuntimas.	13
4. Interaktyvių atlasų kūrimas.....	15
4.1. Interaktyvaus atlaso puslapio šablonai.....	15
4.2. Atlaso puslapio užpildymas turiniu.....	16
4.3. Sinchronizuotų žemėlapių („palyginamųjų langų“) kūrimas	18
4.4. Objektų sekos žemėlapi kūrimas.....	19
4.5. Atlaso ir jo puslapių valdymas	20
5. Duomenų paieška.....	22
5.1. Duomenų paieškos filtrai	22
5.2. Duomenų įkėlimas į žemėlapi turinį ir susijusių duomenų paieška.....	25
6. Žemėlapi turinio valdymas	28
7. Atlasų peržiūra ir „Mano turinio“ valdymas.....	30
7.1. Susikurtų atlasų valdymas, dalinimasis su kitais naudotojais.....	30
7.2. Papildomų resursų prašymas.....	31

Dokumento paskirtis

2018–2021 m. Valstybės įmonė Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centras „GIS-Centras“ (toliau – VĮ „GIS-Centras“) įgyvendina Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamą projektą „Lietuvos erdvinės informacijos infrastruktūros plėtra įgyvendinant INSPIRE direktyvos nuostatas dėl erdvinių duomenų rinkinių ir paslaugų sąveikumo (INSPIRE-2)“, Projekto Nr. 02.3.1-CPVA-V-529-01-0013.

Minėtu projektu modernizuojama valstybės informacinė sistema Lietuvos erdvinės informacijos portalas www.geoportal.lt, veikiantis nuo 2012 metų. Tai antrasis šios sistemos plėtros projektas. Modernizuojant kuriama nauja Teminių erdvinių duomenų centralizuotos prieigos el. paslauga.

LEI portalo INSPIRE tinklo paslaugų naudotojo vadovas skirtas aprašyti Teminių erdvinių duomenų kompleksinės peržiūros priemonių kūrimo sprendimo naudojimo aspektus ir yra skirtas LEI portalo paslaugų naudotojams.

1.1. Santrauka

INSPIRE-2 projekto metu sukurtas Teminių erdvinių duomenų kompleksinės peržiūros priemonių kūrimo sprendimas leidžia LEI portalo naudotojams kurti interaktyvius atlasus ir spausdinimui skirtus žemėlapių rinkinius. Sprendimas yra pasiekiamas šiuo adresu <https://www.geoportal.lt/atlas> ir juo naudotis gali visi registruoti LEI portalo naudotojai. Šiame naudotojo vadove yra pateikiama visa reikalinga informacija naudotojui, kuris naudodamasis šiuo sprendimu bandys susikurti interaktyvų arba spausdinimui skirtą atlasą. Pateikiami funkcijų aprašymai, iliustracijos padedančios susirasti nurodytas reikalingas funkcijas, atsakomi galimi klausimai, kurie galėtų kilti naudojimosi metu.

1.2. Sąvokos ir santrumpos

Santrumpa	Paaškinimas
LEI portalas	Lietuvos erdvinės informacijos portalas, pasiekiamas adresu https://www.geoportal.lt
Erdvinių duomenų peržiūros paslauga	LEI portale teikiama paslauga, siejama su konkrečiu turiniu ir (arba) duomenų rinkiniu, sukurta naudojant tinklo paslaugas
EDVI	LEI portalo el. paslaugos „Erdvinių duomenų valdymas internete“ trumpinys.

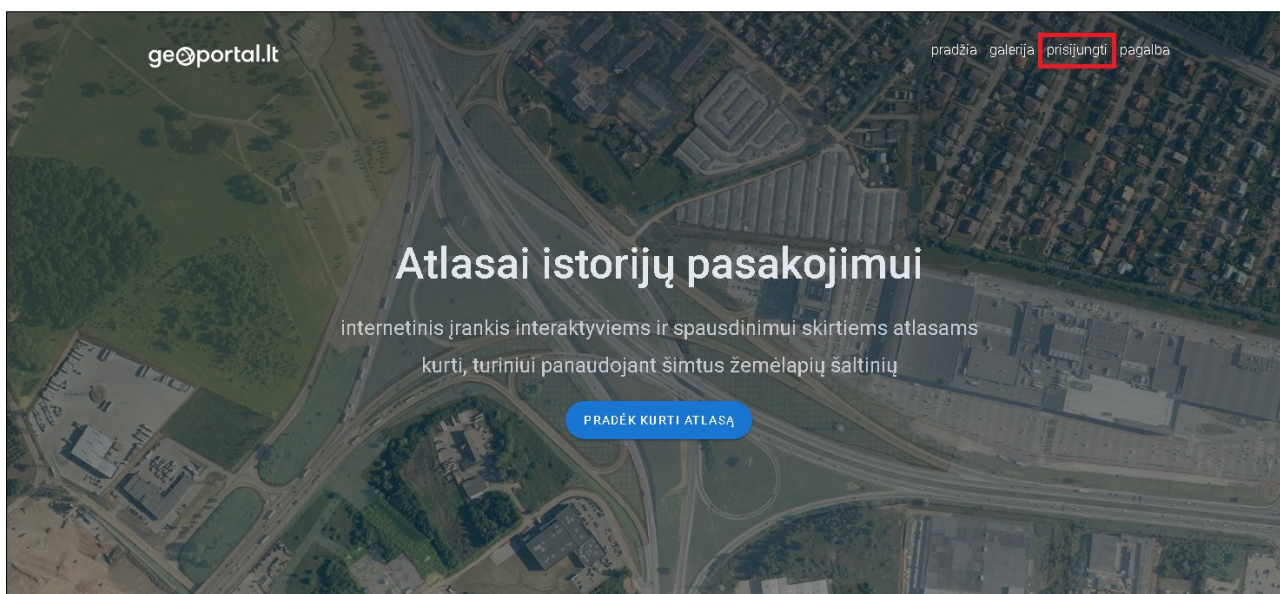
2. ATLASŲ KŪRIMO PRADŽIA

2.1. Prisijungimas prie savo paskyros

Naudotojas, norėdamas pradėti kurti interaktyvų arba spausdinimui skirtą atlasą, pirmiausiai turi prisijungti prie savo asmeninės paskyros. Jeigu naudotojas jau yra registruotas LEI portalo geoportal.lt naudotojas, kurti naujos paskyros jam nereikia. Jeigu naudotojas neturi paskyros, ją susikurti gali čia: <https://www.geoportal.lt/user-administration/views/public/user/registrationView.jsf>

Prisijungimo eiga:

1. Naudotojas, atsidaręs atlasų kūrimo įrankio puslapį <https://www.geoportal.lt/atlas>, viršutiniame meniu spaudžia mygtuką „Prisijungti“ (žr. 1 pav.)



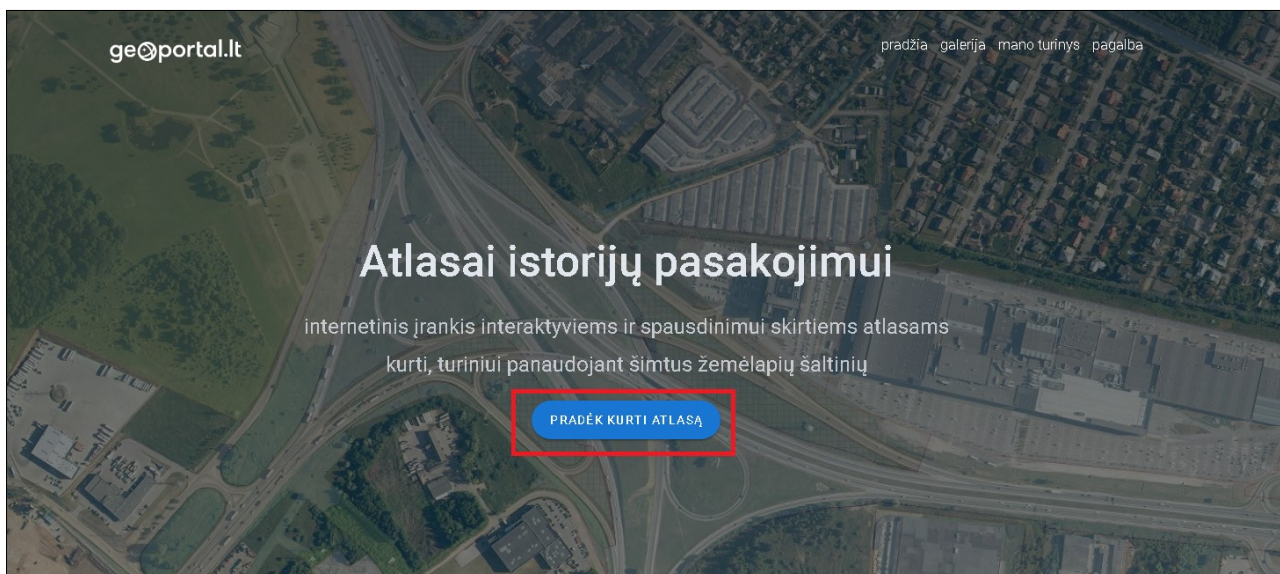
1 pav. Prisijungimo prie asmeninės paskyros mygtukas

2. Atsidariusioje prisijungimo formoje (žr. 2 pav.) naudotojas suveda savo prisijungimo vardą ir slaptažodį, ir spaudžia mygtuką „Prisijungti“.

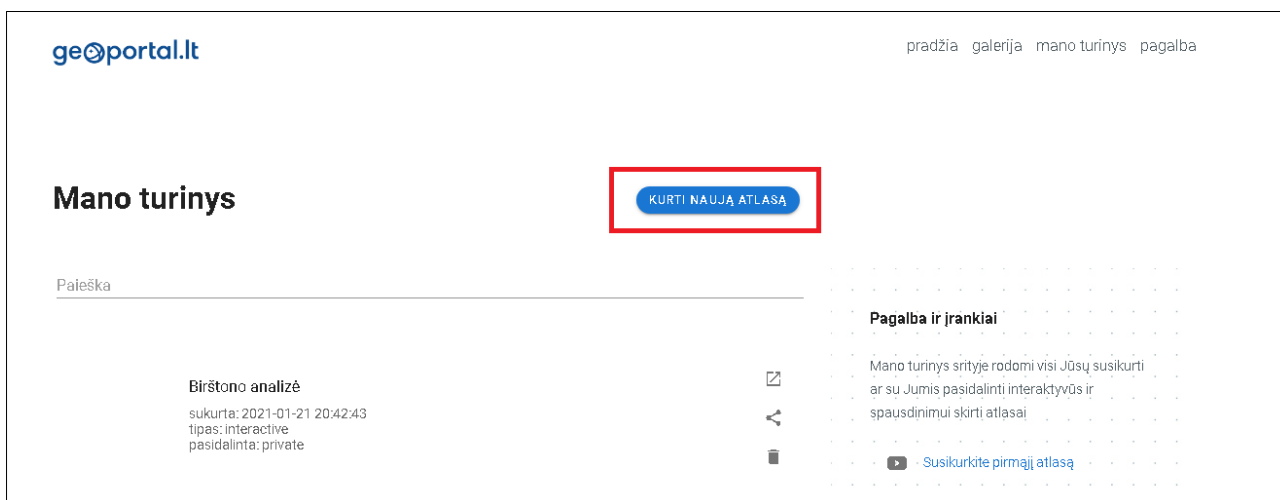
2.2. Atlaso kūrimo pradžia

Interaktyvaus arba spausdinimui skirto atlaso kūrimo pradžia:

1. Naudotojas paspaudžia mygtuką „Kurti naują atlasą“ tituliname puslapyje <https://www.geoportal.lt/atlas> (žr. 4 pav.) arba puslapyje „Mano turinys“ <https://www.geoportal.lt/atlas/my-content> (žr. 5 pav.)



4 pav. mygtukas „Pradėti kurti atlasą“ tituliname puslapyje



5 pav. mygtukas „Kurti naują atlasą“ puslapyje „Mano turinys“

2. Ekrane pasirodo informacijos apie atlasą pateikimo formą (žr. 6 pav.). Naudotojas įveda atlaso pavadinimą, trumpą aprašymą, raktažodžius ir pasirenka atlaso tipą (interaktyvus

atlasas arba spausdinimui skirtas atlasas). Užpildęs formą naudotojas spaudžia mygtuką „Kurti naują atlasą“, esantį formos apačioje.



Atlaso meta

Pavadinimas

Trumpas aprašymas

Raktažodžiai

Pasirinkite reikšmę ▼

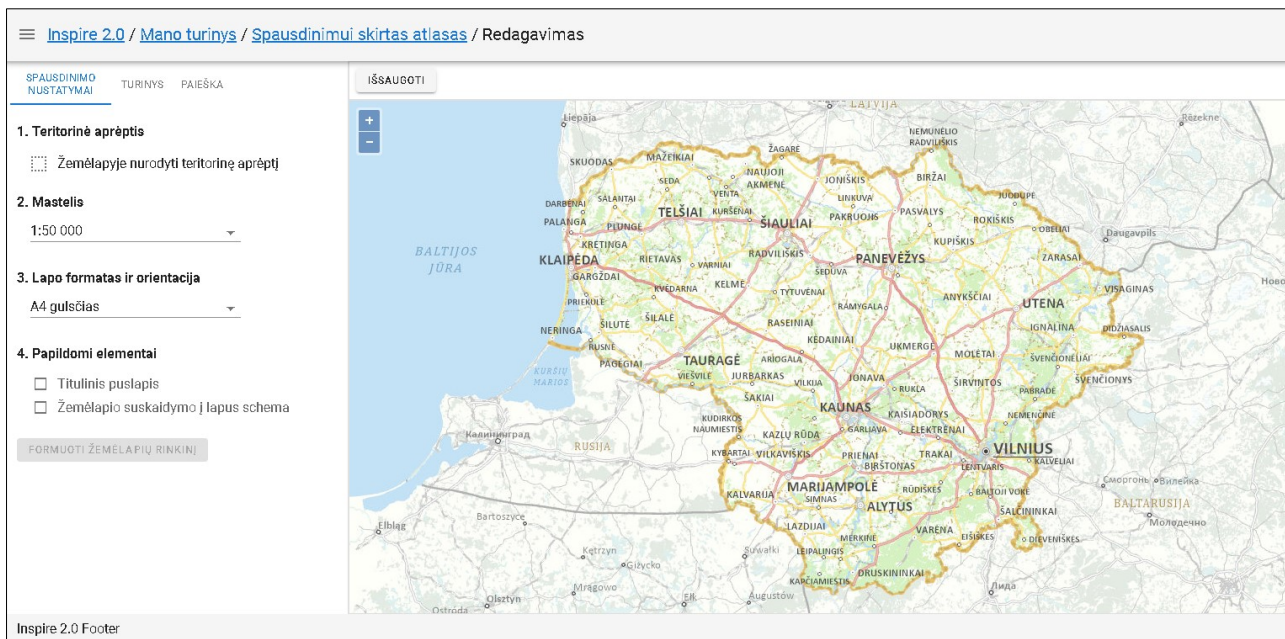
KURTI NAUJĄ ATLASĄ ATŠAUKTI

6 pav. Informacijos apie atlasą pateikimo forma

3. Priklausomai nuo 2 žingsnyje pasirinkto atlaso tipo, naudotojui atidaroma arba interaktyvių atlasų kūrimo aplinka, arba spausdinimui skirtų atlasų kūrimo aplinka.

3. SPAUSDINIMUI SKIRTŲ ATLASŲ KŪRIMAS

Naudotojas įvykdęs 2 skyriuje aprašytus veiksmus, patenka į spausdinimui skirtų atlasų kūrimo aplinką (žr. 7 pav.).



7 pav. Atlasų, skirtų spausdinimui, kūrimo aplinka

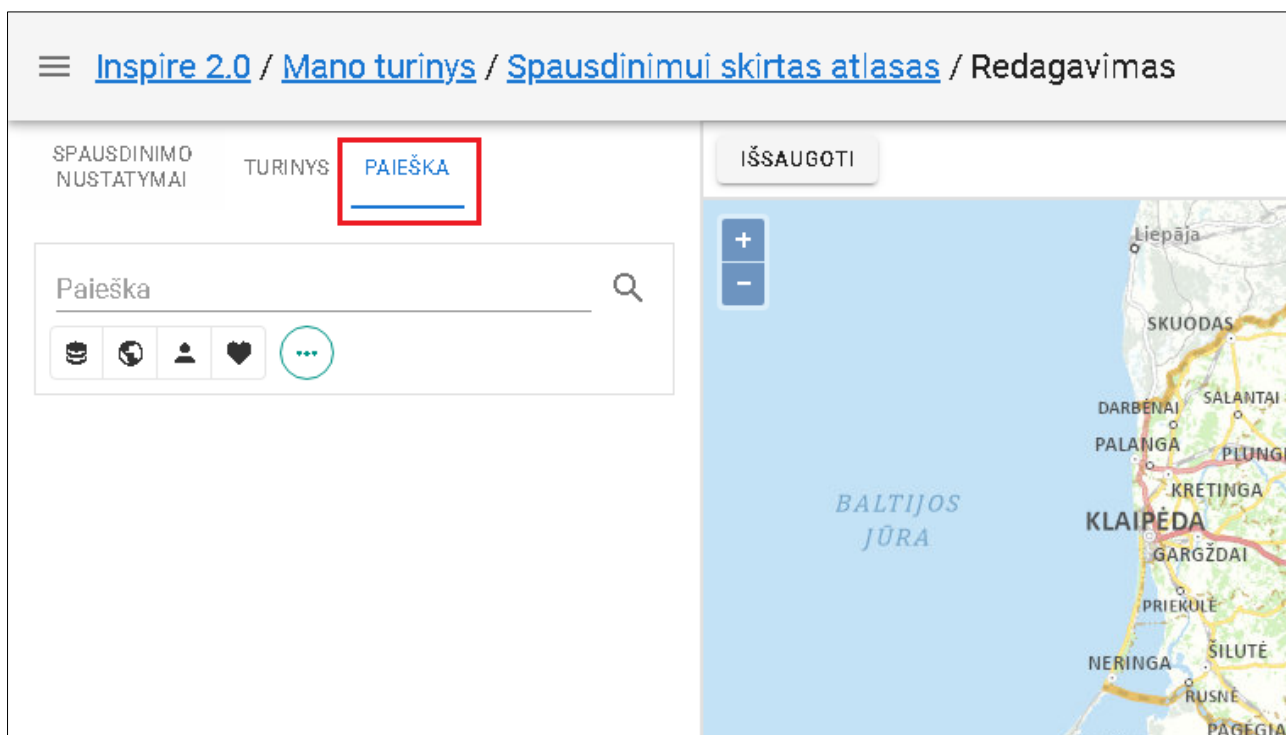
Spausdinimui skirto atlaso kūrimo eiga:

3.1. Duomenų paieška ir prisidėjimas į žemėlapi

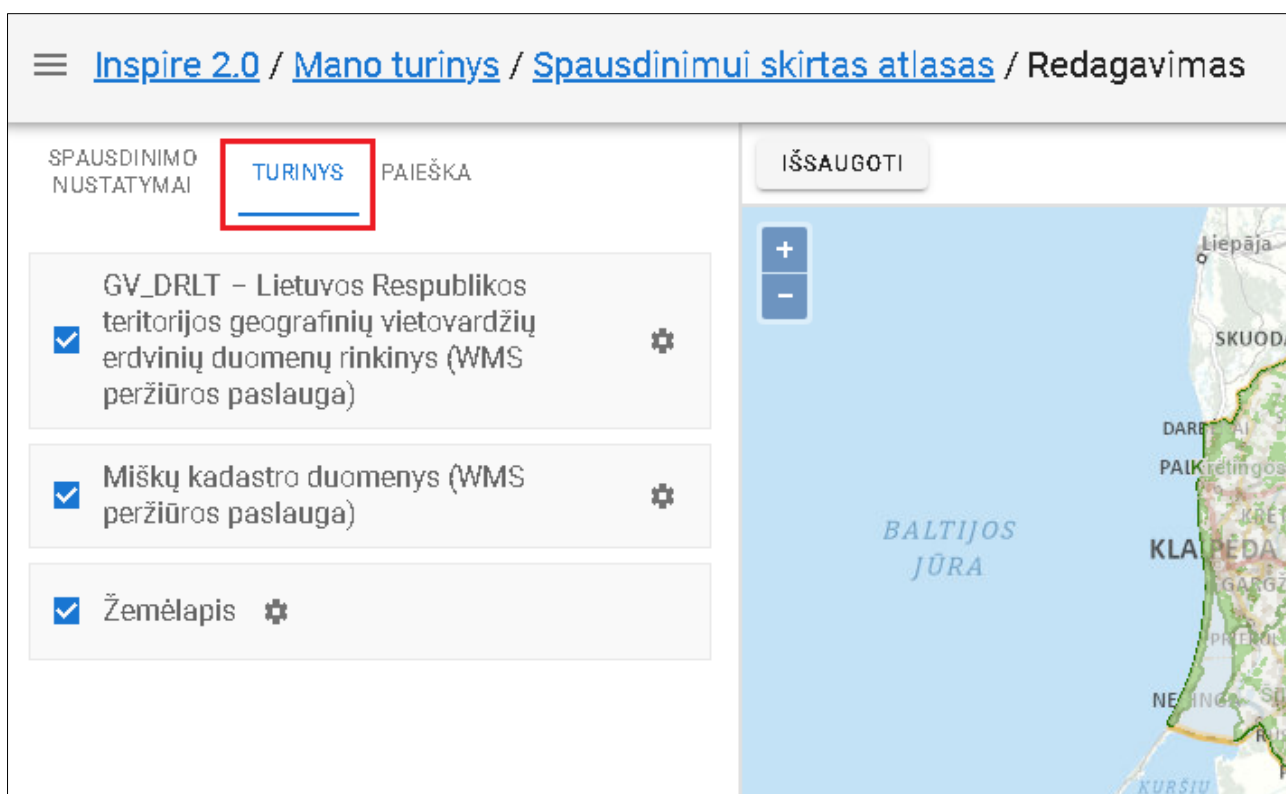
Jeigu naudotojas nori spausdinti LEI portalą pagrindinį žemėlapi, kuris yra matomas užkrovus spausdinimui skirtų atlasų kūrimo aplinką, pirmąjį žingsnį gali praleisti. Jeigu jis nori prisidėti ir atsispausdinti kitų LEI portalą duomenis ir/arba duomenis iš savo turinio, kairiajame meniu jis spaudžia mygtuką „Paieška“, kuris aktyvuoja duomenų paieškos skiltį (žr. 8 pav.). Detaliau duomenų paieškos ir peržiūros galimybes aprašytos 6 skyriuje.

3.2. Žemėlapi turinio valdymas

Kairiajame meniu paspaudus mygtuką „Turinys“, aktyvuojasi žemėlapi turinio valdymo skiltis (žr. 9 pav.). Jame naudotojas gali matyti visus į žemėlapi prisidėtus sluoksnius (duomenų peržiūros paslaugas), keisti jų eiliškumą, peršviečiamumą, peržiūrėti jų metaduomenis, įtraukti į mėgstamiausius, laikinai išjungti rodymą arba pašalinti iš turinio. Detaliau visos šios funkcijos aprašytos 7 skyriuje.



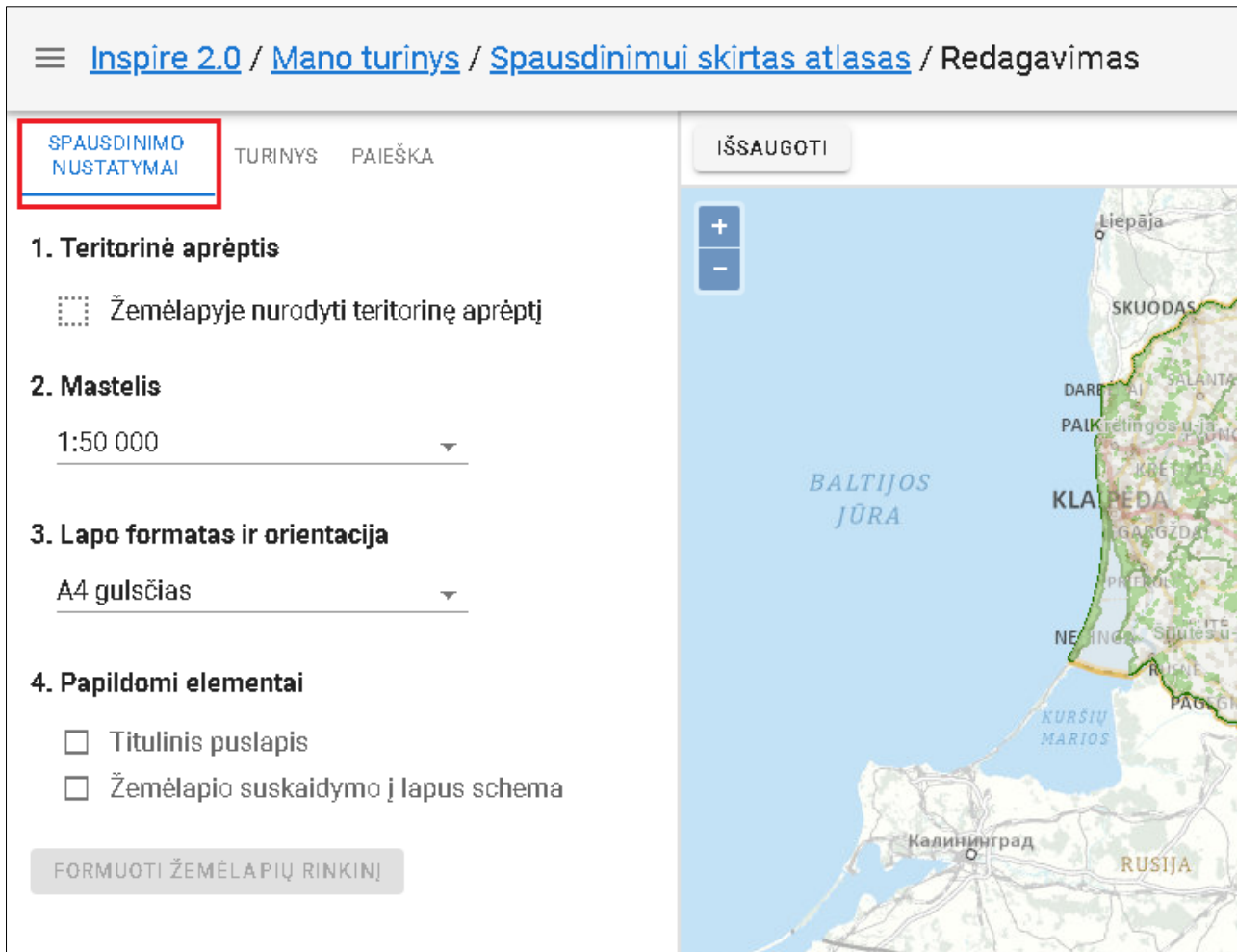
8 pav. Duomenų paieškos skiltis spausdinimui skirtų žemėlapių kūrimo aplinkoje



9 pav. Žemėlapių turinio valdymo skiltis spausdinimui skirtų žemėlapių kūrimo aplinkoje

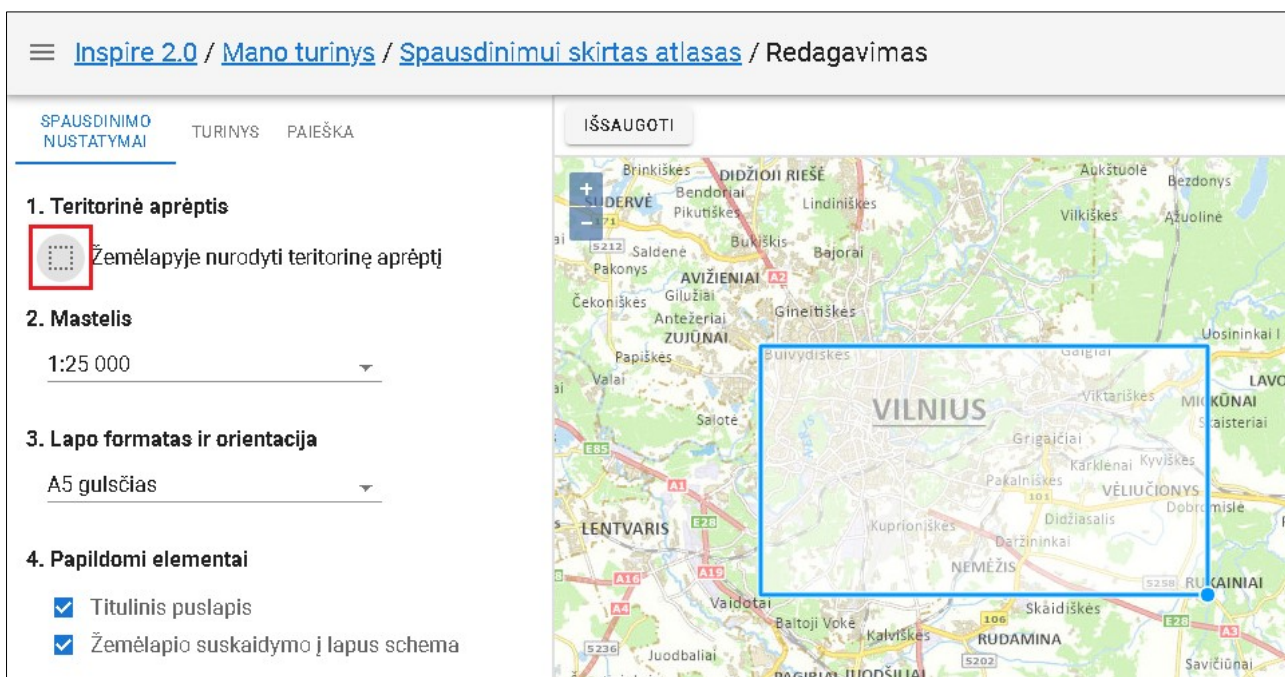
3.3. Spausdinimo nustatymų pasirinkimas

Kairiajame meniu naudotojui paspaudus mygtuką „Spausdinimo nustatymai“ jis sugrįžta į spausdinimo nustatymų pasirinkimo skiltį (žr. 10 pav.), kurioje nurodomi svarbiausi atlaso kūrimo parametrai:



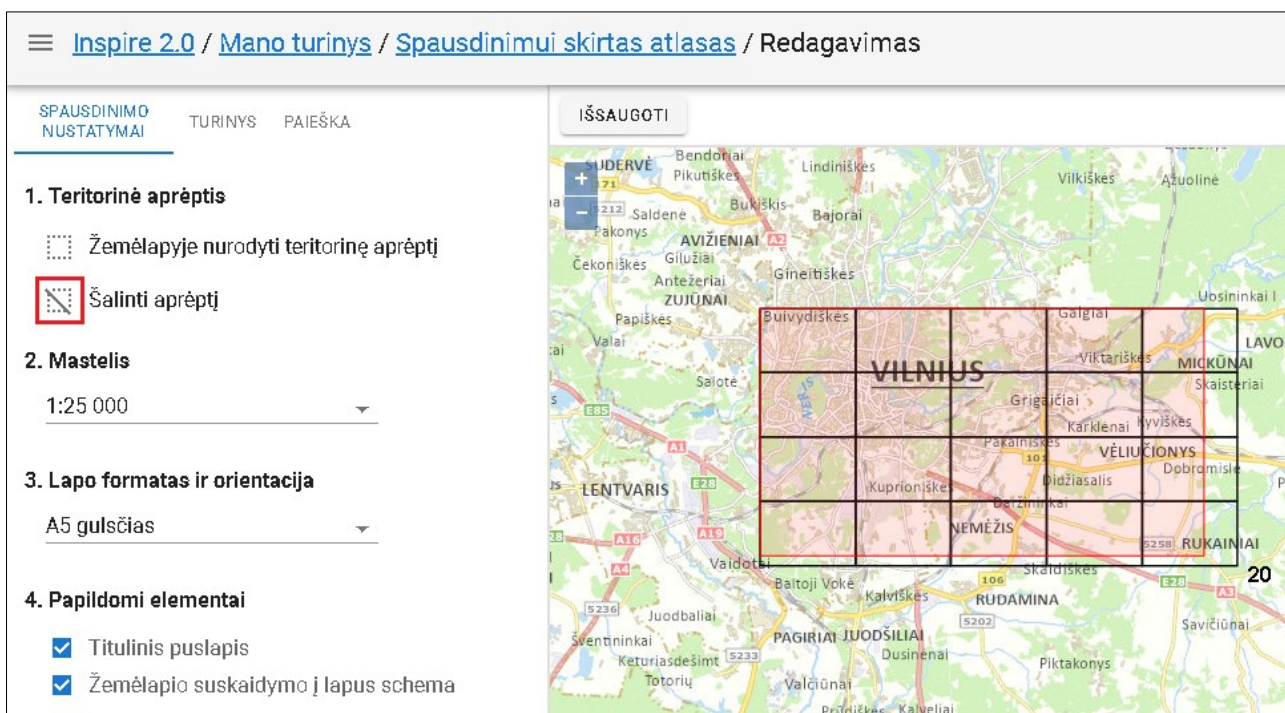
10 pav. Spausdinimo nustatymų pasirinkimo skiltis spausdinimui skirtų atlasų kūrimo aplinkoje

- Teritorinė aprėptis. Naudotojas turi pasirinkti teritoriją, kuri bus atsižvelgiant į pasirinktą mastelį suskaidoma į atitinkamo dydžio lapus. Teritorijos pasirinkimo eiga:
 - 1) Naudotojas dešinėje esančiame interaktyviame žemėlapyje susiranda reikiamą teritoriją.
 - 2) Aktyvuojamas teritorijos pasirinkimo įrankis kairiajame meniu (spaudžiamas mygtukas šalia teksto „Žemėlapyje nurodyti teritorinę aprėptį“, žr. 11 pav.) ir dešinėje esančiame žemėlapyje nubraižomas norimo dydžio stačiakampį norimoje vietoje, taip pažymint pasirinktą teritorinę aprėptį.

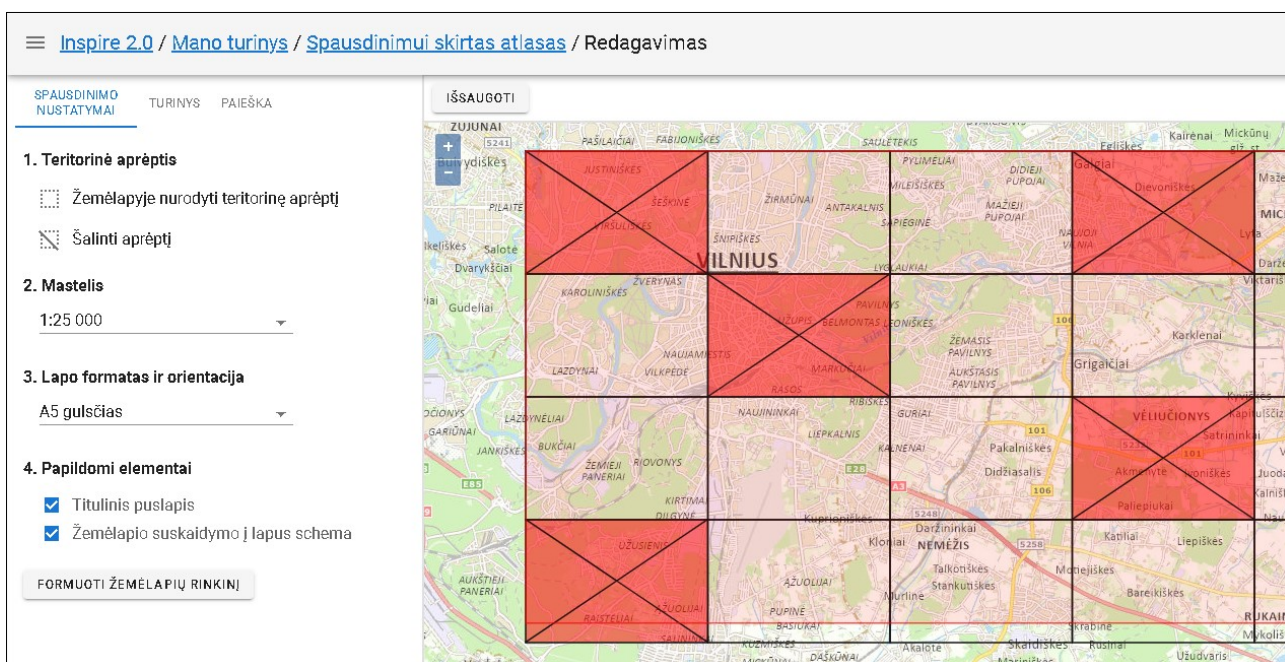


11 pav. Teritorinės aprėpties įvedimo įrankis

- 3) Pažymėjus teritoriją, žemėlapyje atsiranda tinklelis, kuris grafiškai parodo, kaip ir į bus padalinta naudotojo pasirinkta teritorija suformuotame atlase. Šalia tinklelio rodomas ir atlaso lapų skaičius (žr. 12 pav.). Keičiant spausdinimo nustatymus (mastelį, lapo formatą ir orientaciją), dinamiškai keičiasi ir tinklelis, vaizduojantis žemėlapių suskaidymą į lapus. Jeigu naudotojas nori pakeisti pasirinktą teritoriją, jis spaudžia mygtuką „Šalinti aprėptį“, esantį prie teritorijos pasirinkimo įrankio (žr. 12 pav.) ir pasirenka norimą teritoriją iš naujo.
- 4) Naudotojas turi galimybę pasirinkti lapus, kurių nenori įtraukti į spausdinimui skirtą atlasą. Tai galima padaryti tiesiog paspaudus ant pasirinktų lapų žemėlapyje. Lapai, kurie nebus įtraukiami į atlasą, pažymi raudonai ir yra užbraukiami (žr. 13 pav.).



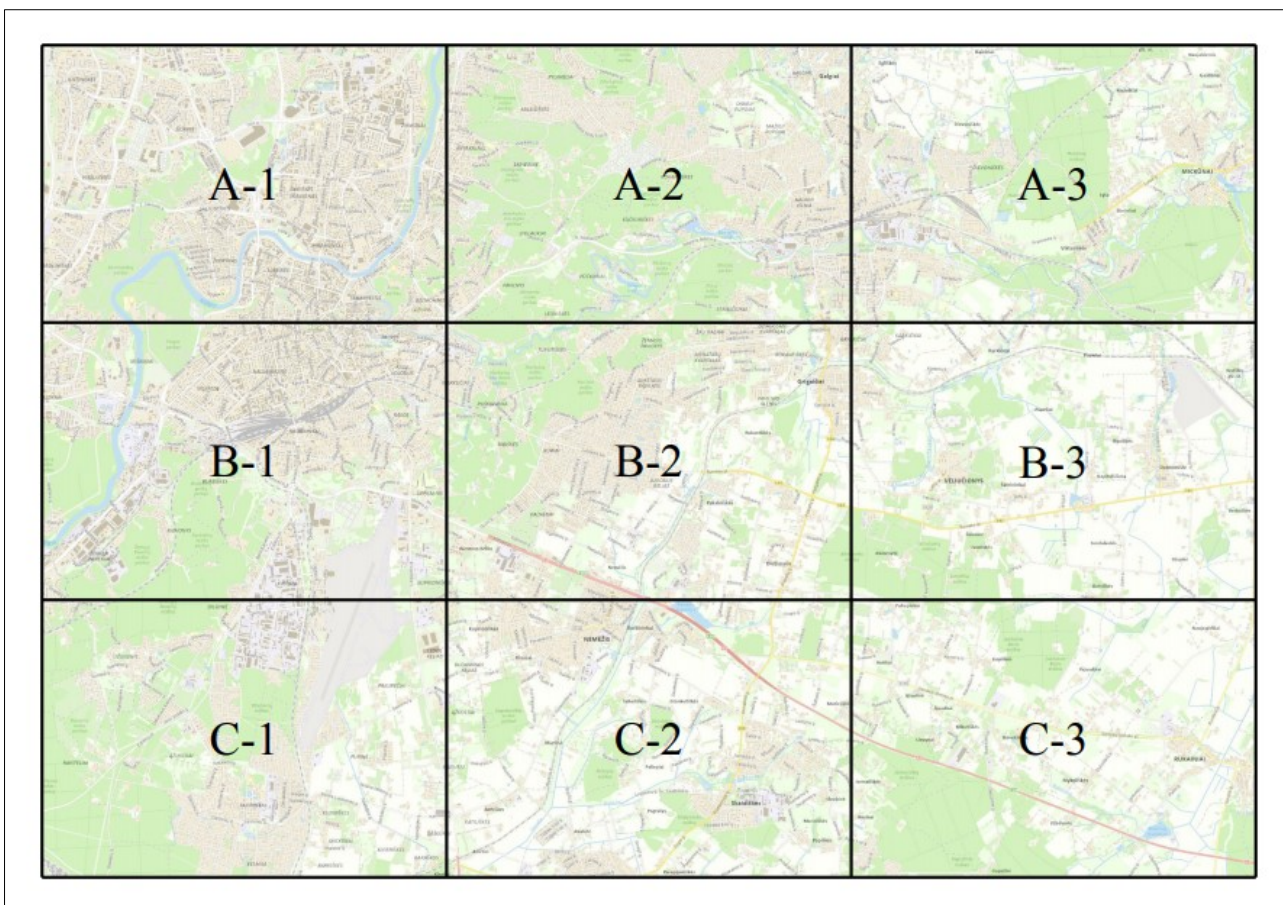
12 pav. Pažymėta teritorinė aprėptis su tinkleliu, atitinkančiu teritorijos skaidymą į lapus, pagal naudotojo pasirinktus parametrus. Kairėje raudonai pažymėtas teritorijos šalinimo įrankis.



13 pav. galimybė pažymėti lapus, kurių neįtraukti į spausdinimui skirtą atlasą

- Mastelis. Mastelis pasirenkamas iš iškrentančio sąrašo. Pastaba: Atsižvelgiant į šį parametą, pasirinkta teritorija suskaidoma į pasirinktą mastelį atitinkančio dydžio lapus.
- Lapo formatas ir orientacija. Pasirenkama iš iškrentančio sąrašo. Atsižvelgiant į šį parametą, pasirinkta teritorija suskaidoma į pasirinktą lapo formatą ir orientaciją atitinkančio dydžio lapus.

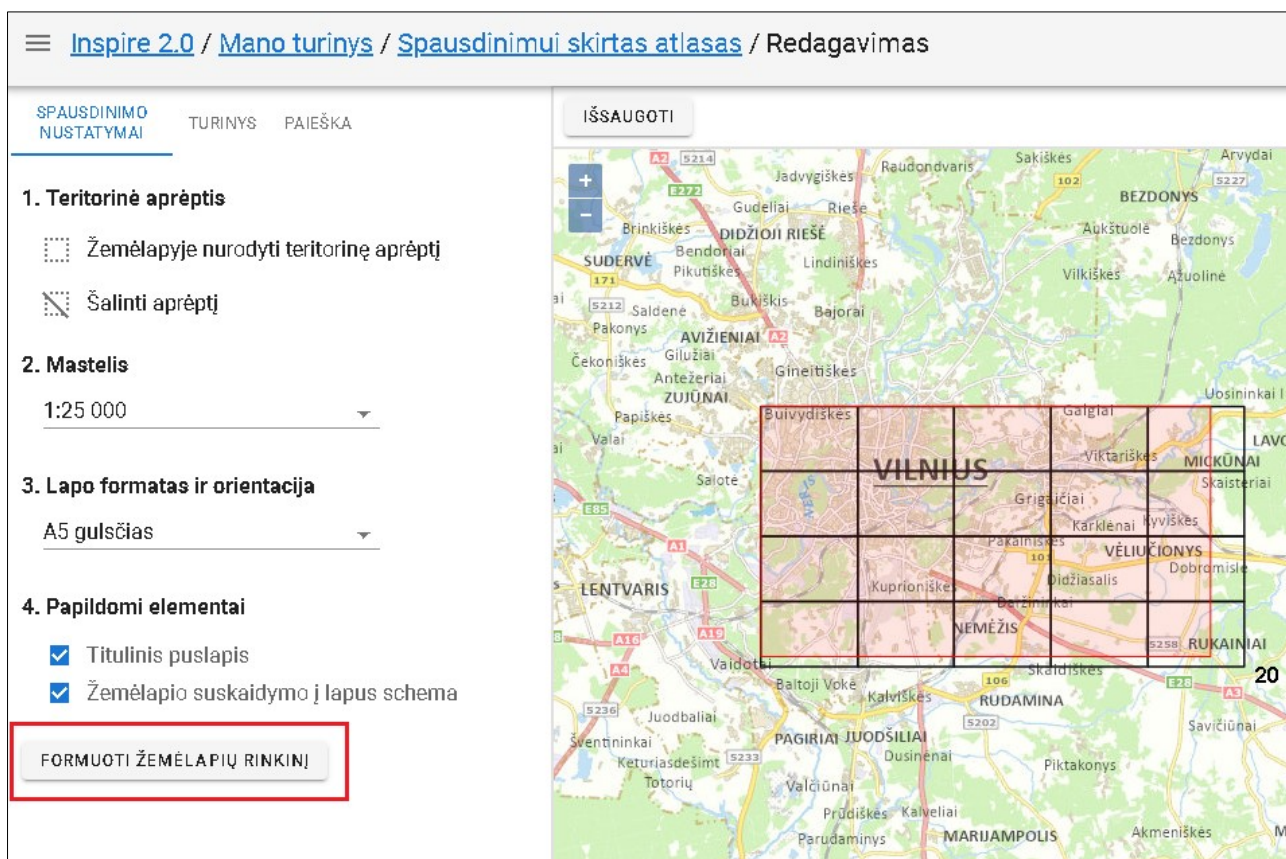
- Papildomi elementai. Naudotojas pasirenka, ar nori, kad į jo susikurtą spausdinimui skirtą atlasą (.pdf formato dokumentą) būtų įtrauktas:
 - Titulinis puslapis su jame nurodytu atlaso pavadinimu, aprašymu, masteliu, atlaso sukūrimo data ir autorių teisėmis.
 - Žemėlapių suskaidymo į lapus schema – žemėlapių fragmentas, kuriame grafiškai pavaizduotas sunumeruotų atlaso lapų išsidėstymas naudotojo pasirinktoje teritorijoje. Tokios schemas pavyzdį galima matyti 14 pav.



14 pav. Žemėlapių suskaidymo į lapus schemas pavyzdys

3.4. Spausdinimui skirtą atlasą sugeneravimas ir atsisiuntimas.

- 1) Pasirinkęs spausdinimo nustatymus, naudotojas spaudžia mygtuką „Formuoti žemėlapių rinkinį“ (žr. 15 pav.).



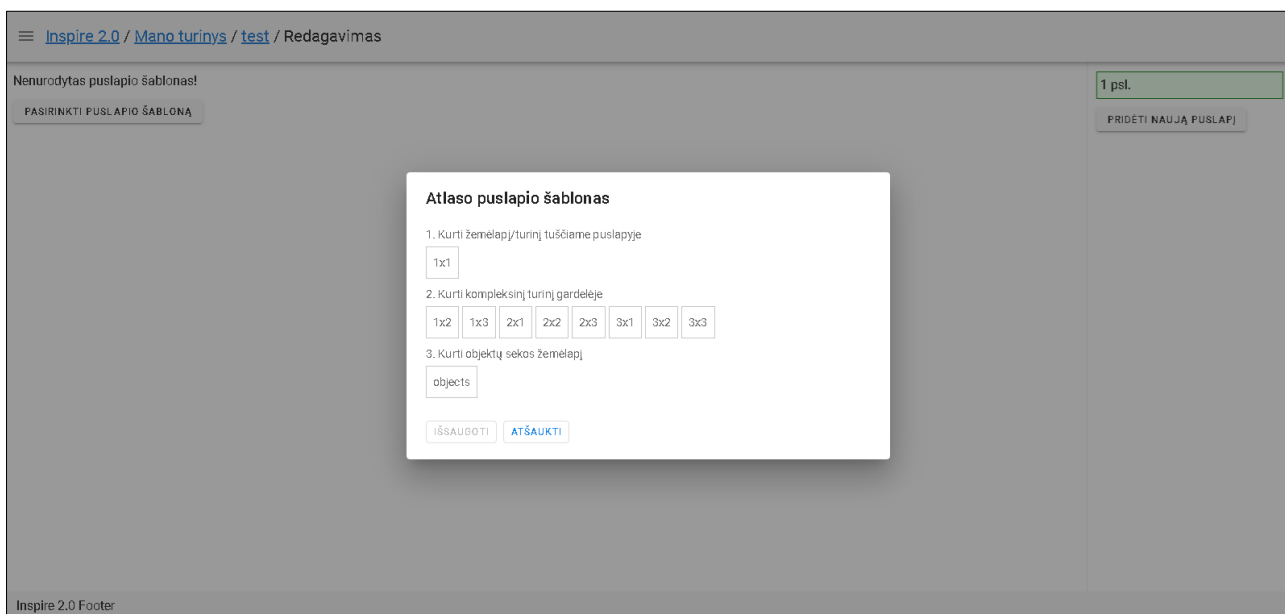
15 pav. Mygtukas „Formuoti žemėlapių rinkinį“

2) Virš mygtuko „Formuoti žemėlapių rinkinį“ atsiranda spausdinimui skirtų atlasų naudojimosi sąlygos, su kuriomis naudotojas turi susipažinti ir pažymėjęs varnelę su jomis sutikti. Tik sutikus su sąlygomis, aktyvuojamas mygtukas „Formuoti žemėlapių rinkinį“, kurį paspaudus pradedamas generuoti atlasas.

3) Sistemai sugeneravus atlasą, ekrane atsiranda langas su atsisiuntimo nuoroda. Sugeneruotas atlasas taip pat bus pasiekiamas naudotojo paskyroje, puslapyje „Mano turinys“.
<https://www.geoportal.lt/atlas/my-content>

4. INTERAKTYVIŲ ATLASŲ KŪRIMAS

Naudotojas, įvykdęs 2 skyriuje aprašytus veiksmus, patenka į interaktyvių atlasų kūrimo aplinką (žr. 16 pav.). Pradėjus kurti interaktyvų atlasą, naudotojo prašoma pasirinkti pirmojo atlaso puslapio šablona.



16 pav. Interaktyvių atlasų kūrimo aplinka. Atlaso puslapio šablono pasirinkimo langas

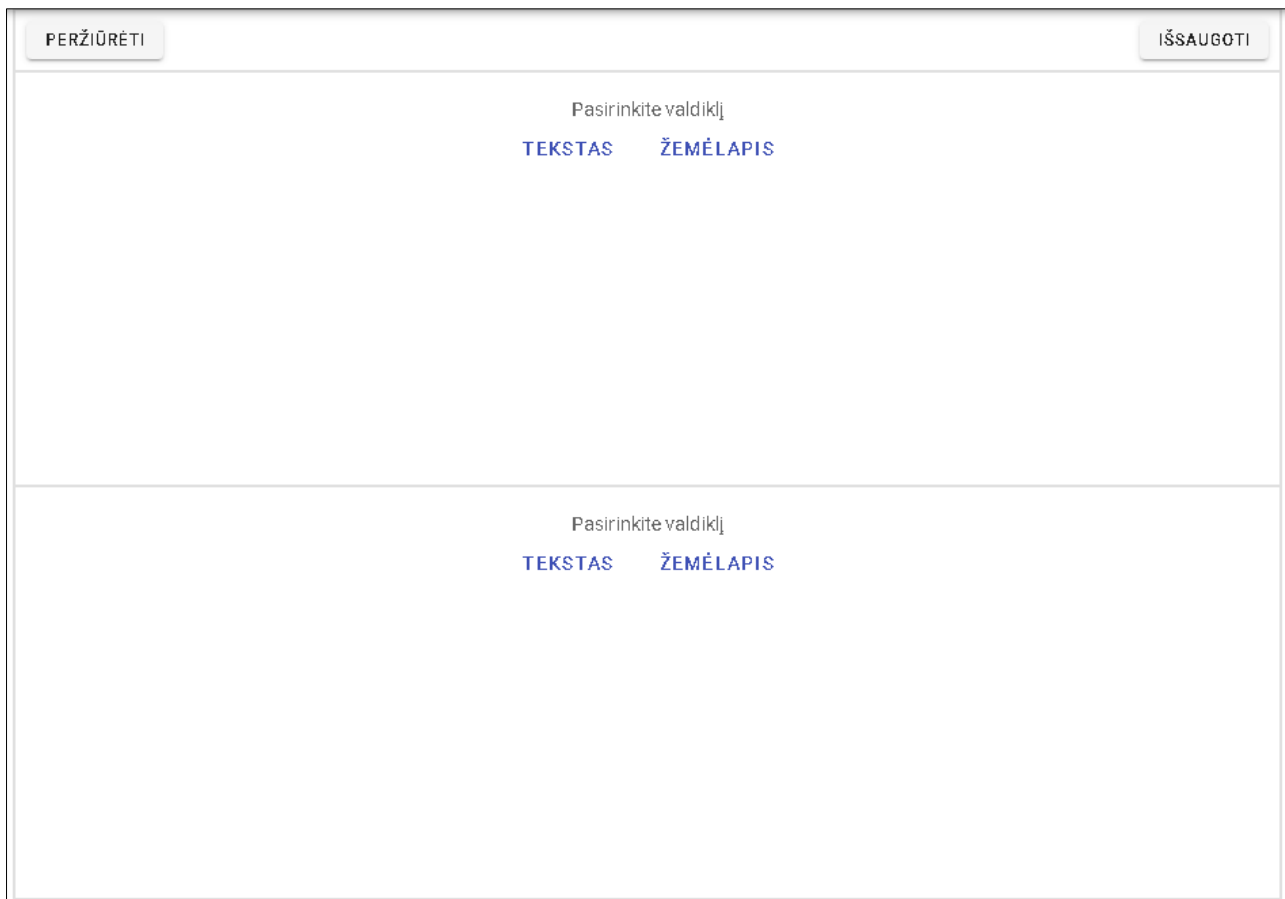
4.1. Interaktyvaus atlaso puslapio šablonai

Interaktyvaus atlaso puslapio šablonai yra trijų tipų (žr. 16 pav.):

- 1) Tuščias puslapis, kuriame gali būti arba vienas žemėlapis, arba naudotojo įvestas turinys (tekstai, nuorodos, nuotraukos ar video). Turinys pateikiamas viename lange.
- 2) Kompleksiniam turiniui skirti puslapiai, kuriuose turinys padalinamas į atskiras gardelės. Galimi 8 skirtingi tokio tipo šablonai, kurie skiriasi gardelių skaičiumi viename puslapyje. Tokio tipo šablonai leidžia kurti puslapius su daugiau nei vienu žemėlapiu arba daugiau nei vienu kito turinio elementu.
- 3) Objektų sekos žemėlapis. Pasirinkęs šį šabloną naudotojas gali žemėlapyje žymėti objektus, juos aprašyti, pridėti nuotrauką ar kito turinio, taip sukurdamas objektų seką – istoriją žemėlapyje.

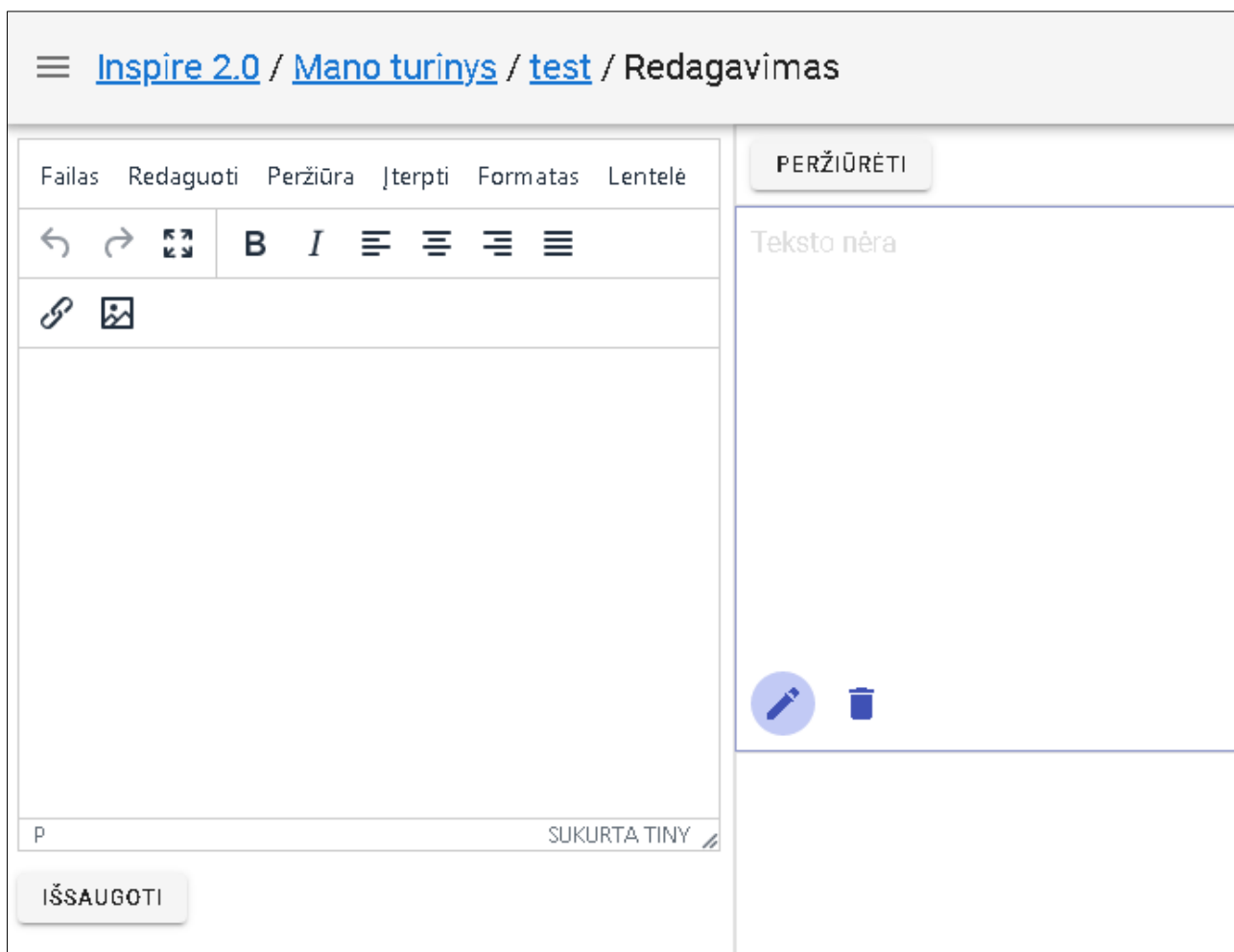
4.2. Atlaso puslapio užpildymas turiniu

Naudotojas, pasirinkęs pirmojo arba antrojo tipo (žr. skyrelį 5.1) atlaso puslapio šabloną, toliau gali rinktis, ar nori jame kurti žemėlapių ar kitą turinį.

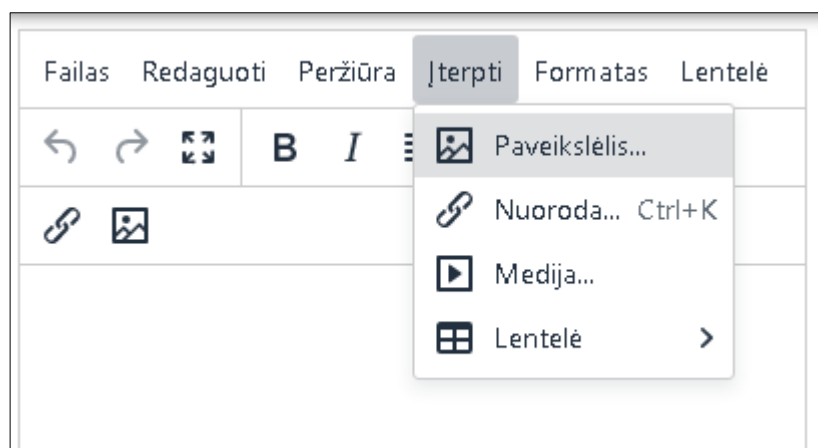


17 pav. Interaktyvaus atlaso puslapio turinio pasirinkimo galimybės

- Pasirinkus valdiklį „Žemėlapis“ (žr. 17 pav.), lange bus užkraunamas žemėlapis ir aktyvuojami žemėlapių valdymo įrankiai. Detali instrukcija, kaip ieškoti norimų duomenų, juos prisidėti į žemėlapių ir valdyti (pvz., pašalinti iš žemėlapių turinio, laikinai išjungti, keisti peršviečiamumą ir kt.) pateikta dokumento 6 skyriuje.
- Pasirinkus valdiklį „Tekstas“ ir po to paspaudus redagavimo mygtuką, naudotojui aktyvuojamas turinio kūrimo įrankiai (žr. 18 pav.). Tekstinio turinio įvedimo lauke naudotojas gali įvesti norimą tekstą, keisti jo nustatymus (šriftą, jo dydį, stilių, spalvą, lygiavimą ir kt.), įterpti interaktyvias nuorodas, paveikslėlius, lenteles bei video (18 pav. parodyta, kur rasti šios rūšies turinio įterpimo įrankius). Užpildžius puslapį tekstinio turiniu, spaudžiamas mygtukas „Išsaugoti“.



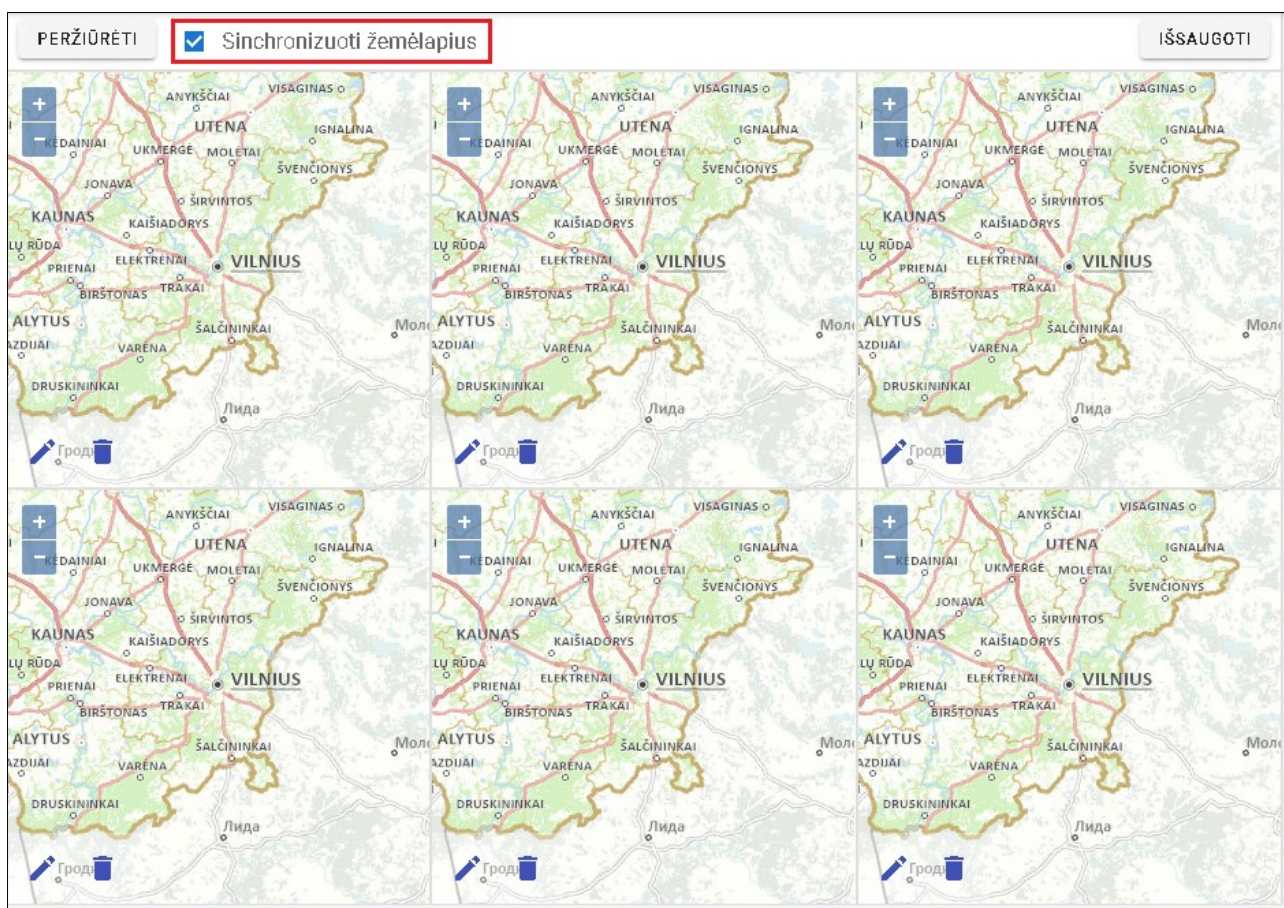
18 pav. Interaktyvaus atlaso turinio kūrimo įrankiai



19 pav. Paveikslėlių, nuorodų, medijos ir lentelių įterpimo įrankiai interaktyvių atlasų kūrimo aplinkoje

4.3. Sinchronizuotų žemėlapių („palyginamųjų langų“) kūrimas

Naudotojas, pasirinkęs kompleksinio turinio puslapio šabloną (žr. 5.1 skyrelį), gali pasirinkti, kad visose gardelėse būtų rodomas žemėlapis. Jeigu puslapyje yra daugiau nei viena gardelė su žemėlapiu, yra aktyvuojama galimybė naudotojui pasirinkti, ar sinchronizuoti žemėlapiuose matomą vaizdą (t.y. mastelį ir centro koordinatę), ar ne. Jeigu naudotojas pageidauja, kad žemėlapiai sinchronizuotųsi, jis interaktyvaus atlaso kūrimo aplinkos viršuje (šalia mygtuko „peržiūrėti“), pažymi varnelę „Sinchronizuoti žemėlapius“ (žr. 20 pav.). Tai padarius, keičiant vieno žemėlapijo mastelį ar teritorinę aprėptį, keisis ir visų kitų puslapio žemėlapių mastelis ir teritorinė aprėptis. Jei varnelė yra nuimta, tokiu atveju to paties puslapio skirtingi žemėlapijo langai nėra sinchronizuojami, jose gali būti pasirinktos skirtingos teritorijos. Į skirtingus to paties puslapio žemėlapius, duomenis pridedami kiekvienam atskirai.

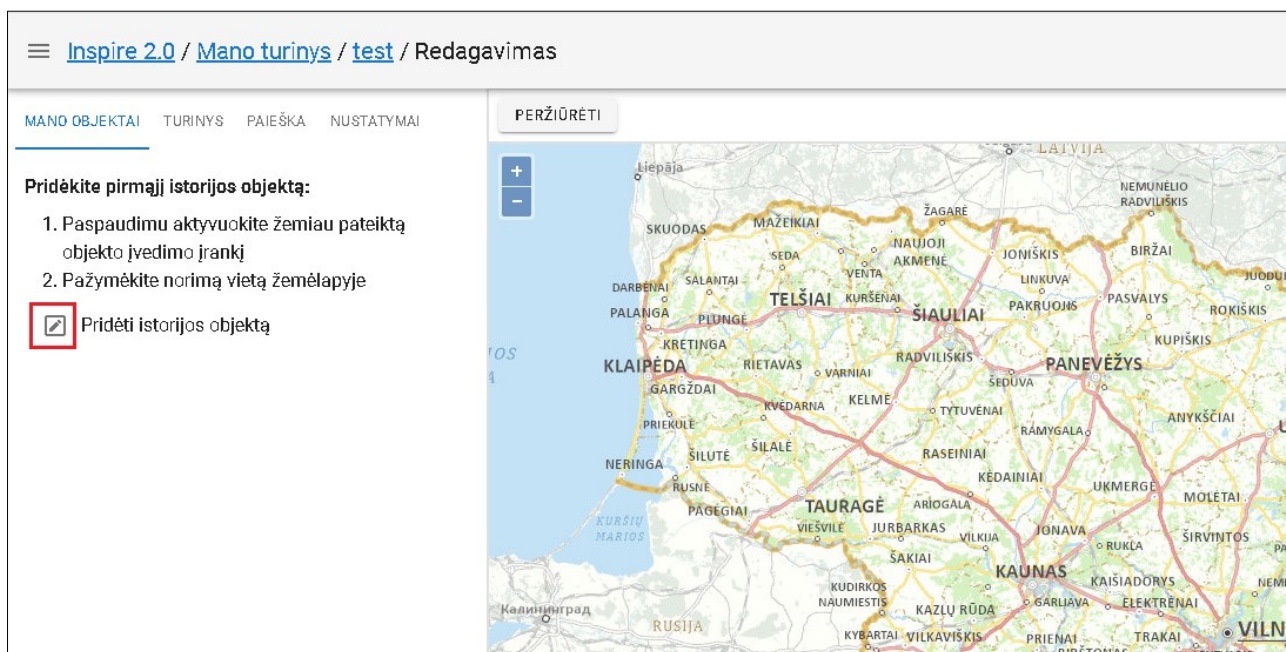


20 pav. Žemėlapių sinchronizavimas interaktyvių atlasų kūrimo aplinkoje

4.4. Objektų sekos žemėlapiu kūrimas

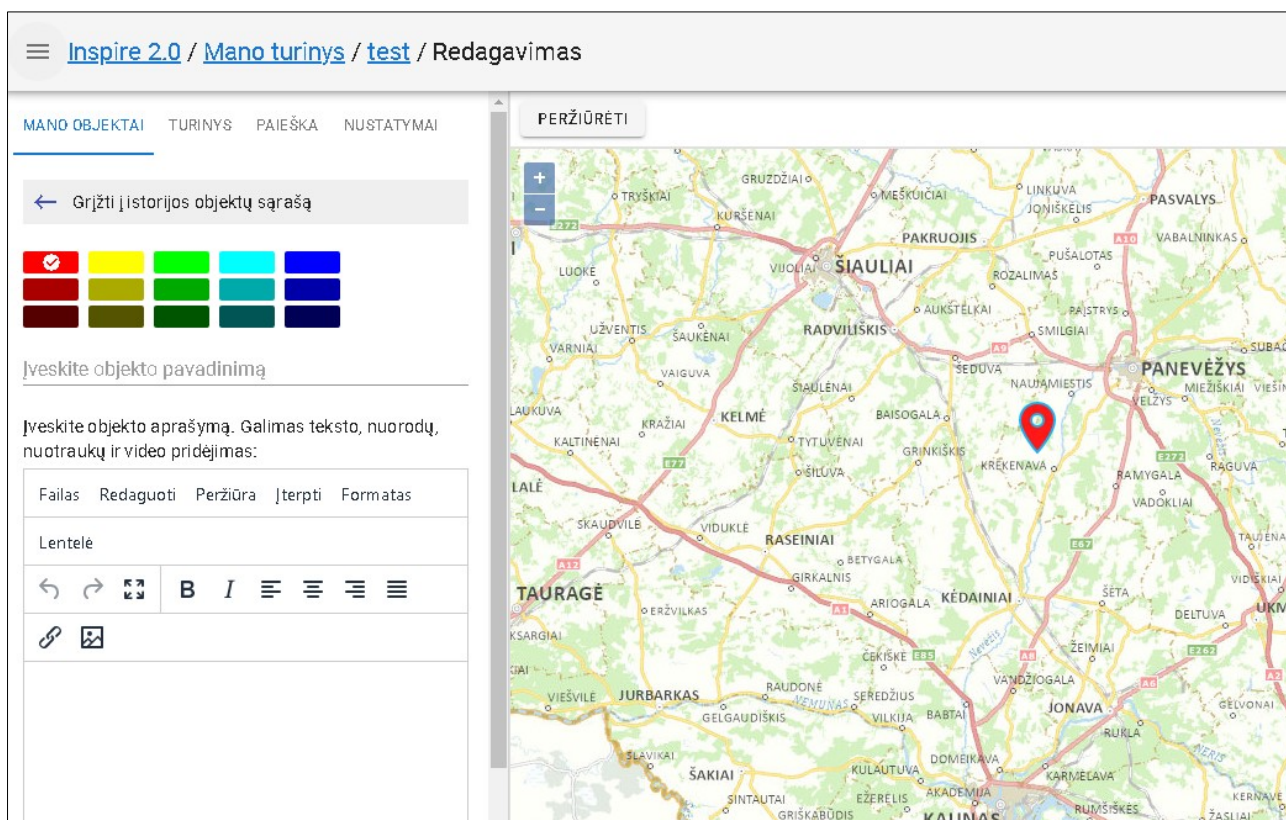
Pasirinkus objektų sekos puslapio šabloną (žr. skyrelį 5.1) naudotojas pradeda kurti objektų istoriją:

- 1) Naudotojas pasirenka pridėti pirmąją istorijos objektą aktyvuodamas istorijos objekto pridėjimo įrankį (žr. 21 pav.).



21 pav. Istorijos objekto pridėjimo įrankio aktyvavimas

- 2) Dešinėje esančiame žemėlapyje pažymima objekto vieta. Tai padarius, ties pažymėta vieta atsiranda objekto žymeklis, o kairėje aktyvuojasi objekto redagavimo langas (žr. 22 pav.).
- 3) Pasirenkama žymeklio spalva, įvedamas objekto pavadinimas, aprašymas. Prie objekto aprašymo yra galimybė pridėti paveikslėlius, video, lenteles ir kitą turinį (žr. 19 pav.).
- 4) Užpildžius informaciją apie objektą, spaudžiamas mygtukas „Išsaugoti pakeitimus“. Redagavimo langas užsidaro, tampa matomas objektų sąrašas ir naujo objekto įvedimo įrankis.
- 5) Kartojami 1-4 žingsniai pridėdant kitus istorijos objektus.
- 6) Spaudžiamas mygtukas „Išsaugoti“, esantis virš žemėlapių dešinėje. Išsaugojimo metu fiksuojamas žemėlapių mastelis, kuris yra rodomas atlaso peržiūros metu.
- 7) Spaudžiamas mygtukas „Peržiūrėti“: naudotojas mato susikurtą objektų sekos istoriją peržiūros režime.

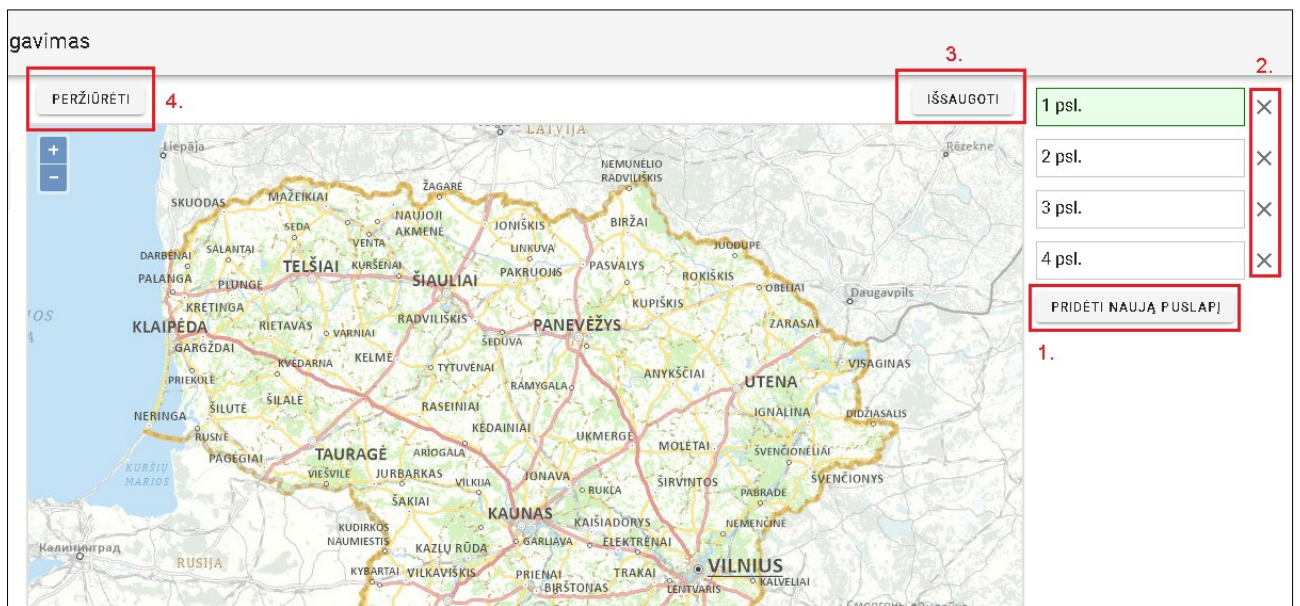


22 pav. Istorijos objekto žymeklis ir objekto aprašymo įvedimas

4.5. Atlaso ir jo puslapių valdymas

Interaktyvaus atlaso kūrimo aplinkos dešinėje pusėje naudotojas mato atlaso puslapių sąrašą, kurį gali valdyti:

- Pridėti naują puslapį (žr. 23 pav. Nr. 1). Sukuriamas naujas puslapis, kuris pateikiamas atlaso pabaigoje kaip paskutinis puslapis. Prieš kuriant naują puslapį, atlasą būtina išsaugoti, jeigu norima, kad prieš tai kurtas puslapio turinys būtų išsaugotas.
- Pašalinti norimą puslapį (žr. 23 pav. Nr. 2).
- Keisti puslapių eiliškumą (sluoksnių sąraše reiktų pertempti norimą puslapį į pasirinktą naują vietą, taikomas *drag and drop* metodas).



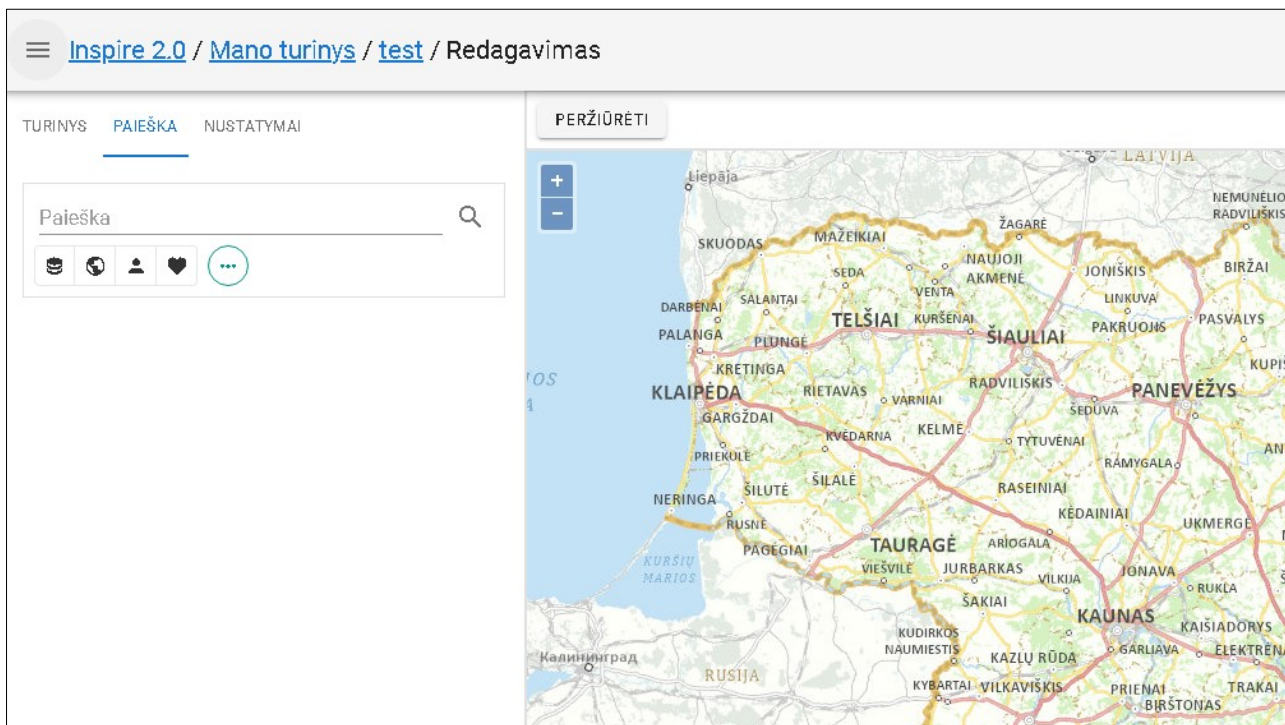
23 pav. Interaktyvaus atlaso valdymas: 1 – naujo puslapio pridėjimas, 2 – pasirinkto puslapio pašalinimas, 3 – interaktyvaus atlaso išsaugojimas, 4 – interaktyvaus atlaso peržiūra.

Taip pat interaktyvių atlasų kūrimo aplinkoje yra šios viso atlaso valdymo galimybės:

- Atlaso išsaugojimas (žr. 23 pav. Nr. 3). Prieš kuriant naują puslapį atlasą būtina išsaugoti.
- Interaktyvaus atlaso peržiūra (žr. 23 pav. Nr. 4). Atidaromas langas, kuriame užkraunamas susikurtas interaktyvus atlasas peržiūros rodomas režime.

5. DUOMENŲ PAIEŠKA

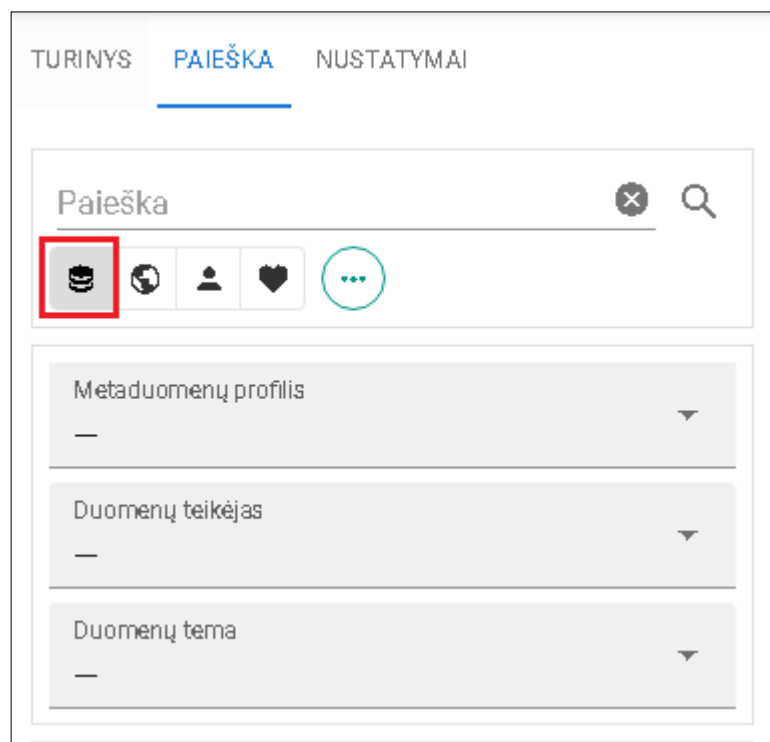
Duomenų paieška ir duomenų prisidėjimas į žemėlapių turinį vykdomas skiltyje „Paieška“ (žr. 24 pav.), kuri yra matoma kairėje atsiderančio valdiklio meniu (interaktyvių žemėlapių kūrimo atveju, šis valdiklis atsidaro įgalinus žemėlapių turinio redagavimą).



24 pav. Duomenų paieškos skiltis interaktyvių žemėlapių kūrimo aplinkoje

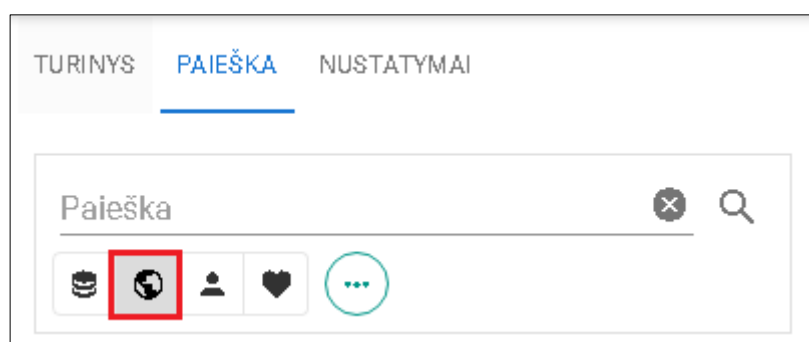
5.1. Duomenų paieškos filtrai

- Filtrai „Duomenų paieška“. Naudotojui įvedus paieškos frazę ir paspaudus mygtuką „Ieškoti“, rodomi atrinkti LEI portalo duomenų rinkiniai, kurie atitinka įvestą paieškos frazę. Tas pats atsitinka ir pasirinkus filtrą „Duomenų paieška“ (žr. 25 pav.), tačiau paspaudus šį mygtuką, naudotojas turi galimybę pasirinkti papildomus atrankos kriterijus, t.y. ieškoti duomenų pagal metaduomenų profilį (nacionalinį arba INSPIRE), duomenų teikėją ir/arba duomenų temą.



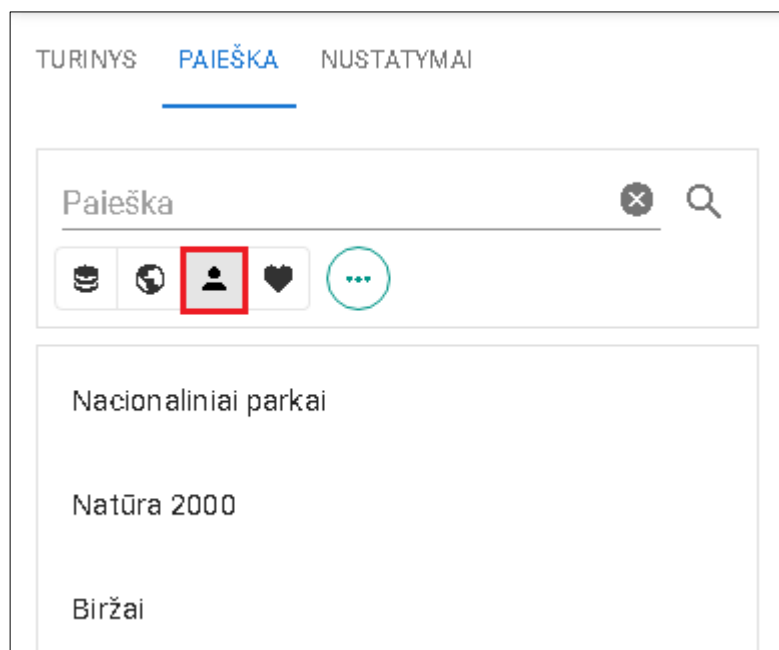
25 pav. Filtras „Duomenų paieška“

- Filtras „Viešosios paslaugos“ (žr. 26 pav.). Atliekama paieška LEI portalo viešųjų paslaugų kataloge, kuriame yra įtraukti ir tie duomenys, kurių negalima surasti per LEI portalo metaduomenų paiešką.



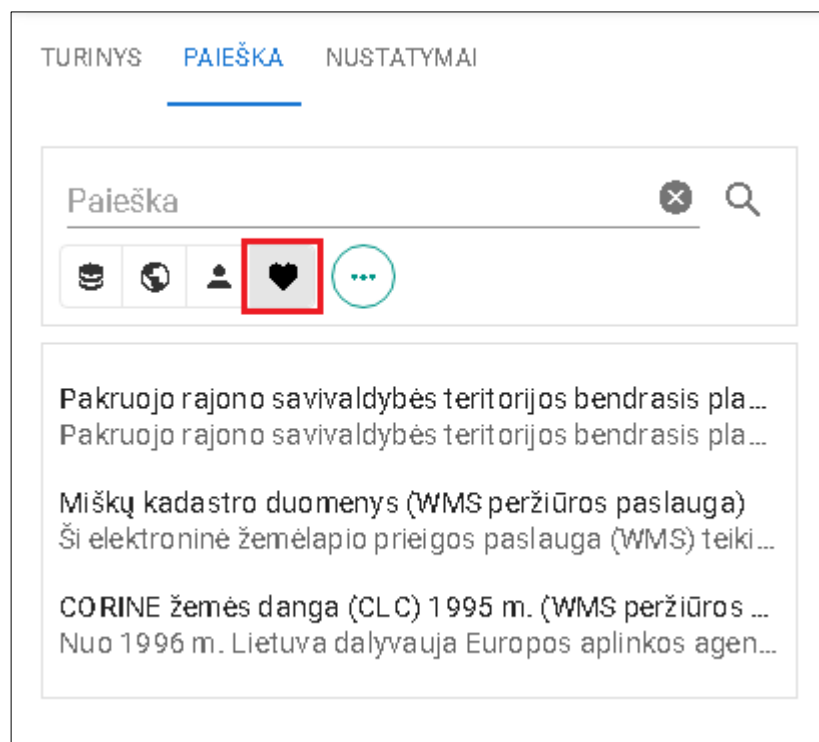
26 pav. filtras „Viešosios paslaugos“

- Filtras „Mano turinys“ (žr. 27 pav.). Naudotojas, pasirinkęs šį filtrą, gali matyti sąrašą į savo turinį įsikeltų duomenų rinkinių ir žemėlapių ir vykdyti šiame sąraše papildomą paiešką. Savo erdvinių duomenų rinkinius galima valdyti LEI portalo EDVI el. paslaugoje (<https://www.geoportal.lt/edvi-webapp/views/myContent/myContent.xhtml>).

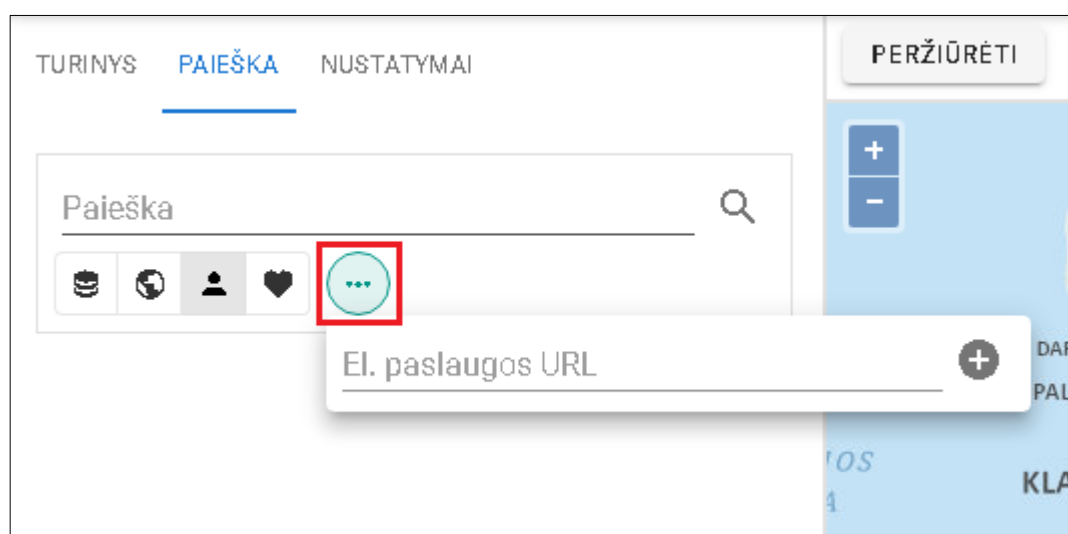


27 pav. Filtras „Mano turinys“

- Filtras „Mėgstamiausi“ (žr. 28 pav.). Naudotojas pasirinkęs šį filtrą, gali matyti sąrašą duomenų peržiūros paslaugų, kurias jis pasižymėjo kaip mėgstamas.
- Galimybė prisidėti išorinę el. paslaugą įvedus URL. Naudotojas taip pat gali į žemėlapių turinį prisidėti išorines (t.y. LEI portale nepublikuojamas) duomenų peržiūros paslaugas. Paspaudus 29 pav. pažymėtą mygtuką, aktyvuojasi el. paslaugos URL įvedimo laukas, į kurį įvedus paslaugos URL ir paspaudus pliuso mygtuką, į žemėlapių turinį pridedamas papildomas sluoksnis.



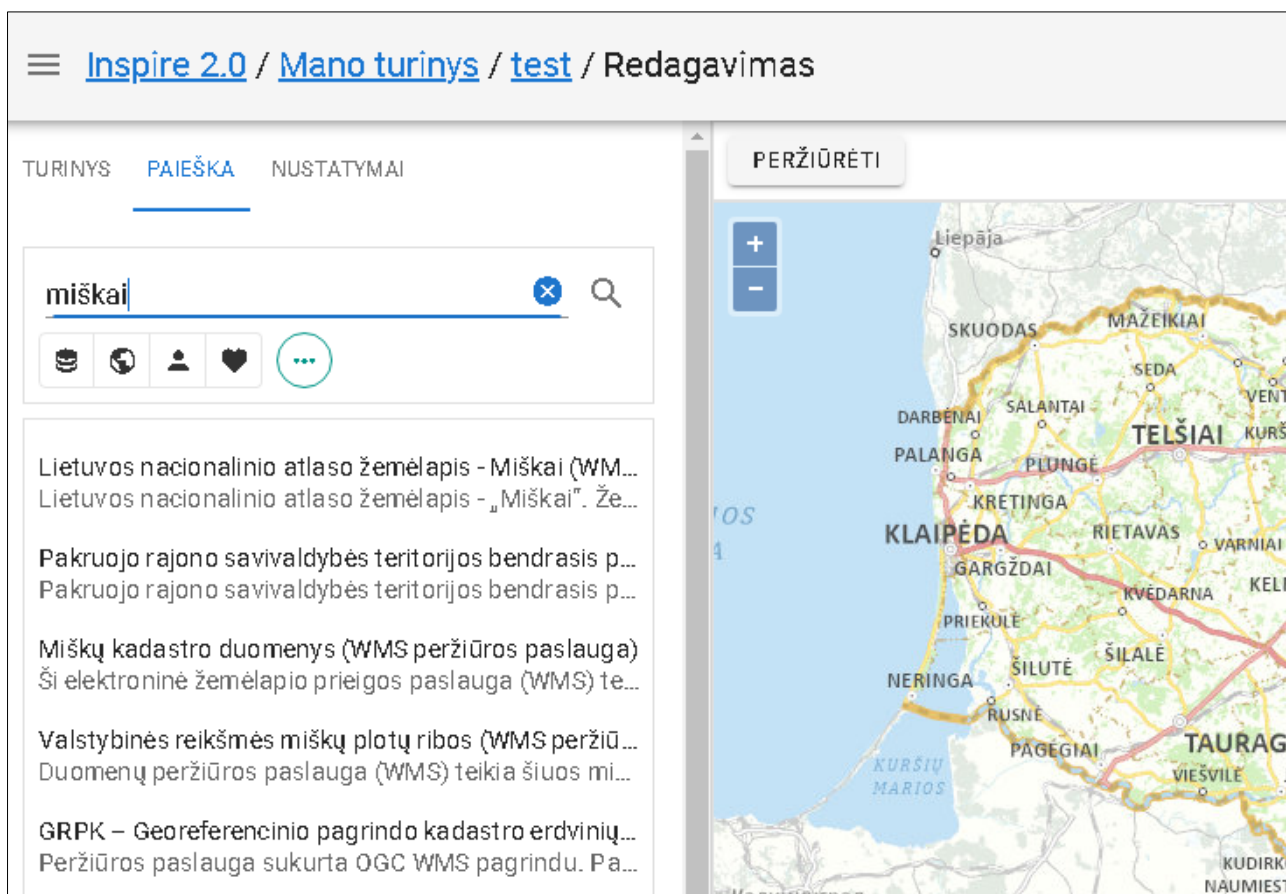
28 pav. Filtras „Mėgstamiausi“



29 pav. Išorinės el. paslaugos pridėjimas, įvedant jos URL adresą

5.2. Duomenų įkėlimas į žemėlapių turinį ir susijusių duomenų paieška

Atlikęs duomenų paiešką, naudotojas gauna rezultatų sąrašą (žr. 30 pav.). Paspaudus ant pasirinkto rezultato atsidaro erdvinių duomenų peržiūros paslaugos aprašymo (metaduomenų langas), su svarbiausia informacija apie paslaugą: pavadinimas, metaduomenų profilis, autorius, santrauka, įvertinimas (žr. 30 pav.).



30 pav. Duomenų paieškos rezultatų sąrašas


Šio lango apačioje naudotojas mato mygtukus:

1. „Įkelti į žemėlapi“ (31 pav. Nr. 1), kurį paspaudus duomenys pridedami į žemėlapių turinį ir tampa matomi interaktyviame žemėlapyje.
2. „Ieškoti susijusių“ (31 pav. Nr. 2). Naudotojui atrenkami kiti 5 duomenų rinkiniai, kurie yra panašūs į pasirinktąjį (atrankos metu atsižvelgiama į raktažodžius, duomenų temą, duomenų teikėją, bendrus objektus ir kitus kriterijus).
3. „Pridėti į pamėgtus“. Pažymėjus duomenų rinkinį kaip pamėgtą, jis toliau bus matomas pamėgtųjų sąraše (žr. 5.1 skyrelyje Filtras „Mėgstamiausi“).

TURINYS PAIEŠKA NUSTATYMAI


← Grįžti į paieškos rezultatų sąrašą

Miškų kadastro duomenys (WMS peržiūros paslauga)

Metaduomenų profilis	
Autorius	Valstybinė miškų tarnyba prie Aplinkos ministerijos
Santrauka	Ši elektroninė žemėlapių prieigos paslauga (WMS) teikia šiuos miškų kadastro duomenis: taksacinių miško sklypų ribas, miško masių ribas, miško masių kadastrinių kvartalų ribas, miškų urėdijų ribas, miškų girininkijų ribas, kurtinių miško buveinių ribas, miškų priskyrimo miškų grupėms ir pogrupiams ribas (patvirtintos LRV), valstybinės reikšmės miškų plotų ribas (patvirtintos LRV).
Vidutinis įvertinimas	4
Vertino	69

ĮKELTI Į ŽEMĖLAPĮ 1.

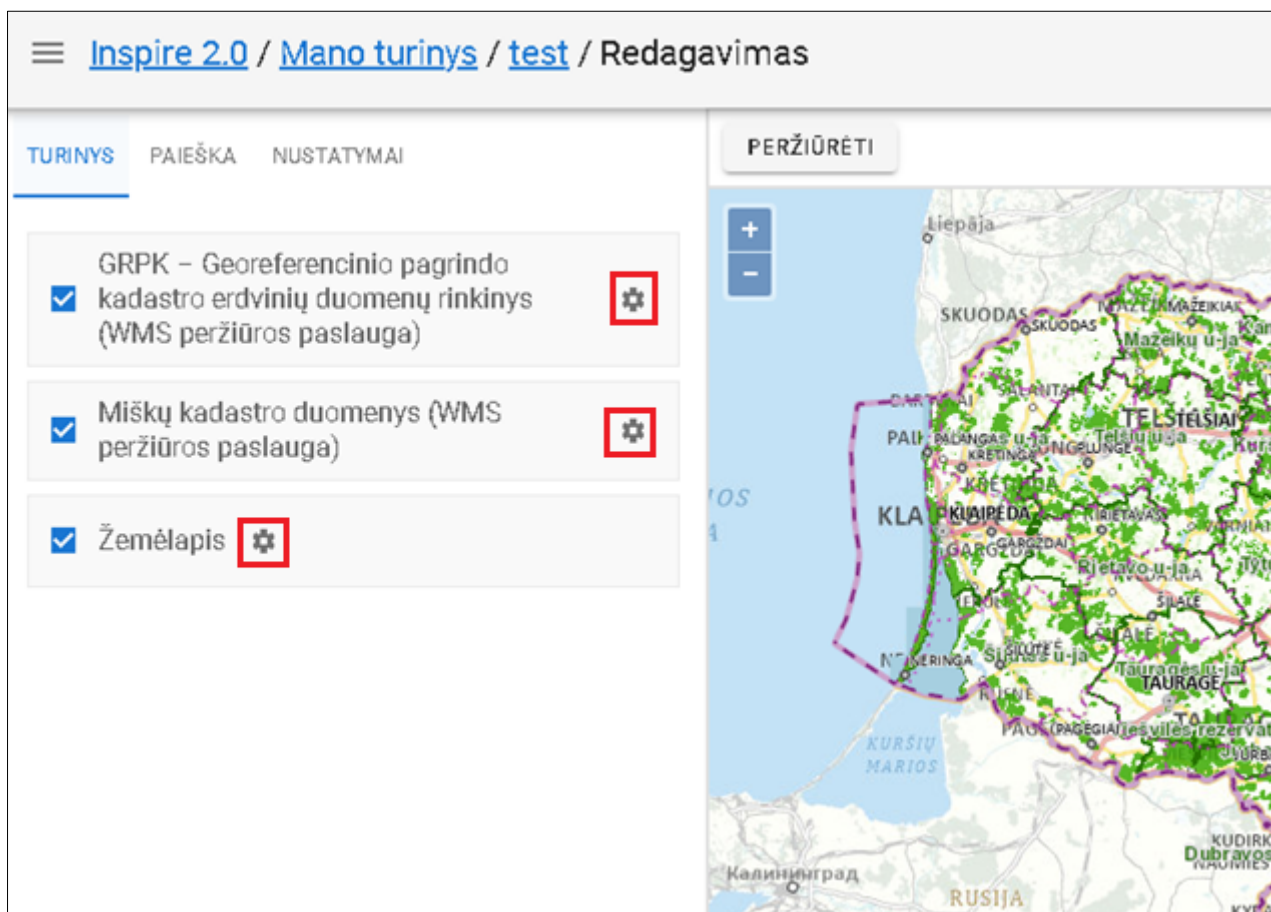
IEŠKOTI SUSIJUSIŲ 2.

 3.

31 pav. Pasirinktos erdviųjų duomenų peržiūros paslaugos aprašymo (metaduomenų) langas. 1 – įkėlimas į žemėlapių turinį, 2 – paieška susijusių duomenų rinkinių, 3 – įtraukimas į mėgstamų duomenų rinkinių sąrašą.

6. ŽEMĖLAPIO TURINIO VALDYMAS

Duomenų turinio valdymas vykdomas skiltyje „Turinys“ (žr. 32 pav.), kuri yra matoma kairėje atsidarančio valdiklio meniu (interaktyvių žemėlapių kūrimo atveju šis valdiklis atsidaro įgalinus žemėlapių turinio redagavimą. Naudotojas čia mato visą sąrašą žemėlapių sluoksnių, kuriuos jis prisidėjo duomenų paieškos metu (žr. 6 skyrių).



32 pav. Žemėlapių turinio valdymas interaktyvių atlasų kūrimo aplinkoje

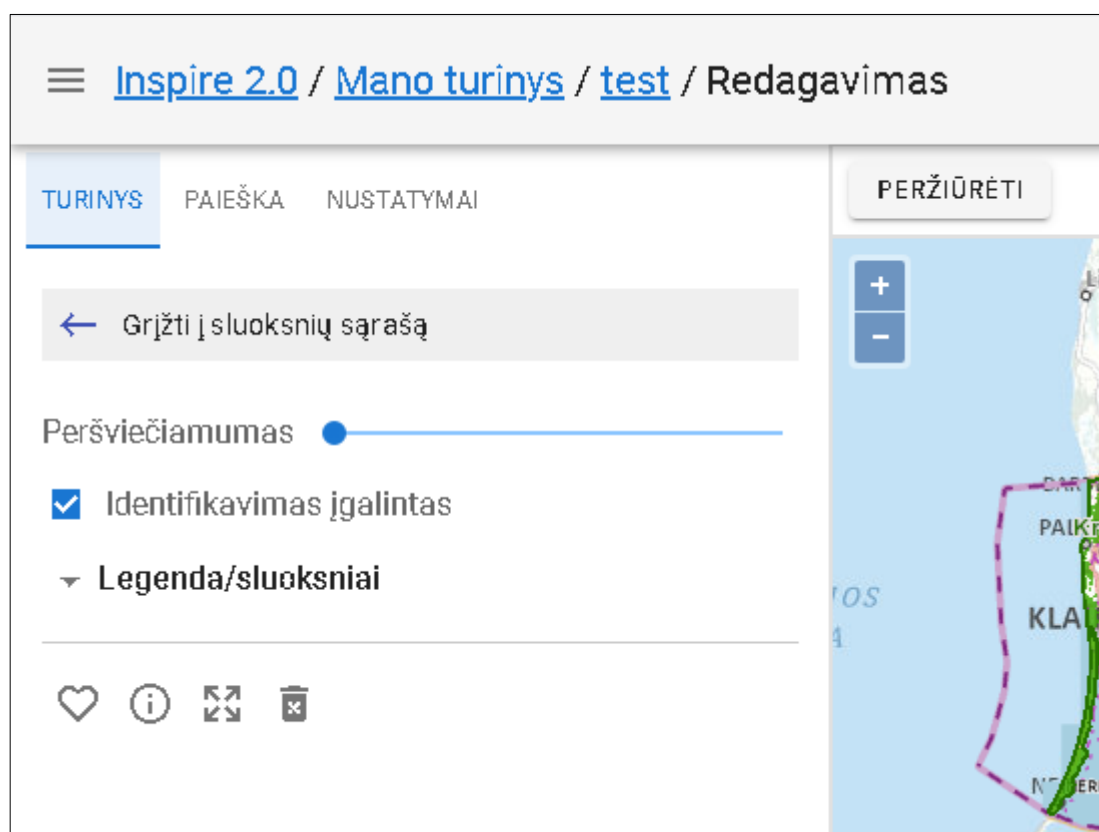
Žemėlapių turinio valdymo galimybės:

- Laikinais įjungti/išjungti pasirinktų duomenų sluoksnio rodymą (uždėjus arba nuėmus varnelę šalia sluoksnio pavadinimo sąrašė).
- Keisti sluoksnių eiliškumą (pertempiant pasirinktą sluoksnį į norimą vietą sąrašė, *drag and drop* metodu).

Papildomos turinio valdymo galimybės, kurios matomos paspaudus mygtuką „Nustatymai“ šalia pasirinkto sluoksnio sąrašė (žr. 33 pav.):

- Keisti sluoksnio peršviečiamumą;

- Įgalinti identifikavimą (aktualu tik interaktyvių atlasų kūrime, jeigu identifikavimas įgalintas atlasą peržiūrintis naudotojas galės identifikuoti šio sluoksnio objektus);
- Peržiūrėti legendą;
- Įtraukti į mėgstamus;
- Peržiūrėti metaduomenis;
- Rodyti visą aprėptį;
- Pašalinti iš žemėlapių turinio.



33 pav. Papildomos turinio valdymo galimybės

7. ATLASŲ PERŽIŪRA IR „MANO TURINIO“ VALDYMAS

7.1. Susikurtų atlasų valdymas, dalinimasis su kitais naudotojais

Visus savo susikurtus atlasus naudotojas gali matyti puslapyje „Mano turinys“ <https://www.geoportal.lt/atlas/my-content>. Jame taip pat matomi ir kitų naudotojų sukurti atlasai, kurie yra pasidalinti su konkrečiu naudotoju. Šiame puslapyje naudotojas gali valdyti savo turinį:

- Atlikti norimo atlaso paiešką (ieškant pagal pavadinimą, raktažodžius, aprašyme nurodytą turinį);
- Filtruoti interaktyvius ir spausdinimui skirtus atlasus;
- Peržiūrėti pasirinktus atlasus (žr. 34 pav. Nr. 1). Pasirinkus peržiūrėti atlasą, naudotojui pirmiausiai atidaromas atlaso įvadinis puslapis, kurį galima redaguoti. Iš įvadinio atlaso puslapio galima pereiti į atlaso peržiūrą, redagavimą ir atsisiuntimą (spausdinimui skirtų atlasų atveju);
- Dalintis pasirinktu atlasu su kitais LEI portalo naudotojais arba viešai (žr. 34 pav. Nr. 2). Paspaudus dalinimosi mygtuką, naudotojui atsidaro dalinimosi parametrų nustatymo forma, kurioje naudotojas pasirenka dalinimosi tipą ir, jei reikia, įveda naudotojų prisijungimo vardus, parenka jiems dalinimosi rolių tipą.
- Trinti pasirinktą atlasą (žr. 34 pav. Nr. 3). Pasirinkus trinti norimą atlasą, jis yra negrįžtamai ištrinamas iš naudotojo turinio. Atlasas tampa taip pat nebematomas ir tiems, su kuriais jis buvo pasidalintas.

Mano turinys

KURTI NAUJĄ ATLASĄ

Paieška

☒ Interaktyvūs atlasai ☒ Atlasai, skirti spausdinimui

Interaktyvus atlasas Nr. 1

sukurta: 2021-01-29 15:01:11
tipas: interactive
pasidalinta: private

1.

2.

3.

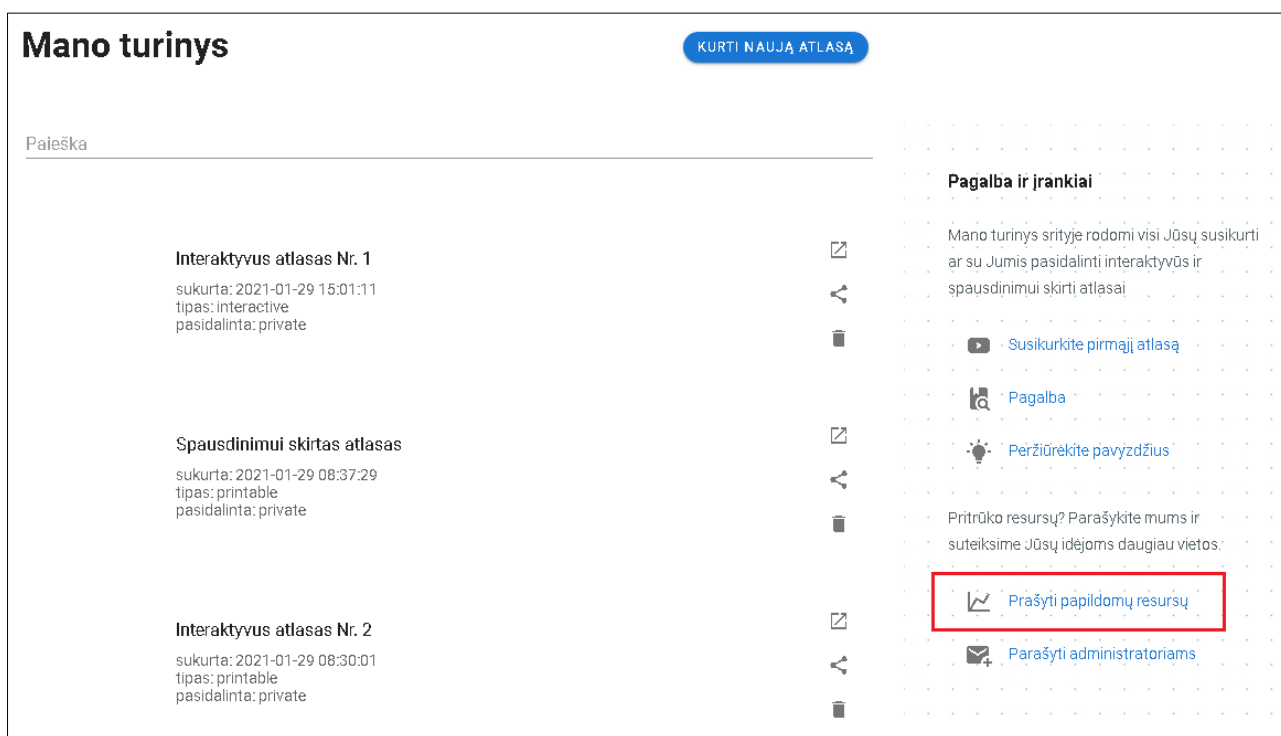
34 pav. Atlasų valdymo galimybės puslapyje „Mano turinys“: 1 – Peržiūrėti atlaso įvadinį puslapį (jame tampa pasiekiamas atlaso peržiūra ir redagavimas bei atsisiuntimas), 2 – Dalintis atlasu viešai arba su konkrečiais naudotojais, 3 – ištrinti pasirinktą atlasą.

7.2. Papildomų resursų prašymas

Kiekvienam naudotojui yra nustatytas atlasų kiekio limitas, todėl jį viršijus, naudotojas gali teikti prašymą sistemos administratoriams dėl resursų padidinimo.

Papildomų resursų prašymo proceso eiga:

- 1) Puslapyje „Mano turinys“ naudotojas paspaudžia mygtuką „Prašyti papildomų resursų“ (žr. 35 pav.).



35 pav. Papildomų resursų prašymas

- 2) Ekrane pasirodo papildomų resursų prašymo forma (žr. 36 pav.), kur naudotojas pasirenka norimą resursą, jo norimą dydį ir įveda prašymo pagrindimą. Užpildęs prašymo formą naudotojas spaudžia mygtuką „Prašyti papildomų resursų“.
- 3) Prašymas nukeliauja sistemos administratoriams. Jie atsižvelgdami į aplinkybes patenkinta arba atmeta naudotojo prašymą. Apie administratoriaus sprendimą naudotojas yra informuojamas elektroniniu paštu.

Papildomų resursų prašymas

Tipas ▼

Prašomo resurso kiekis

Pranešimas

[PRAŠYTI PAPILDOMŲ RESURSŲ](#) [ATŠAUKTI](#)

36 pav. Papildomų resursų prašymo forma