Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemos ir naujų elektroninių paslaugų sukūrimo ir įdiegimo paslaugos

Naudotojų instrukcija
TIIIS el. paslaugų gavėjams

Parengė: UAB HNIT-BALTIC
UAB Infoera
VĮ Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centras „GIS-Centras“

Turinys

1. Įžanga 3
1.1 Paskirtis 3
1.2 Sąvokos ir sutrumpinimai 3

2. TIIIS portalas 5
2.1 Prisijungimas 5
2.2 Portalo skiltys 5
2.2.1 Paslaugų katalogas 5

3. TIIIS1 el. paslauga „Topografinių ir inžinerinių tinklų planų ED pateikimas tikrinti ir tvarkyti“ 7
3.1 Paslaugos užsakymas 7
3.2 Paslaugos duomenų užpildymas 8
3.2.1 Prašymo informacijos užpildymas 8
3.2.2 Šulinių numerių rezervacija 9
3.2.3 Erdvinių duomenų įkėlimas 15
3.2.4 Tvarkytojo pasirinkimas 20
3.2.5 Mokėjimo informacija 20
3.3 Prašymo pateikimas ir rezultatai 20
3.3.1 Mokėjimai 21
3.3.2 Prašymo rezultatai 21
3.3.3 Prašymo informacija 21

4. TIIIS2 el. paslauga „TIIOED ir kitos informacijos gavimas“ 23
4.1 Paslaugos užsakymas 23
4.2 Paslaugos duomenų užpildymas 24
4.2.1 Prašymo informacijos užpildymas 24
4.2.2 Erdvinių duomenų pasirinkimas 25
4.2.3 Tvarkytojo pasirinkimas 30
4.2.4 Mokėjimo informacija 31
4.3 Prašymo pateikimas ir rezultatai 31
4.3.1 Mokėjimai 31
4.3.2 Prašymo rezultatai 32
4.3.3 Prašymo informacija 32

5. TIIIS4 el. paslauga „Pranešimo apie ketinimą įrengti Infrastruktūrą el. paslauga“ 33
5.1 Paslaugos užsakymas 33
5.2 Paslaugos duomenų užpildymas 34
5.2.1 Prašymo informacijos užpildymas 34
5.2.2 Erdvinių duomenų įkėlimas 34
5.3 Prašymo pateikimas ir rezultatai 41

©UAB HNIT-BALTIC, UAB InfoEra,
VĮ „GIS-Centras“, 2021

1. Įžanga

1.1 Paskirtis

Šio dokumento paskirtis yra supažindinti Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemos (toliau – TIIIS) el. paslaugų gavėjus su sistema ir teikiamomis viešosiomis paslaugomis.

1.2 Sąvokos ir sutrumpinimai

Lentelė 1. *Sąvokos ir sutrumpinimai*

Sąvoka ar sutrumpinimas	Paaiškinimas
BNŽN	Bendrojo naudojimo žemėlapių naršyklė
CAD	Grafinė automatizuoto projektavimo sistema (*angl. Computer Aided Design*)
DB	Duomenų bazė
ED	Erdviniai duomenys
ED tvarkytojas, TIIIS tvarkytojas	Viešojo ar privataus sektoriaus organizacija tvarkanti ED ir/ar teikianti juos į TIIIS
EDR	ED rinkinys
EDT	ED tvarkytojas
El. paslaugų gavėjai	Fiziniai bei juridiniai asmenys, taip pat jų įgalioti asmenys, turintys teisę ir siekiantys gauti el. paslaugas
El. paslaugų teikėjai	Paslaugą teikianti valstybės ar savivaldybių institucija ar įstaiga arba kitas juridinis asmuo
EO	Erdvinis objektas
EPTP	Susisiekimo ministerijos įgyvendinamas projektas „Pažangių el. paslaugų, susijusių su teritorijų planavimu, plėtra“
GIS	Geografinė informacinė sistema
IS	Informacinė sistema
LEDR	Laikinas ED rinkinys, kuris skirtas laikinai saugoti konvertuotus duomenis
Paslaugos	Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemos ir naujų elektroninių paslaugų sukūrimo ir įdiegimo paslaugos
PĮ	Programinė įranga
Prašymas, el. paslaugos prašymas	El. paslaugos gavėjo pateikiamas prašymas suteikti el. paslaugą
Prašymo duomenys	Kartu su el. paslaugos prašymu pateikti duomenys (pvz.: DWG, XML, ZIP ir pan.)
Projektas	Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemos ir naujų elektroninių paslaugų sukūrimo ir įdiegimo projektas
SEDR	Savivaldybės ED rinkinys, apibrėžtas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2018 m. gegužės 8 d. įsakyme Nr. 3D-285 „Dėl savivaldybės ED rinkinio tvarkymo aprašo patvirtinimo“
TEDR	Tvarkytojo ED rinkinys, skirtas reguliariai kaupti, saugoti ir apdoroti tvarkytojo prižiūrimus ED GIS formatu
TIIIS pagrindinis tvarkytojas	Sąvoka naudojama apibrėžti TIIIS valdytoją (organizaciją). Yra numatoma, kad TIIIS pagrindinis tvarkytojas bus VĮ „GIS-Centras“
TIIIS portalo naudotojas	Fizinis asmuo naudojantis TIIIS portalą el. paslaugoms užsakyti bei užduoties egzemplioriams vykdyti. Gali atstovauti įmonę.
TIIIS tvarkytojų portalas, ED tvarkytojų portalas	TIIIS komponentas, skirtas pateikti el. paslaugų teikimo funkcionalumą TIIIS pagrindiniams tvarkytojui ir ED tvarkytojams
TIIIS veiklos administratorius	TIIIS sistemos administratorius prižiūrintis ir valdantis TIIIS sistemos veiklą.
TIIIS, Sistema	Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinė sistema
TIIOED	Topografinių ir inžinerinės infrastruktūros objektų ED

©UAB HNIT-BALTIC, UAB InfoEra,
VĮ „GIS-Centras“, 2021

Sąvoka ar sutrumpinimas	Paaiškinimas
TOPD paslauga	Topografinių planų derinimo el. paslauga, apibrėžta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2017 m. lapkričio 23 d. įsakyme Nr. 3D-754 „Dėl topografinių planų ir inžinerinių tinklų planų derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“
Vartai, EPTP vartai	Topografijos, inžinerinės infrastruktūros, teritorijų planavimo ir statybos elektroniniai vartai
VIIISP	Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma

©UAB HNIT-BALTIC, UAB InfoEra,
VĮ „GIS-Centras“, 2021

2. TIIIS portalas

Šiame skyriuje aprašomas TIIIS portalas, kuris yra skirtas el. paslaugų gavėjams.

2.1 Prisijungimas

Pradedant darbą, naudotojas turi prisijungti prie TIIIS portalo, įrankių juostoje spaudžiant ***„Prisijungti“*** ir nurodant jam suteiktą naudotojo vardą bei slaptažodį.

Jei prisijungiama pirmą kartą, arba pamiršus prisijungimo duomenis, naudoti ***„Prisijungti per elektroninius valdžios vartus“***

Pav. 1 *Prisijungimas prie sistemos*

2.2 Portalo skiltys

TIIIS portale gali pasiekti šias skiltis:

- Mano e.paslaugos;
- Paslaugų katalogas;
- Duomenų ir dokumentų paieška;
- Žemėlapiai;
- Teritorijų planavimo sprendimų įgyvendinimo stebėsena;
- Naujienos;
- Pagalba;
- Bendro naudojimo komponentai;
- Matuoju srities informacija
- Bendroji informacija.

2.2.1 Paslaugų katalogas

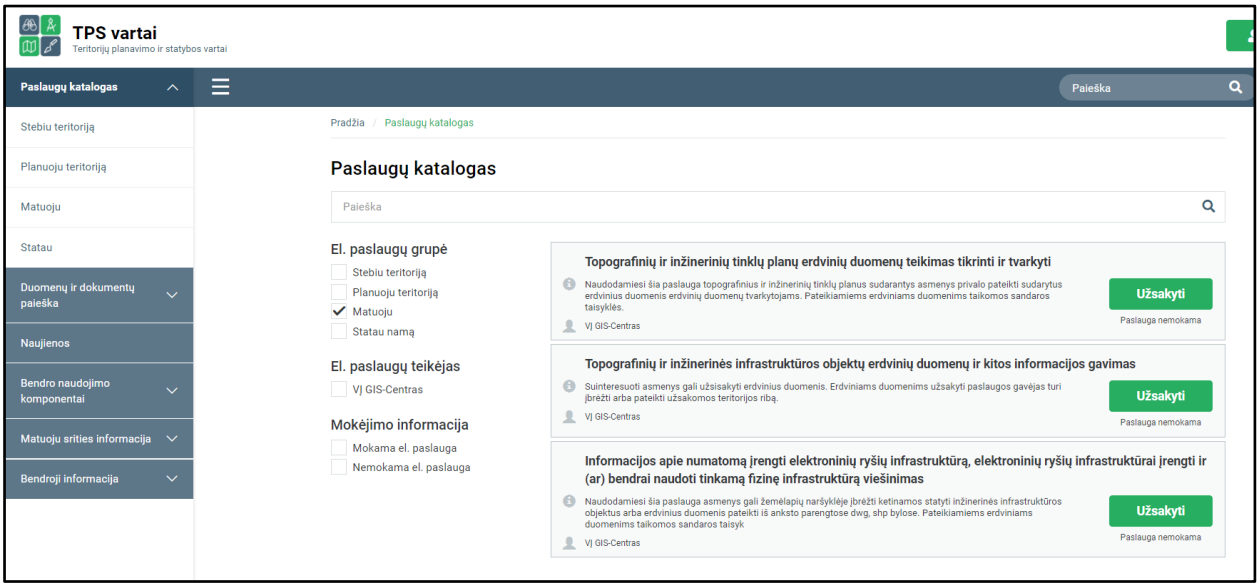
2.2.1.1 Matuoju

„Matuoju“ skiltyje el. paslaugų gavėjas gali užsisakyti šias paslaugas:

- Topografinių ir inžinerinių tinklų planų ED pateikimas tikrinti ir tvarkyti;
- TIIOED ir kitos informacijos gavimas;

©UAB HNIT-BALTIC, UAB InfoEra,
VĮ „GIS-Centras“, 2021

- Pranešti apie ketinamą įrengti infrastruktūrą.



Pav. 2 *Matuoju*

3. TIIIS1 el. paslauga „Topografinių ir inžinerinių tinklų planų ED pateikimas tikrinti ir tvarkyti“

TIIIS el. paslaugų gavėjai prisijungę prie sistemos gali pateikti tikrinti ir tvarkyti topografinių bei inžinerinių tinklų planų erdvinius duomenis. Šiame skyriuje detaliai aprašoma kaip užsakyti šią paslaugą.

3.1 Paslaugos užsakymas

Sąlygos:

- Naudotojas prisijungęs prie portalo.

Veiksmai:

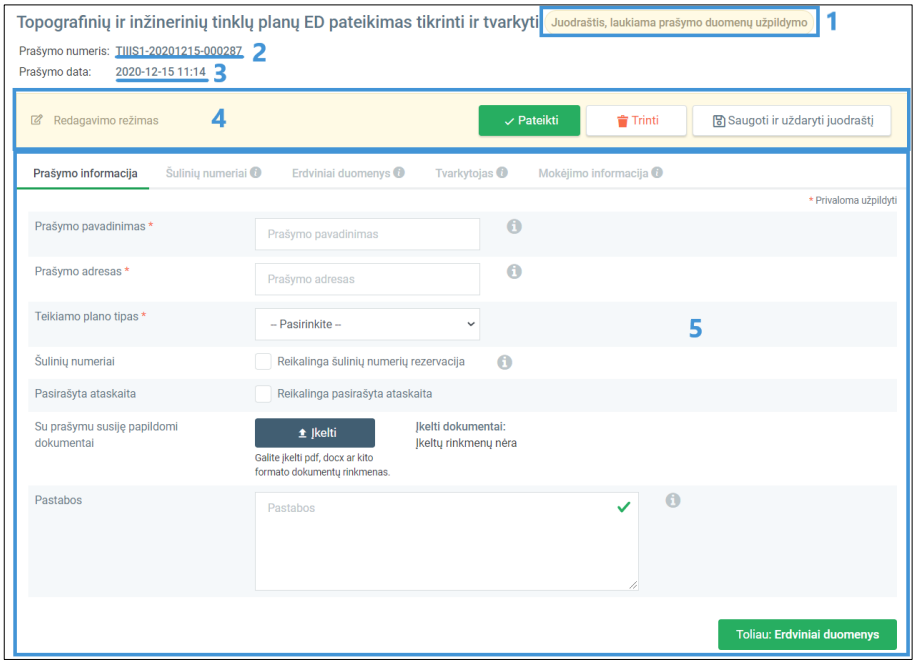
1. Naudotojas sistemos meniu pasirenka skiltį ***„Paslaugų katalogas“***;
2. Iš paslaugų sąrašo susirandama el. paslauga ir spaudžiama ***„Užsakyti“***.
3. Susipažinus su pateikiama informacija apie el. paslaugą, spaudžiama ***„Užsakyti“***.

Pav. 3 *Paslaugos užsakymas*

Paslaugos užsakymo lange naudotojas gali matyti šią informaciją:

1. Prašymo būseną;
2. Prašymo numerį;
3. Prašymo pateikimo datą;
4. Režimą (redagavimo ar peržiūros) bei galimus atlikti su prašymu susijusius veiksmus:
   a. Pildyti su prašymu susijusią informaciją (žr. 3.2.1 - 3.2.5 skyrius);
   b. Išsaugoti ir uždaryti juodraštį;
   c. Koreguoti prašymo informaciją;
   d. Ištrinti prašymą;
   e. Pateikti prašymą.
5. Duomenų pildymo skiltis (žr. 3.2).

©UAB HNIT-BALTIC, UAB InfoEra,
VĮ „GIS-Centras“, 2021



Pav. 4 *TIIIS1 paslauga*

3.2 Paslaugos duomenų užpildymas

3.2.1 Prašymo informacijos užpildymas

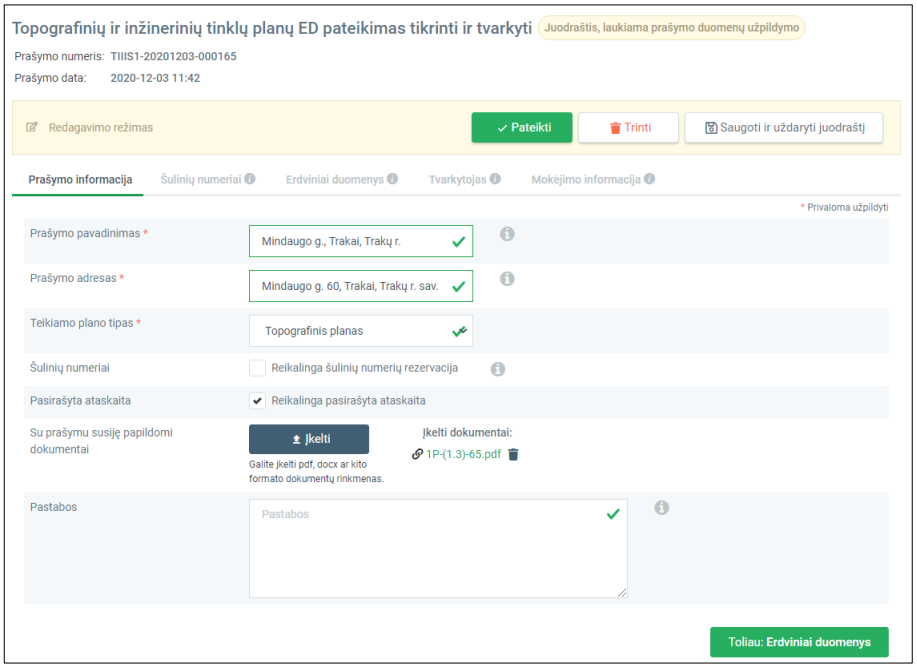
Skiltyje ***„Prašymo informacija“*** pildoma su prašymu susijusi informacija. Naudotojas nurodo:

- Prašymo pavadinimą (pavadinimas turėtų būti sudarytas iš adreso informacijos: gatvė, gyvenvietė, rajonas);
- Prašymo adresą (kuo tikslesnis vietovės adresas, pvz: Kauno g. 23, Prienai, Prienų miesto sen., Prienų r. sav.);
- Teikiamo plano tipą (pasirenkama iš sąrašo);
- Ar bus reikalinga šulinių rezervacija;
- Ar bus reikalinga pasirašyta ataskaita;
- Pastabas ED tvarkytojui.

Prie prašymo gali būti įkeliami susiję papildomi dokumentai.

Jei pildant prašymą, naudotojas nurodė, jog bus reikalinga šulinių rezervacija**,** spaudžiama ***„Toliau: Šulinių rezervacija“.*** Priešingu atveju pereinama prie erdvinių duomenų įkėlimo: ***„Toliau: Erdviniai duomenys“***.

©UAB HNIT-BALTIC, UAB InfoEra,
VĮ „GIS-Centras“, 2021

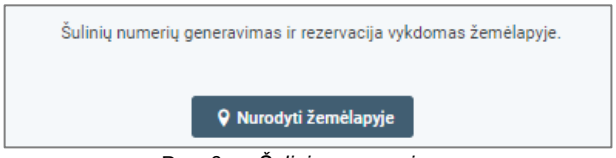


Pav. 5 *Prašymo informacija*

3.2.2 Šulinių numerių rezervacija

3.2.2.1 Šulinių rezervavimas

Skiltyje ***„Šulinių numerių rezervacija“,*** rezervavimas vyksta per BNŽN, spaudžiant ***„Nurodyti žemėlapyje“***



Pav. 6 *Šulinių rezervavimas*

Galimų teikti šulinių bei kamerų kodų sąrašas:

- 2239 - Šachtinis vandens šulinys;
- 3109 - Elektros tinklo šulinį/kamerą aprašantis taškas;
- 3151 - Elektros tinklo šulinio/kameros dangtis;
- 3209 - Dujotiekio tinklo šulinį/kamerą aprašantis taškas;
- 3251 - Dujotiekio šulinio/kameros dangtis;
- 3309 - Naftotiekio tinklo šulinį/kamerą aprašantis taškas;
- 3351 - Naftotiekio šulinio/kameros dangtis;
- 3409 - Šilumotiekio tinklo šulinį/kamerą aprašantis taškas;
- 3451 - Šilumotiekio šulinio/kameros dangtis;
- 3509 - Vandentiekio tinklo šulinį/kamerą aprašantis taškas
- 3533 - Požeminis priešgaisrinis hidrantas (dangtis);
- 3551 - Vandentiekio šulinio/kameros dangtis;
- 3609 - Buitinių ir gamybinių nuotekų šalinimo tinklo šulinį/kamerą aprašantis taškas;
- 3651 - Buitinių ir gamybinių nuotekų šalinimo tinklo šulinio/kameros dangtis;
- 3709 - Lietaus nuotakyno ir uždaro drenažo šulinį/kamerą aprašantis taškas;
- 3751 - Lietaus nuotakyno ir uždaro drenažo šulinio/kameros dangtis;
- 3770 - Lietaus nuotakyno ir uždaro drenažo šulinio/kameros skylėtas dangtis (grotelė);
- 3809 - Ryšio tinklo šulinį/kamerą aprašantis taškas;
- 3851 - Ryšių kabelių šulinio/kameros dangtis;
- 3909 - Inžinerinio tinklo šulinį/kamerą aprašantis taškas;
- 3951 - Inžinerinio tinklo tunelio, šulinio/kameros dangtis;

©UAB HNIT-BALTIC, UAB InfoEra,
VĮ „GIS-Centras“, 2021

- 3994 - Neatpažintų tinklų šulinio/kameros dangtis.

3.2.2.2 BNŽN

BNŽN susideda iš trijų sričių:

1. **Žemėlapio;**
2. **Įrankių juostos;**
3. **Meniu.**

3.2.2.2.1 BNŽN Žemėlapio sritis

Žemėlapio srityje galima atlikti šiuos veiksmus:

1. **Pakeisti pagrindo žemėlapį** (naudoti bazinį žemėlapį arba ortofoto);

Pav. 7 *Pagrindo žemėlapio keitimas*

2. **Artinti/tolinti** vaizdą naudojant pelės ratuką arba artinimo ir tolinimo mygtukus;

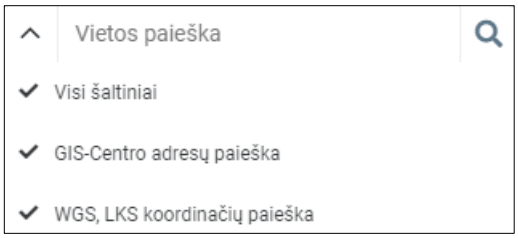
Pav. 8 *Artinti/tolinti*

3. **Keisti žemėlapio aprėptį** pelės pagalba, įspaudus kairį klavišą, slenkant vaizdą.

3.2.2.2.2 BNŽN Įrankių juosta

Įrankių juostos įrankiai:

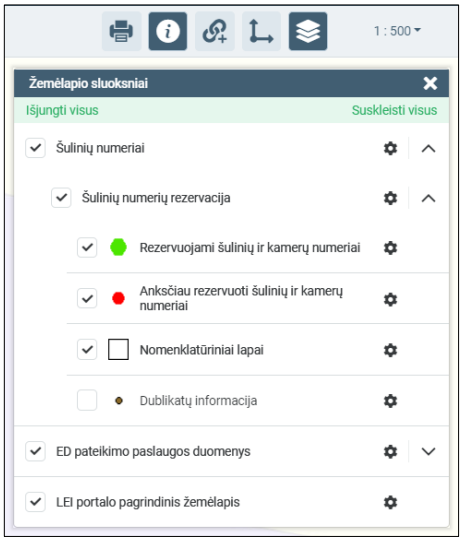
1. **Paieška.** Skirta surasti adresą visame žemėlapyje;



Pav. 9 *Paieška*

2. **Žemėlapio sluoksniai**. Šis įrankis leidžia naudotojui:
   i. Įjungti/išjungti sluoksnius;
   ii. Pakeisti sluoksnių poziciją (perkelti žemyn arba aukštyn);
   iii. Nustatyti sluoksnių permatomumą;
   iv. Peržiūrėti sluoksnio simbolizaciją (išskleidus sluoksnį).

©UAB HNIT-BALTIC, UAB InfoEra,
VĮ „GIS-Centras“, 2021

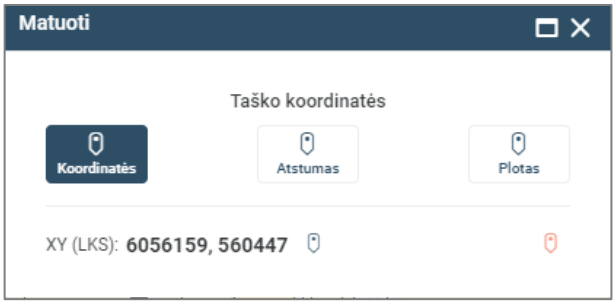


Pav. 10 *Žemėlapio sluoksniai*

3. **Matuoti.** Skirta rasti koordinates (a), pamatuoti atstumus (b) bei plotą (c).

Pav. 11 *Matuoti*

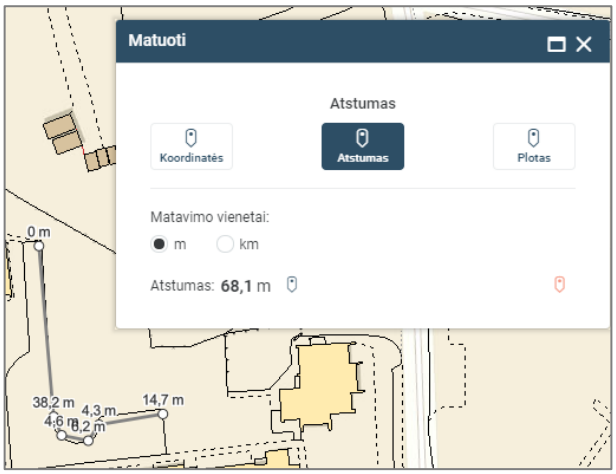
a. Koordinatės randamos matavimo įrankyje pasirinkus ***„Koordinatės“*** ir pažymėjus tašką žemėlapyje.



Pav. 12 *Koordinačių paieška*

b. Atstumo matuojamas matavimo įrankyje pasirinkus ***„Atstumas“*** ir pelės pagalba žemėlapyje pažymint pradžios ir pabaigos taškus (ar daugiau, esant poreikiui).

©UAB HNIT-BALTIC, UAB InfoEra,
VĮ „GIS-Centras“, 2021

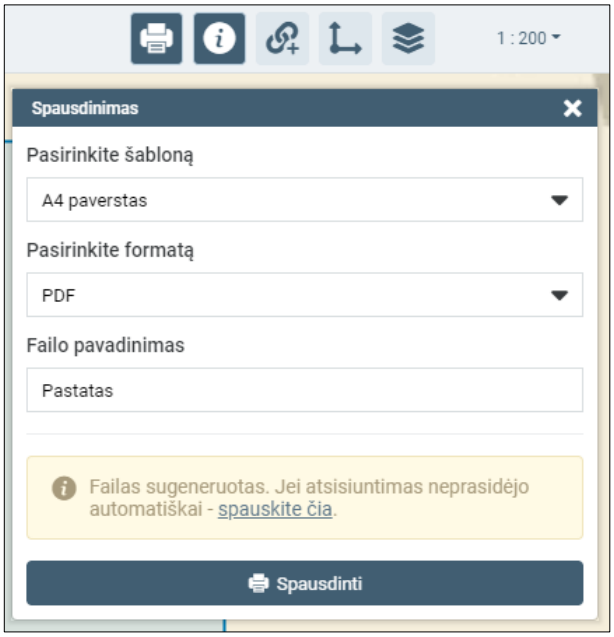


Pav. 13 *Atstumo matavimas*

c. Plotas matuojamas matavimo įrankyje pasirinkus ***„Plotas“*** ir pelės pagalba žemėlapyje pažymint ploto kampus.

Pav. 14 *Ploto matavimas*

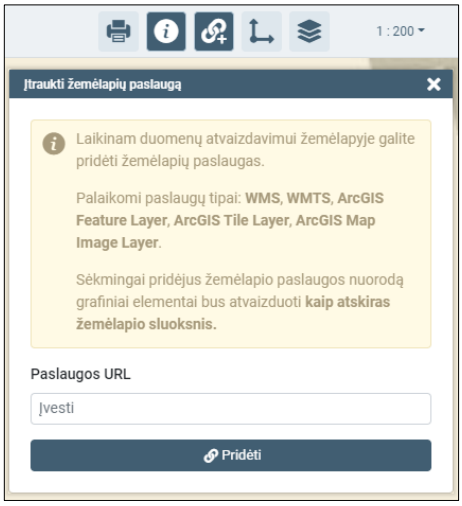
4. Spausdinti. Įrankis leidžia atspausdinti žemėlapio vaizdą.



Pav. 15 *Spausdinti*

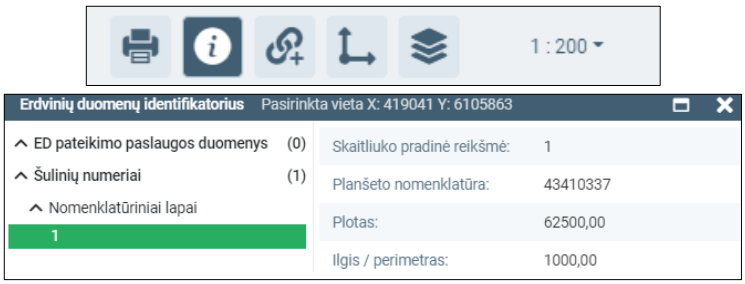
5. Žemėlapio paslaugų įkėlimas. Naudojantis šiuo įrankiu, naudotojas į BNŽN gali įsikelti žemėlapio paslaugą ir įtraukti ją kaip papildomą sluoksnį į žemėlapį.

©UAB HNIT-BALTIC, UAB InfoEra,
VĮ „GIS-Centras“, 2021



Pav. 16 *Žemėlapio paslaugų įkėlimas*

6. **Identifikavimas.** Įgalinus šį įrankį, pelės pagalba naudotojas gali pasižymėti EO žemėlapyje ir gauti aprašomąją informaciją apie kiekvieną objektą, kuris patenka į tą tašką.



Pav. 17 *EO identifikavimas*

7. **Mastelio keitimas.** Įrankis leidžia keisti žemėlapio mastelį.

Pav. 18 *Mastelio keitimas*

3.2.2.2.3 BNŽN Meniu

Meniu juostoje naudotojas gali atlikti šiuos veiksmus:

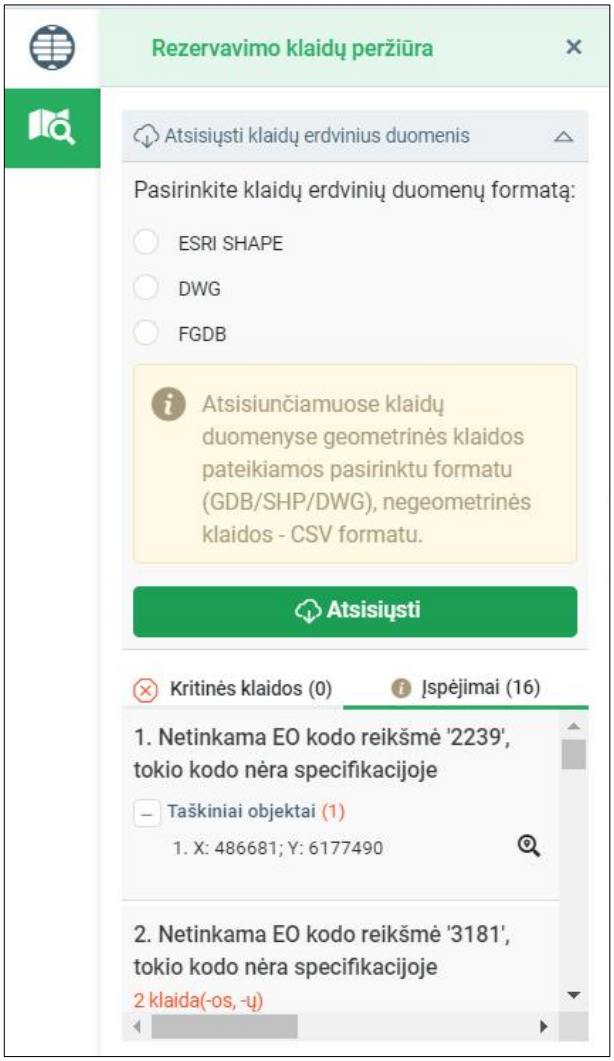
1. **Rezervuoti šulinius.**

Pav. 19 *Šulinių rezervavimas*

1. Naudotojas įkelia šulinių erdvinius duomenis;
2. Po įkėlimo, šuliniai yra rezervuojami ir naudotojas juos gali parsisiųsti atgal.

2. Peržiūrėti klaidas.

©UAB HNIT-BALTIC, UAB InfoEra,
VĮ „GIS-Centras“, 2021



Pav. 20 *Klaidų peržiūra*

Baigus šulinių rezervaciją spaudžiama ***„Grįžti į prašymą“*** ir automatiškai pereinama prie sekančios skilties ***„Erdviniai duomenys“.***

3.2.3 Erdvinių duomenų įkėlimas

3.2.3.1 Erdviniai duomenys

Skiltyje ***„Erdviniai duomenys“:***

1. Pateikiami erdviniai duomenys DWG formatu arba į archyvą įtraukti (.zip formatu) SHAPE bei GDB formato failai.

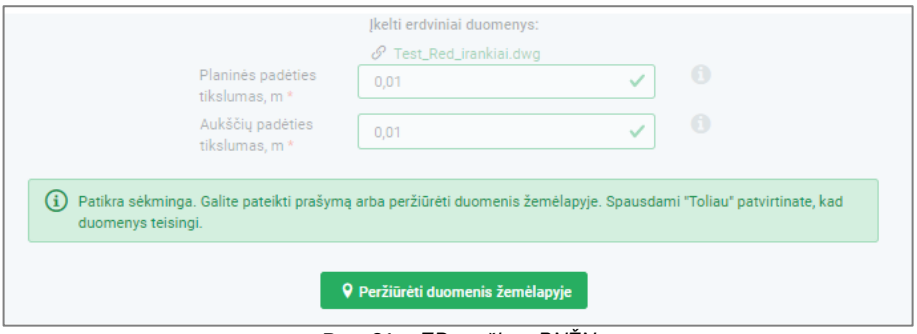
Papildomai teikiant šulinių korteles, duomenys turi būti keliami suarchyvuoti, nepaisant jų formato. Archyve turi būti pateikiama:

- Erdviniai duomenys;
- Kortelių katalogas su viduje esančiomis šulinių kortelėmis (PDF arba JPG formatu).

Pastaba. Šulinio kortelės numeris turi sutapti su rezervuotu šulinio numeriu, o rezervuotas šulinio numeris turi būti įrašyti teikiamuose duomenyse prie konkretaus šulinio.

2. Nurodomas planinės ir aukščių padėties tikslumas.
3. Vykdomas erdvinių duomenų įkėlimas.
4. Įkelti duomenys peržiūrimi BNŽN ir patvirtinamas jų teisingumas.

©UAB HNIT-BALTIC, UAB InfoEra,
VĮ „GIS-Centras“, 2021



Pav. 21 *ED peržiūra BNŽN*

3.2.3.2 Peržiūra BNŽN

BNŽN susideda iš trijų sričių:

1. **Žemėlapio;**
2. **Įrankių juostos;**
3. **Meniu.**

3.2.3.2.1 BNŽN Žemėlapio sritis

Žemėlapio srityje galima atlikti šiuos veiksmus:

1. **Pakeisti pagrindo žemėlapį** (naudoti bazinį žemėlapį arba ortofoto);

Pav. 22 *Pagrindo žemėlapio keitimas*

2. **Artinti/tolinti** vaizdą naudojant pelės ratuką arba artinimo ir tolinimo mygtukus;

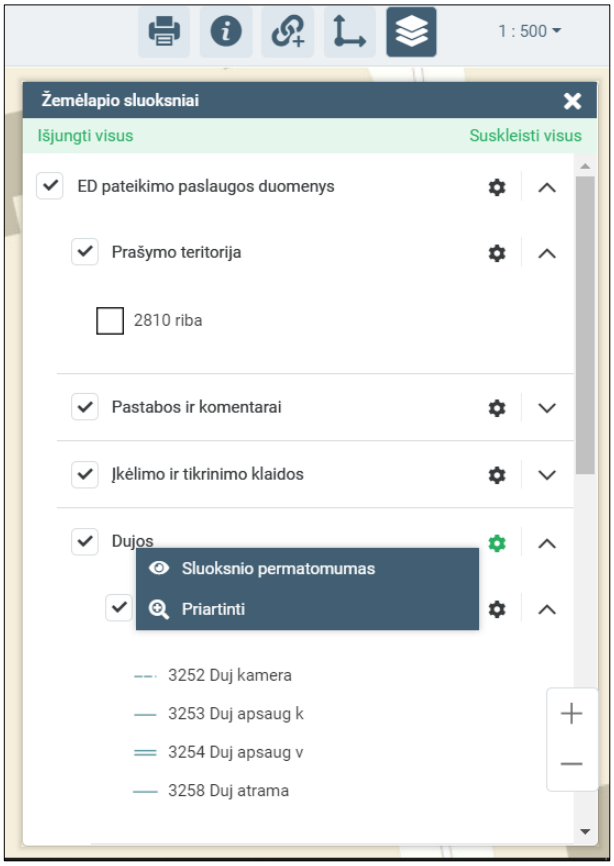
Pav. 23 *Artinti/tolinti*

3. **Keisti žemėlapio aprėptį** pelės pagalba, įspaudus kairį klavišą, slenkant vaizdą;
4. **Identifikuoti** suformuotas pastabas bei klaidų pranešimus žemėlapyje (pelės pagalba paspaudžiant ant jų).

3.2.3.2.2 BNŽN Įrankių juosta

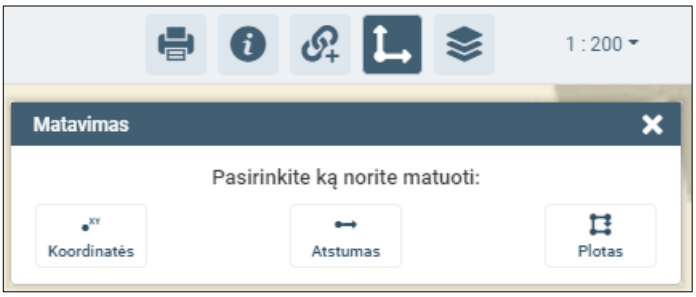
Įrankių juostos įrankiai:

1. **Žemėlapio sluoksniai.** Šis įrankis leidžia naudotojui:
   i. Įjungti/išjungti sluoksnius;
   ii. Pakeisti sluoksnių poziciją (perkelti žemyn arba aukštyn);
   iii. Nustatyti sluoksnių permatomumą;
   iv. Peržiūrėti sluoksnio simbolizaciją (išskleidus sluoksnį).



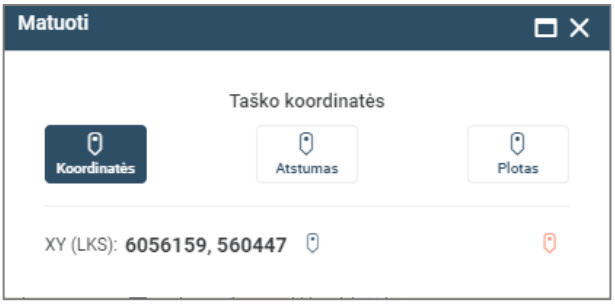
Pav. 24 *Žemėlapio sluoksniai*

2. **Matuoti.** Skirta rasti koordinates (a), pamatuoti atstumus (b) bei plotą (c).



Pav. 25 *Matuoti*

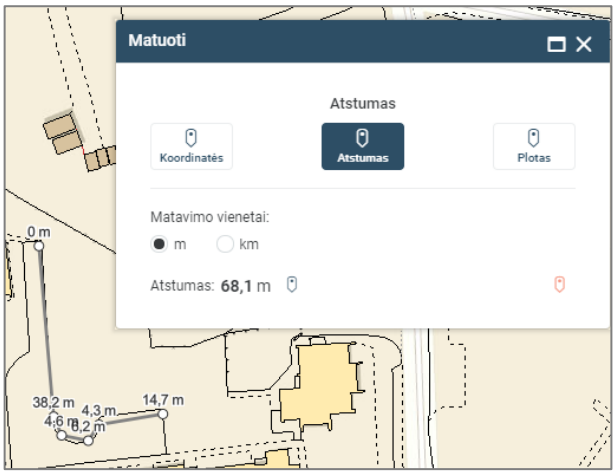
a. Koordinatės randamos matavimo įrankyje pasirinkus ***„Koordinatės“*** ir pažymėjus tašką žemėlapyje.



Pav. 26 *Koordinačių paieška*

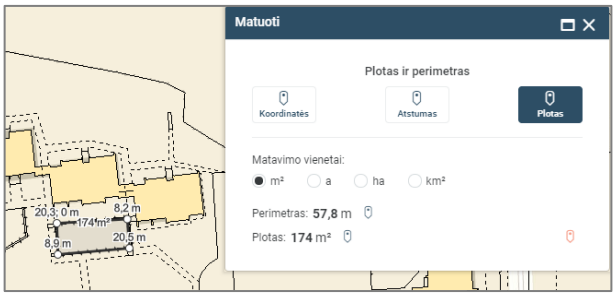
b. Atstumo matuojamas matavimo įrankyje pasirinkus ***„Atstumas“*** ir pelės pagalba žemėlapyje pažymint pradžios ir pabaigos taškus (ar daugiau, esant poreikiui).

©UAB HNIT-BALTIC, UAB InfoEra,
VĮ „GIS-Centras“, 2021



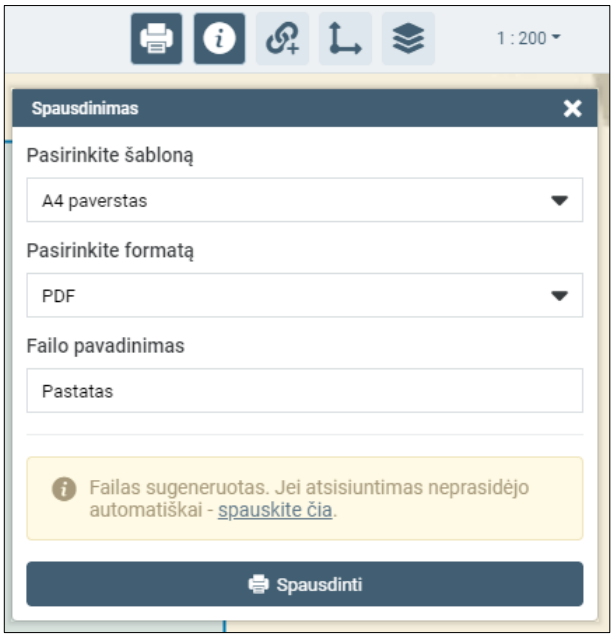
Pav. 27 *Atstumo matavimas*

c. Plotas matuojamas matavimo įrankyje pasirinkus ***„Plotas“*** ir pelės pagalba žemėlapyje pažymint ploto kampus.



Pav. 28 *Ploto matavimas*

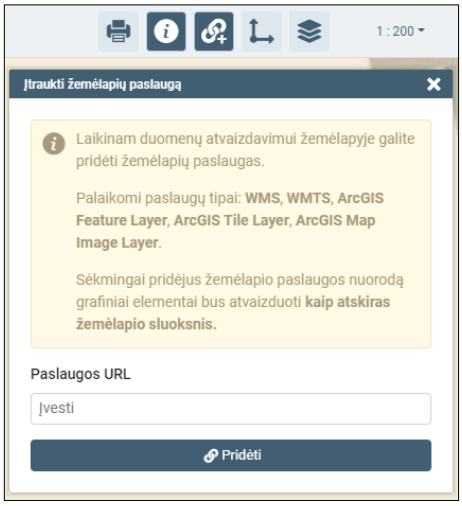
3. Spausdinti. Įrankis leidžia atspausdinti žemėlapio vaizdą.



Pav. 29 *Spausdinti*

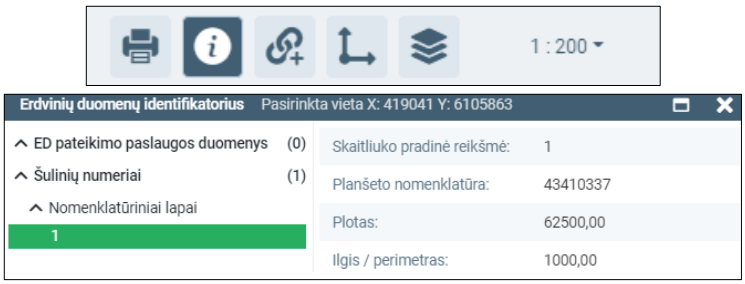
4. Žemėlapio paslaugų įkėlimas. Naudojantis šiuo įrankiu, naudotojas į BNŽN gali įsikelti žemėlapio paslaugą ir įtraukti ją kaip papildomą sluoksnį į žemėlapį.

©UAB HNIT-BALTIC, UAB InfoEra,
VĮ „GIS-Centras“, 2021



Pav. 30 *Žemėlapio paslaugų įkėlimas*

5. **Identifikavimas.** Įgalinus šį įrankį, pelės pagalba naudotojas gali pasižymėti EO žemėlapyje ir gauti aprašomąją informaciją apie kiekvieną objektą, kuris patenka į tą tašką.



Pav. 31 *EO identifikavimas*

6. **Mastelio keitimas.** Įrankis leidžia keisti žemėlapio mastelį.

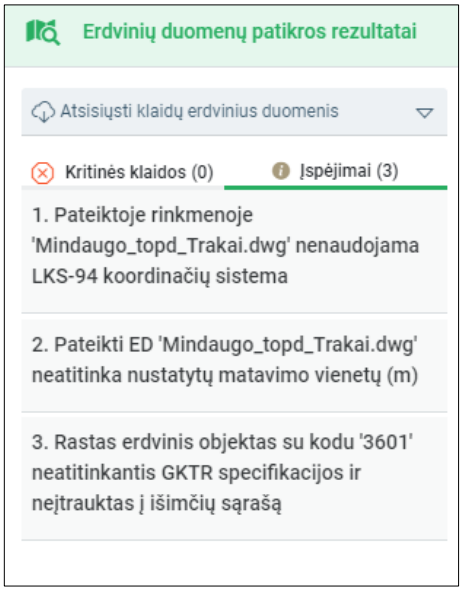
Pav. 32 *Mastelio keitimas*

3.2.3.2.3 BNŽN Meniu

Meniu juostoje naudotojas gali atlikti šiuos veiksmus:

1. **Atsisiųsti klaidų erdvinius duomenis;**
2. **Peržiūrėti kritinių klaidų bei įspėjimų sąrašus.**

©UAB HNIT-BALTIC, UAB InfoEra,
VĮ „GIS-Centras“, 2021



Pav. 33 *Erdvinių duomenų patikros rezultatai*

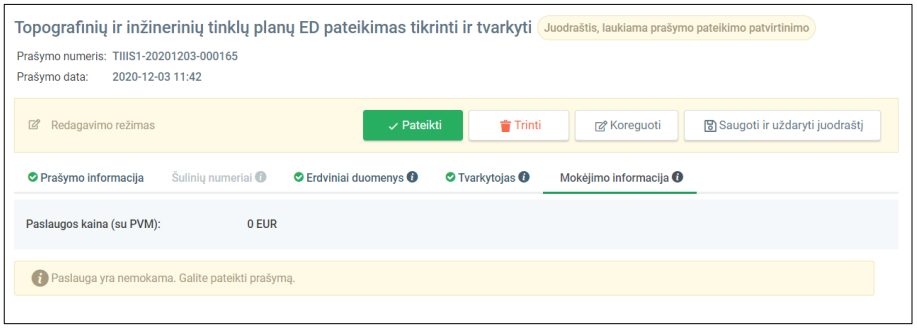
Peržiūrėjus informaciją, spaudžiama ***„Grįžti į prašymą“*** ir spaudžiama ***„Toliau: Tvarkytojas“.***

3.2.4 Tvarkytojo pasirinkimas

Skiltyje ***„Tvarkytojas“***, pagal darbų teritoriją užkoduotą kodu 2810 automatiškai parenkami erdvinių duomenų tvarkytojai arba derintojai. Tiek topografinio plano, tiek inžinerinės infrastruktūros plano atveju parenkama savivaldybės administracija (arba kelios savivaldybių administracijos, jei darbų teritorija apima daugiau nei vieną savivaldybę), o inžinerinės infrastruktūros plano atveju papildomai automatiškai atrenkamas ir informuojamas inžinerinės infrastruktūros valdytojas (informacija apie informuotą inžinerinės infrastruktūros valdytoją geodezininkui pateikiama paslaugos vykdymo ataskaitoje). Susipažinus su pateikta informacija, toliau spaudžiama ***„Patvirtini tvarkytojo pasirinkimą“.***

3.2.5 Mokėjimo informacija

Skiltyje ***„Mokėjimo informacija“*** pateikiama informacija apie mokamas paslaugas ir jų sumas. Apmokėjimas bus vykdomas pateikus prašymą. Tokiu atveju, jei paslauga yra nemokama, naudotojas iš karto gali pateikti prašymą.



Pav. 34 *Mokėjimo informacija*

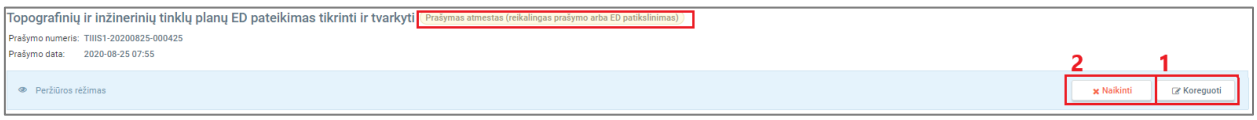
3.3 Prašymo pateikimas ir rezultatai

Užpildžius visą prašymui reikalingą informaciją spaudžiama ***„Pateikti“.***
Pateikus prašymą, atidaromos trys skiltys:

1. **Mokėjimai;**
2. **Prašymo rezultatai;**

3. **Prašymo informacija**.

Jei ED tvarkytojas atmeta pateiktą prašymą, paslaugos gavėjas prašymą gali koreguoti arba naikinti.



Pav. 35 *Atmestas prašymas*

3.3.1 Mokėjimai

Skiltyje ***„Mokėjimai“*** naudotojui pateikiama mokėjimo būsena ir paslaugos kaina.
Naudotojas gali pasirinkti, ar nori gauti pasirašytą sąskaitą-faktūra.

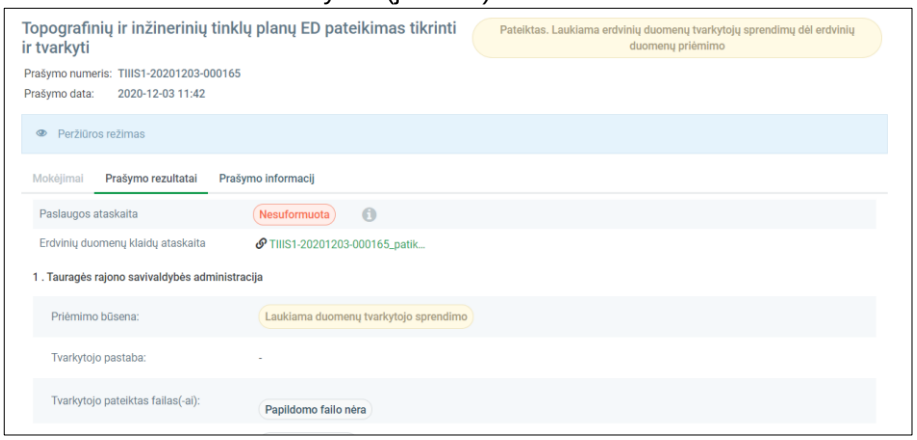
Apmokėjimui naudojama VIISP (spaudžiama ***„Apmokėti „VIISP“*** ir naudotojas yra nukreipiamas į mokėjimo platformą).

Atlikus mokėjimą, naudotojas grąžinamas į ***„„Mokėjimai“*** skiltį ir gali parsisiųsti sąskaitą faktūrą.

3.3.2 Prašymo rezultatai

Skiltyje ***„Prašymo rezultatai“***:

1. Po paslaugos įvykdymo, suformuojama paslaugos ataskaitą, kurią naudotojas gali parsisiųsti.
2. Pateikiamas ED archyvas (jei EDT).



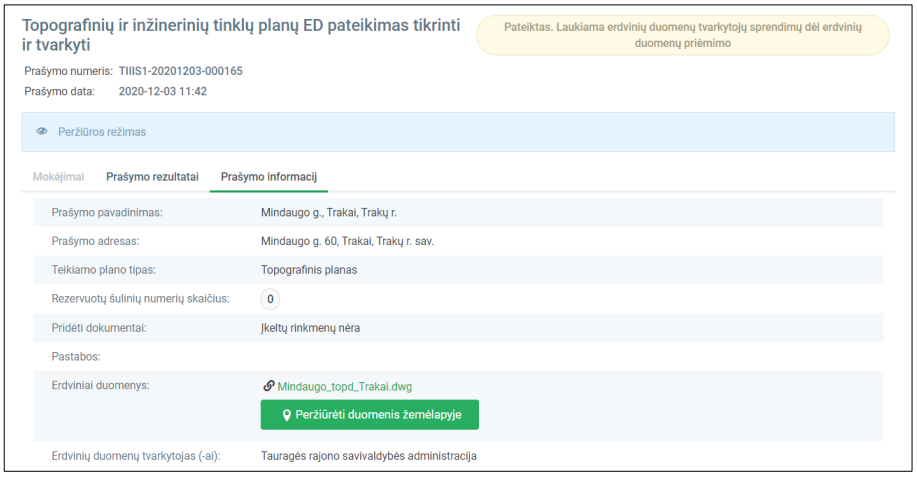
Pav. 36 *Prašymo rezultatai*

3.3.3 Prašymo informacija

Skiltyje ***„Prašymo informacija“*** pateikiama ši informacija:

1. Prašymo pavadinimas;
2. Prašymo adresas;
3. Teikiamo plano tipas;
4. Rezervuotų šulinių numerių skaičius;
5. Pridėti dokumentai;
6. Pastabos;
7. Erdviniai duomenys
8. Erdvinių duomenų tvarkytojas.

©UAB HNIT-BALTIC, UAB InfoEra,
VĮ „GIS-Centras“, 2021



Pav. 37 *Prašymo informacija*

4. TIIIS2 el. paslauga „TIIOED ir kitos informacijos gavimas“

TIIIS el. paslaugų gavėjai prisijungę prie sistemos gali užsisakyti TIIOED ir kitą informaciją projektavimo ir teritorijos tyrinėjimo tikslais. Šiame skyriuje detaliai aprašoma kaip užsakyti šią paslaugą.

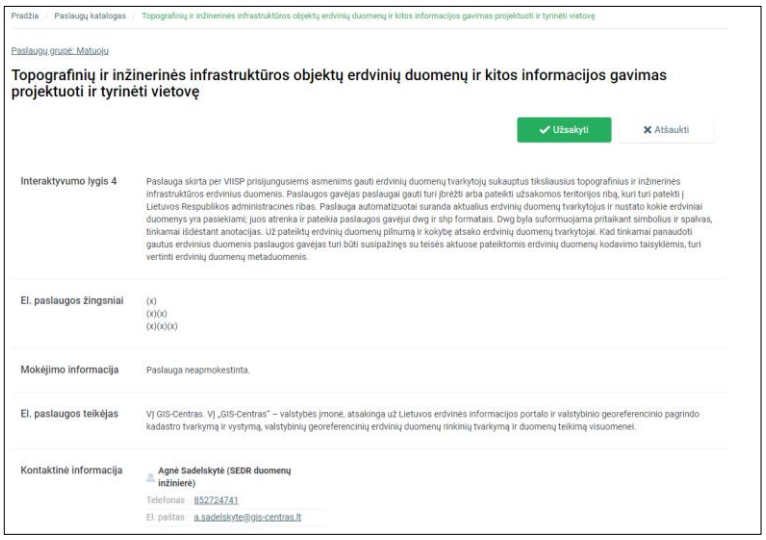
4.1 Paslaugos užsakymas

Sąlygos:

- Naudotojas prisijungęs prie portalo.

Veiksmai:

1. Naudotojas sistemos meniu pasirenka skiltį ***„Paslaugų katalogas“***;
2. Iš paslaugų sąrašo susirandama el. paslauga ir spaudžiama ***„Užsakyti“***.
3. Susipažinus su pateikiama informacija apie el. paslaugą, spaudžiama ***„Užsakyti“***.

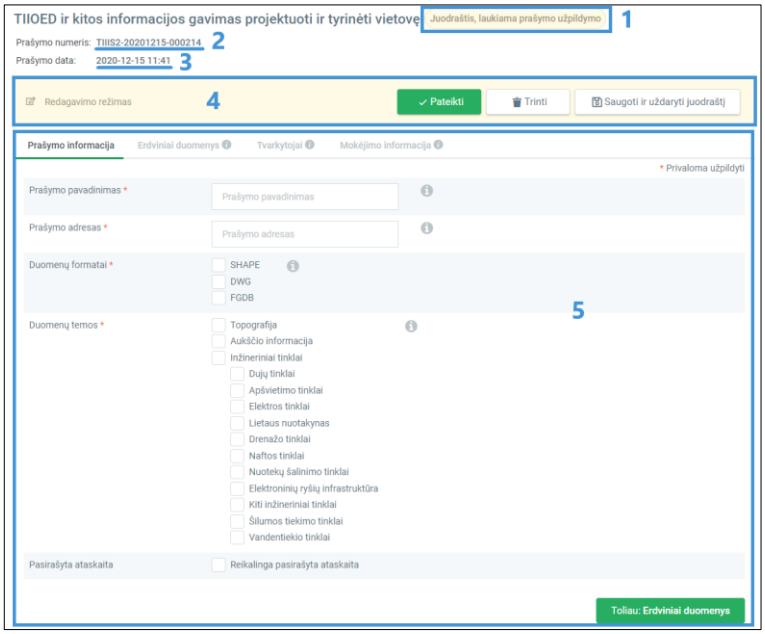


Pav. 38 *Paslaugos užsakymas*

Paslaugos užsakymo lange naudotojas gali matyti šią informaciją:

1. Prašymo būseną;
2. Prašymo numerį;
3. Prašymo pateikimo datą;
4. Režimą (redagavimo ar peržiūros) ir galimus atlikti su prašymu susijusius veiksmus:
   a. Pildyti su prašymu susijusią informaciją (žr. 4.2.1 - 4.2.4 skyrius);
   b. Išsaugoti ir uždaryti juodraštį;
   c. Koreguoti prašymo informaciją;
   d. Ištrinti prašymą;
   e. Pateikti prašymą;
5. Duomenų pildymo skiltis (žr. 4.2).

©UAB HNIT-BALTIC, UAB InfoEra,
VĮ „GIS-Centras“, 2021



Pav. 39 *TIIIS2 paslauga*

4.2 Paslaugos duomenų užpildymas

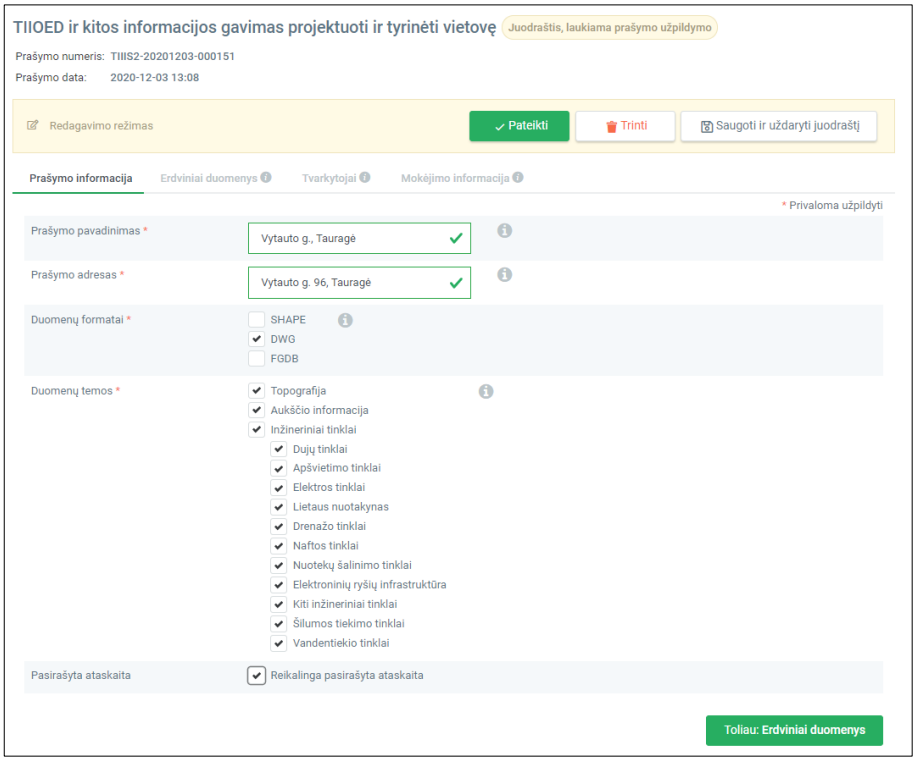
4.2.1 Prašymo informacijos užpildymas

Skiltyje ***„Prašymo informacija“*** pildoma su prašymu susijusi informacija. Naudotojas nurodo:

- Prašymo pavadinimą (pavadinimas turėtų būti sudarytas iš adreso informacijos: gatvė, gyvenvietė, rajonas);
- Prašymo adresą (kuo tikslesnis vietovės adresas, pvz: Kauno g. 23, Prienai, Prienų miesto sen., Prienų r. sav.);
- Kokiu formatu norėtų gauti duomenis (SHAPE, DWG ar FGDB);
- Kokius ED pageidauja gauti (esamus ar suprojektuotus);
- Kokių temų duomenys reikalingi (topografiniai, apšvietimo tinklai, lietaus nuotakynas ir pan.);
- Ar bus reikalinga pasirašyta ataskaita.

Užpildžius informaciją spaudžiama ***„Toliau: Erdviniai duomenys“.***

©UAB HNIT-BALTIC, UAB InfoEra,
VĮ „GIS-Centras“, 2021



Pav. 40 *Prašymo informacija*

4.2.2 Erdvinių duomenų pasirinkimas

4.2.2.1 Erdviniai duomenys

Skiltyje ***„Erdviniai duomenys“*** yra nurodoma teritorija, kurioje naudotojas nori gauti ED. Pasirinkus ***„Nurodyti žemėlapyje“***, atidaromas BNŽN.

4.2.2.2 BNŽN

BNŽN susideda iš trijų sričių:

1. **Žemėlapio;**
2. **Įrankių juostos;**
3. **Meniu.**

4.2.2.2.1 BNŽN Žemėlapio sritis

Žemėlapio srityje galima atlikti šiuos veiksmus:

1. **Pakeisti pagrindo žemėlapį** (naudoti bazinį žemėlapį arba ortofoto);

Pav. 41 *Pagrindo žemėlapio keitimas*

2. **Artinti/tolinti** vaizdą naudojant pelės ratuką arba artinimo ir tolinimo mygtukus;

Pav. 42 *Artinti/tolinti*

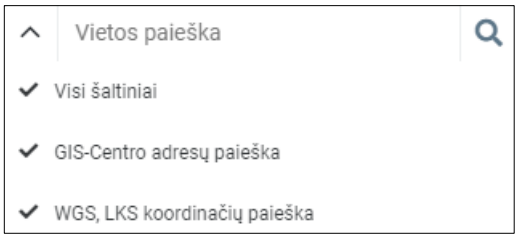
©UAB HNIT-BALTIC, UAB InfoEra,
VĮ „GIS-Centras“, 2021

3. **Keisti žemėlapio aprėptį** pelės pagalba, įspaudus kairį klavišą, slenkant vaizdą.

4.2.2.2.2 BNŽN Įrankių juosta

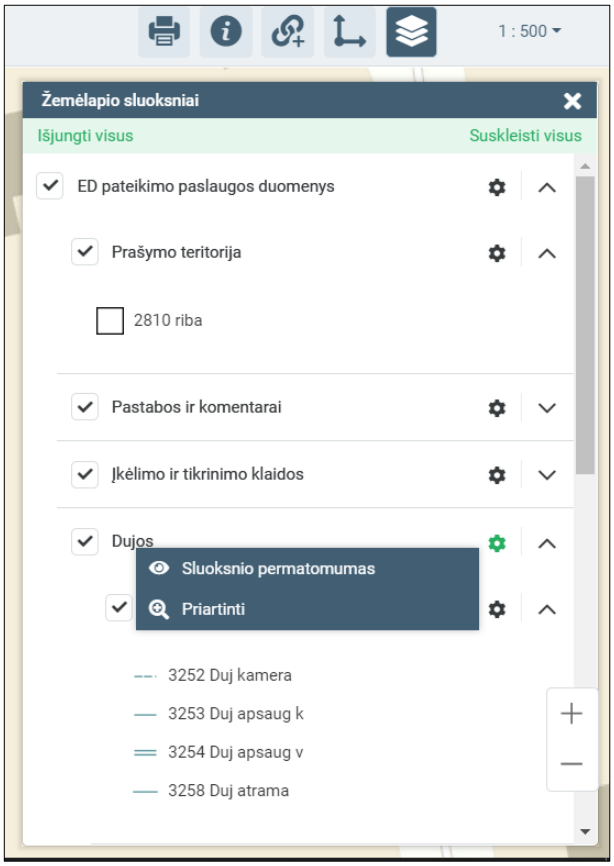
Įrankių juostos įrankiai:

1. **Paieška.** Skirta surasti adresą visame žemėlapyje;



Pav. 43 *Paieška*

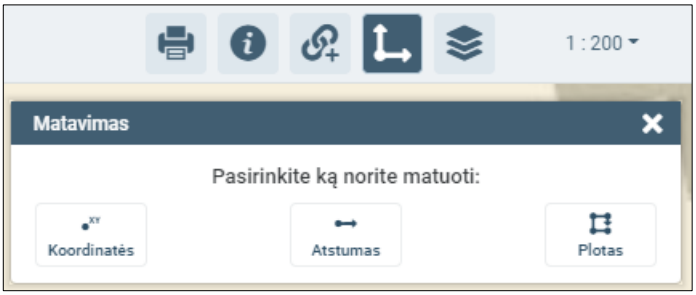
2. **Žemėlapio sluoksniai**. Šis įrankis leidžia naudotojui:
   i. Įjungti/išjungti sluoksnius;
   ii. Pakeisti sluoksnių poziciją (perkelti žemyn arba aukštyn);
   iii. Nustatyti sluoksnių permatomumą;
   iv. Peržiūrėti sluoksnio simbolizaciją (išskleidus sluoksnį).



Pav. 44 *Žemėlapio sluoksniai*

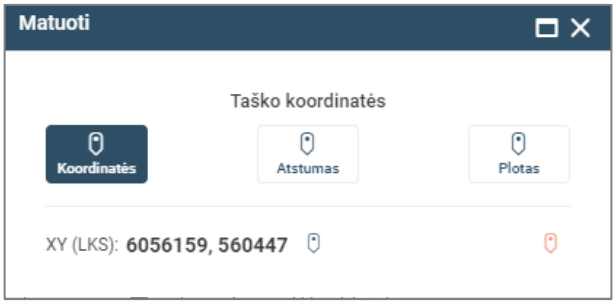
3. **Matuoti.** Skirta rasti koordinates (a), pamatuoti atstumus (b) bei plotą (c).

©UAB HNIT-BALTIC, UAB InfoEra,
VĮ „GIS-Centras“, 2021



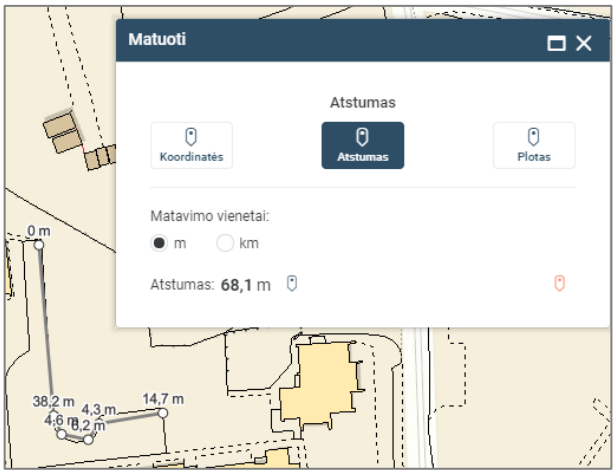
Pav. 45 *Matuoti*

a. Koordinatės randamos matavimo įrankyje pasirinkus ***„Koordinatės“*** ir pažymėjus tašką žemėlapyje.



Pav. 46 *Koordinačių paieška*

b. Atstumo matuojamas matavimo įrankyje pasirinkus ***„Atstumas“*** ir pelės pagalba žemėlapyje pažymint pradžios ir pabaigos taškus (ar daugiau, esant poreikiui).



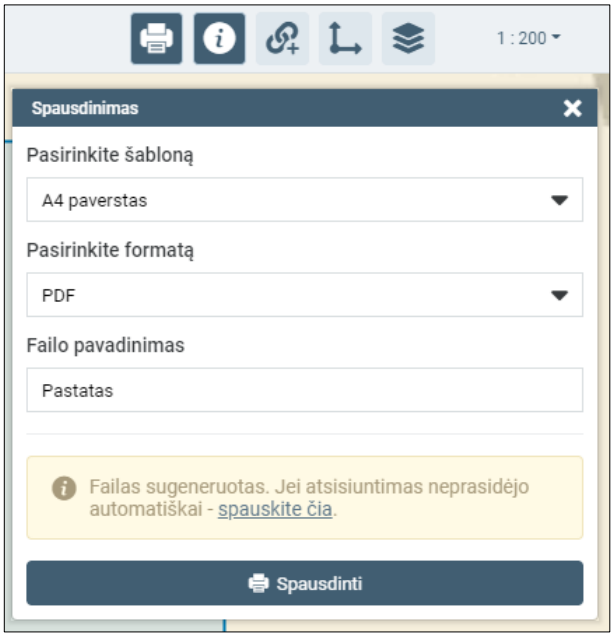
Pav. 47 *Atstumo matavimas*

c. Plotas matuojamas matavimo įrankyje pasirinkus ***„Plotas“*** ir pelės pagalba žemėlapyje pažymint ploto kampus.

Pav. 48 *Ploto matavimas*

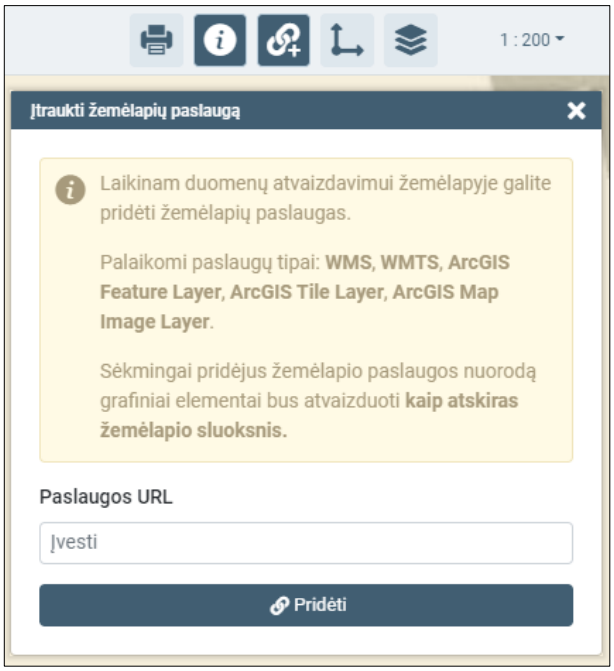
4. **Spausdinti.** Įrankis leidžia atspausdinti žemėlapio vaizdą.

©UAB HNIT-BALTIC, UAB InfoEra,
VĮ „GIS-Centras“, 2021



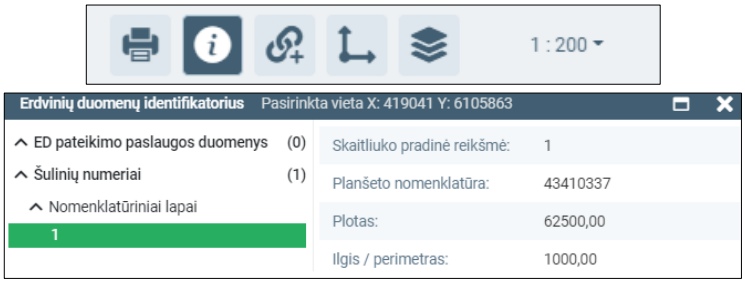
Pav. 49 *Spausdinti*

5. **Žemėlapio paslaugų įkėlimas.** Naudojantis šiuo įrankiu, naudotojas į BNŽN gali įsikelti žemėlapio paslaugą ir įtraukti ją kaip papildomą sluoksnį į žemėlapį.



Pav. 50 *Žemėlapio paslaugų įkėlimas*

6. **Identifikavimas.** Įgalinus šį įrankį, pelės pagalba naudotojas gali pasižymėti EO žemėlapyje ir gauti aprašomąją informaciją apie kiekvieną objektą, kuris patenka į tą tašką.



Pav. 51 *EO identifikavimas*

©UAB HNIT-BALTIC, UAB InfoEra,
VĮ „GIS-Centras“, 2021

7. **Mastelio keitimas.** Įrankis leidžia keisti žemėlapio mastelį.

Pav. 52 *Mastelio keitimas*

4.2.2.2.3 BNŽN Meniu

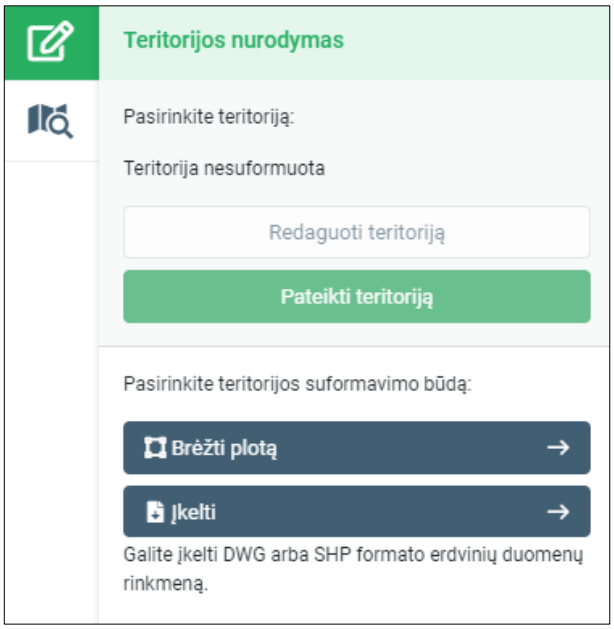
Meniu juostoje naudotojas gali atlikti šiuos veiksmus:

1. **Įvesti teritoriją. Teritorija gali būti įvedama brėžiant plotą rankiniu būdu (a) arba įkeliant brėžinį (b).**

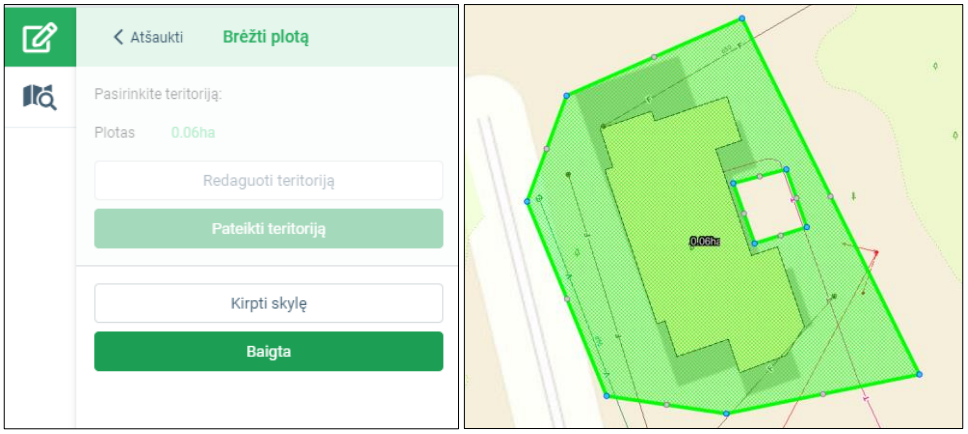
   Reikalavimai brėžiniui:
   - Keliant brėžinį DWG formatu, brėžinyje turi būti sluoksnis **2810**.
     - Jei teikiamas brėžinys su skyle - turi būti suformuotos 2 ribos (*closed polyline*) 2810 sluoksnyje (mažesnioji riba turi pilnai patekti į didesnį poligoną). ED užsakymo metu bus atliekamas kirpimas.
   - Keliant SHP/GDB, teritorijos riba turi turėti atributinį lauką **„kodas“** ir užpildytą ***2810*** reikšmę.

   Pastaba. Keliamo failo pavadinimui ribojimų nėra.

2. **Peržiūrėti klaidas, jei buvo įkeltas brėžinys.**

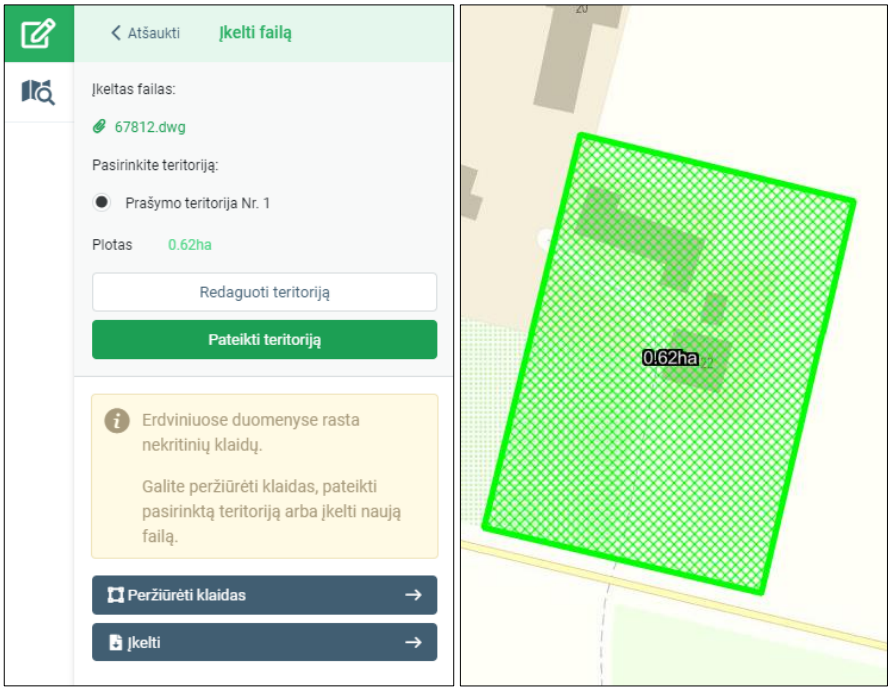


Pav. 53 *Teritorijos nurodymas*

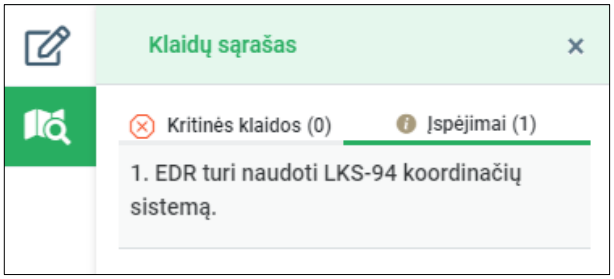


Pav. 54 *Teritorijos nurodymas (a) rankiniu būdu*

©UAB HNIT-BALTIC, UAB InfoEra,
VĮ „GIS-Centras“, 2021

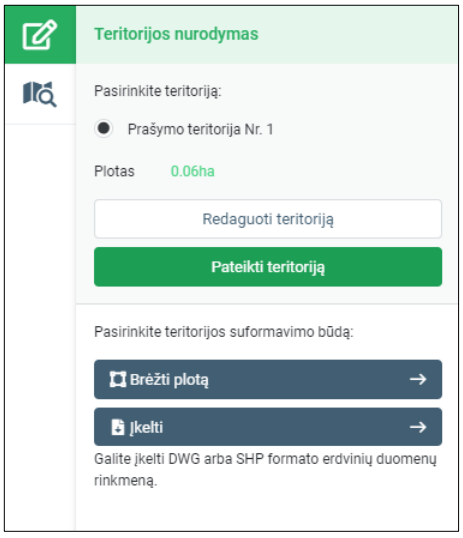


Pav. 55 *Teritorijos nurodymas (b) įkeliant brėžinį*



Pav. 56 *Klaidų peržiūra*

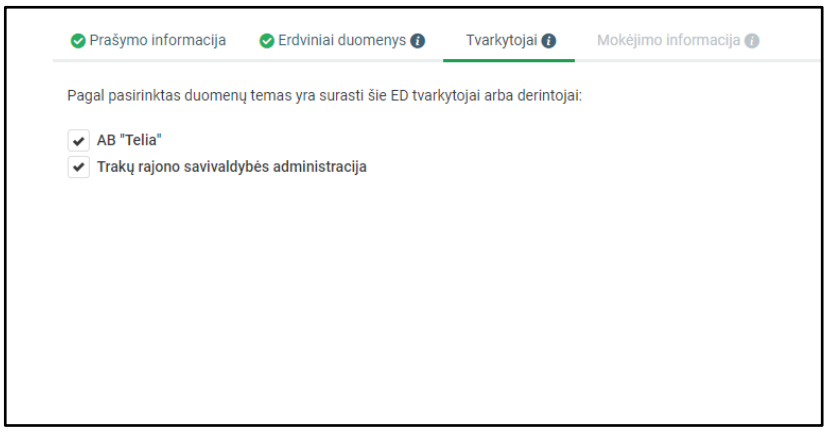
Užpildžius informaciją spaudžiama ***„Pateikti teritoriją“*** ir automatiškai pereinama prie sekančios skilties ***„Tvarkytojas“.***



Pav. 57 *Teritorijos pateikimas*

4.2.3 Tvarkytojo pasirinkimas

Skiltyje ***„Tvarkytojas“***, pagal naudotojo nurodytas duomenų temas bei įkeltą ar įbrėžtą ribą, parenkami tinkamiausi erdvinių duomenų tvarkytojai.

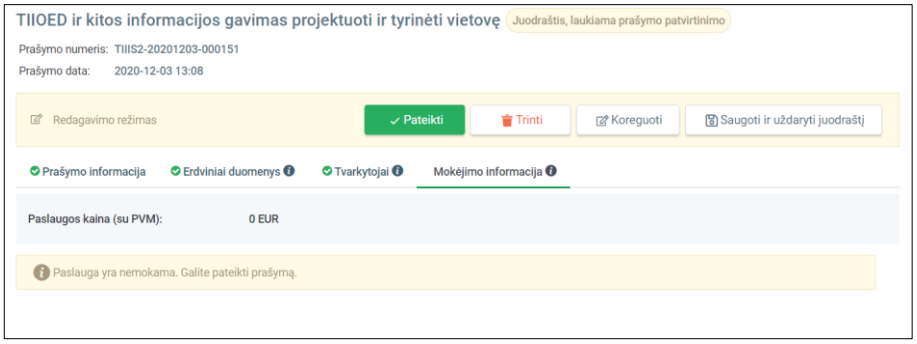


Pav. 58 *Tvarkytojo pasirinkimas*

Užpildžius informaciją spaudžiama ***„Toliau: Mokėjimo informacija“.***

4.2.4 Mokėjimo informacija

Skiltyje ***„Mokėjimo informacija“*** pateikiama informacija apie mokamas paslaugas ir jų sumas. Apmokėjimas bus vykdomas pateikus prašymą. Tokiu atveju, jei paslauga yra nemokama, naudotojas iš karto gali pateikti prašymą.



Pav. 59 *Mokėjimo infromacija*

4.3 Prašymo pateikimas ir rezultatai

Užpildžius visą prašymui reikalingą informaciją spaudžiama ***„Pateikti“.***
Pateikus prašymą, atidaromos trys skiltys:

1. **Mokėjimai;**
2. **Prašymo rezultatai;**
3. **Prašymo informacija.**

4.3.1 Mokėjimai

Skiltyje ***„Mokėjimai“*** naudotojui pateikiama mokėjimo būsena ir paslaugos kaina.
Naudotojas gali pasirinkti, ar nori gauti pasirašytą sąskaitą-faktūra.

Apmokėjimui naudojama VIISP (spaudžiama ***„Apmokėti „VIISP“*** ir naudotojas yra nukreipiamas į mokėjimo platformą).

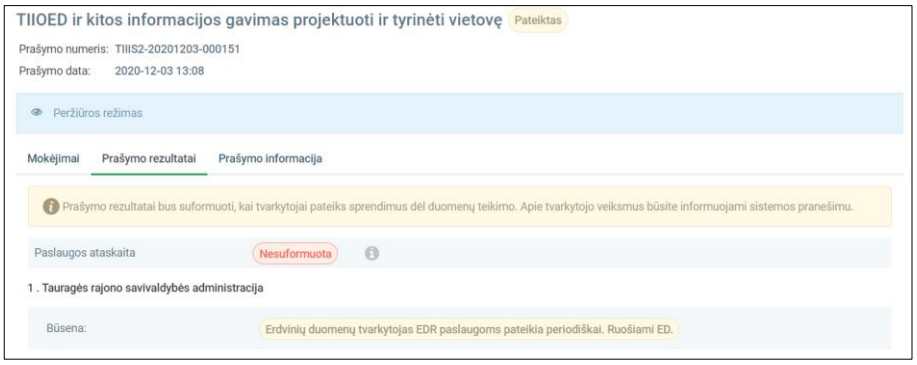
Atlikus mokėjimą, naudotojas grąžinamas į ***„„Mokėjimai“*** skiltį ir gali parsisiųsti sąskaitą faktūrą.

©UAB HNIT-BALTIC, UAB InfoEra,
VĮ „GIS-Centras“, 2021

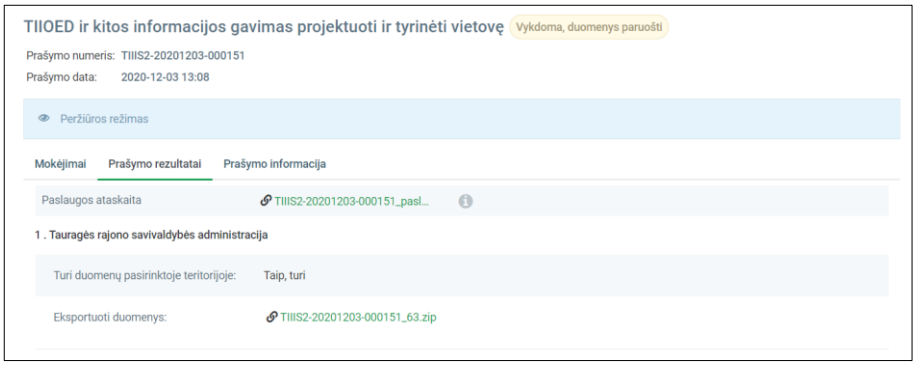
4.3.2 Prašymo rezultatai

Skiltyje ***„Prašymo rezultatai“***:

1. Po paslaugos įvykdymo, suformuojama paslaugos ataskaita, kurią naudotojas gali parsisiųsti.
2. Informuojama, ar ED tvarkytojas turi šioje teritorijoje duomenų;
3. Pateikiamas ED archyvas (jei teritorijoje EDT turėjo duomenų).



Pav. 60 *Prašymo rezultatai po pateikimo*



Pav. 61 *Prašymo rezultatai*

4.3.3 Prašymo informacija

Skiltyje ***„Prašymo informacija“*** pateikiama ši informacija:

1. Prašymo pavadinimas;
2. Prašymo adresas;
3. Prašymo teritorija (jos dydis ir galimybė peržiūrėti žemėlapyje);
4. Užsakomų duomenų formatas;
5. Erdvinių duomenų tvarkytojas.

©UAB HNIT-BALTIC, UAB InfoEra,
VĮ „GIS-Centras“, 2021

5. TIIIS4 el. paslauga „Pranešimo apie ketinimą įrengti Infrastruktūrą el. paslauga“

TIIIS el. paslaugų gavėjai prisijungę prie sistemos gali užsisakyti TIIOED ir kitą informaciją projektavimo ir teritorijos tyrinėjimo tikslais. Šiame skyriuje detaliai aprašoma kaip užsakyti šią paslaugą.

5.1 Paslaugos užsakymas

Sąlygos:

- Naudotojas prisijungęs prie portalo.

Veiksmai:

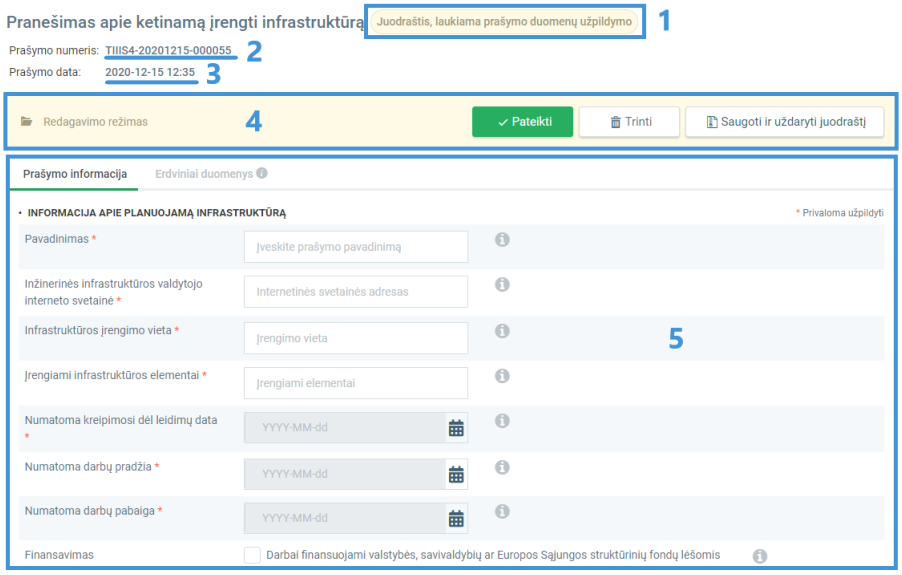
1. Naudotojas sistemos meniu pasirenka skiltį ***„Paslaugų katalogas“***;
2. Iš paslaugų sąrašo susirandama el. paslauga ir spaudžiama ***„Užsakyti“***.
3. Susipažinus su pateikiama informacija apie el. paslaugą, spaudžiama ***„Užsakyti“***.

Pav. 62 *Paslaugos užsakymas*

Paslaugos užsakymo lange naudotojas gali matyti šią informaciją:

1. Prašymo būseną;
2. Prašymo numerį;
3. Prašymo pateikimo datą;
4. Režimą (redagavimo ar peržiūros) ir galimus atlikti veiksmus susijusius su prašymu:
   a. Pildyti su prašymu susijusią informaciją (žr. 5.2.1 - 5.2.2 skyrius);
   b. Išsaugoti ir uždaryti juodraštį;
   c. Koreguoti prašymo informaciją;
   d. Ištrinti prašymą;
   e. Pateikti prašymą;
5. Duomenų pildymo skiltis (žr. 5.2).

©UAB HNIT-BALTIC, UAB InfoEra,
VĮ „GIS-Centras“, 2021



Pav. 63 *TIIIS4 paslauga*

5.2 Paslaugos duomenų užpildymas

5.2.1 Prašymo informacijos užpildymas

Skiltyje ***„Prašymo informacija“*** pildoma su prašymu susijusi informacija. Naudotojas nurodo:

- Prašymo pavadinimą (pavadinimas turėtų būti sudarytas iš infrastruktūros rūšies ir adreso informacijos: gatvė, gyvenvietė, rajonas);
- Inžinerinės infrastruktūros valdytojo interneto svetainę;
- Infrastruktūros įrengimo vietą;
- Infrastruktūros įrenginio elementus (pvz. šuliniai, apsauginiai vamzdžiai ir kt.);
- Numatomą kreipimosi dėl leidimų datą;
- Numatomą darbų pradžios datą;
- Numatomą darbų pabaigos datą;
- Ar darbai finansuojami valstybės, savivaldybių ar Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis;
- Ar bus galimybės naudotojams įsirengti elektroninių ryšių infrastruktūrą įrengus nurodytą infrastruktūrą;

Naudotojas taip pat nurodo informaciją apie savo įmonę ir kontaktinį asmenį (šie duomenys gali būti užpildomi automatiškai, jei jie yra nurodyti paslaugų gavėjo paskyroje):

- Įmonės rekvizitus (įmonės pavadinimą, kodą ir kontaktus);
- Kontaktinį asmenį (vardą, pavardę, pareigas, el. paštą, telefoną, fakso numerį).

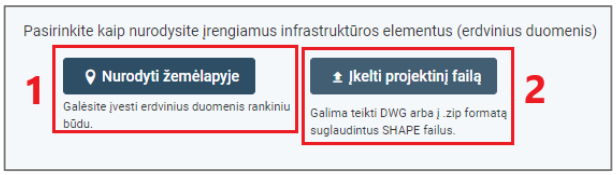
Naudotojas taip pat gali pridėti su prašymu susijusius dokumentus.

Užpildžius informaciją spaudžiama ***„Toliau: Erdviniai duomenys“.***

5.2.2 Erdvinių duomenų įkėlimas

5.2.2.1 Erdviniai duomenys

Skiltyje ***„Erdviniai duomenys“*** yra nurodomi elementai, kuriuos planuoja įrengti gavėjas. Gavėjas nurodyti infrastruktūros objektus gali dviem būdais: įvedant objektus rankiniu būdu žemėlapyje (1) arba įkeliant projektinį failą (2).



Pav. 64 *Erdvinių duomenų įkėlimo būdai*

5.2.2.2 Duomenų įvedimas rankiniu būdu per BNŽN

5.2.2.2.1 BNŽN Žemėlapio sritis

Žemėlapio srityje galima atlikti šiuos veiksmus:

1. Pakeisti pagrindo žemėlapį (naudoti bazinį žemėlapį arba ortofoto);

Pav. 65 *Pagrindo žemėlapio keitimas*

2. Artinti/tolinti vaizdą naudojant pelės ratuką arba artinimo ir tolinimo mygtukus;

Pav. 66 *Artinti/tolinti*

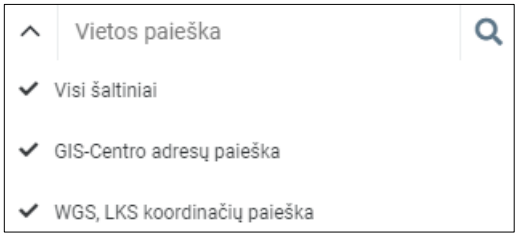
3. Keisti žemėlapio aprėptį pelės pagalba, įspaudus kairį klavišą, slenkant vaizdą;
4. Identifikuoti EO bei juos redaguoti.

Pav. 67 *Objektų identifikavimas*

5.2.2.2.2 BNŽN Įrankių juosta

Įrankių juostos įrankiai:

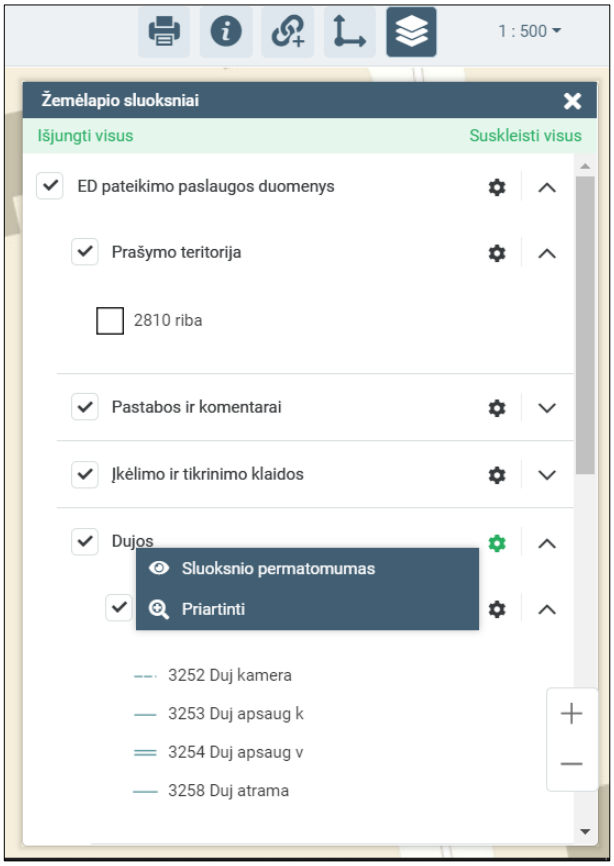
1. **Paieška.** Skirta surasti adresą visame žemėlapyje;



Pav. 68 *Paieška.*

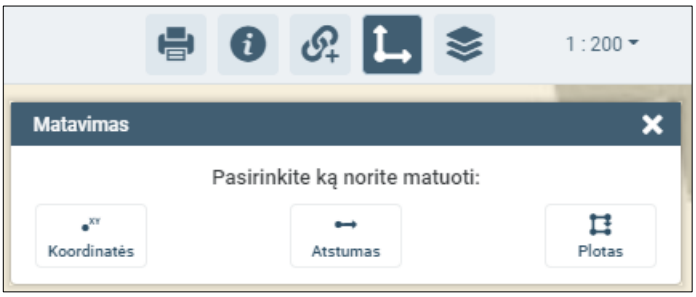
©UAB HNIT-BALTIC, UAB InfoEra,
VĮ „GIS-Centras“, 2021

2. **Žemėlapio sluoksniai.** Šis įrankis leidžia naudotojui:
   i. Įjungti/išjungti sluoksnius;
   ii. Pakeisti sluoksnių poziciją (perkelti žemyn arba aukštyn);
   iii. Nustatyti sluoksnių permatomumą;
   iv. Peržiūrėti sluoksnio simbolizaciją (išskleidus sluoksnį).



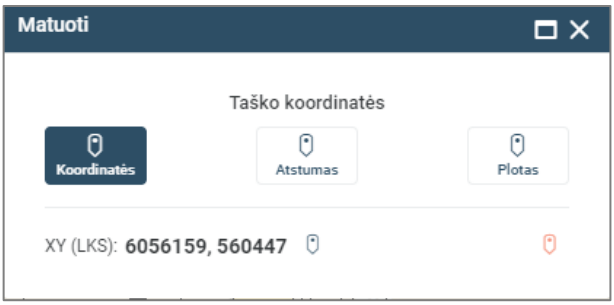
Pav. 69 *Žemėlapio sluoksniai*

3. **Matuoti.** Skirta rasti koordinates (a), pamatuoti atstumus (b) bei plotą (c).



Pav. 70 *Matuoti*

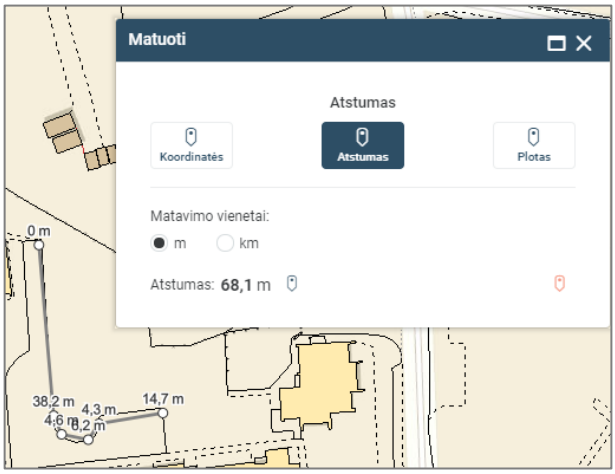
a. Koordinatės randamos matavimo įrankyje pasirinkus ***„Koordinatės“*** ir pažymėjus tašką žemėlapyje.



Pav. 71 *Koordinačių paieška*

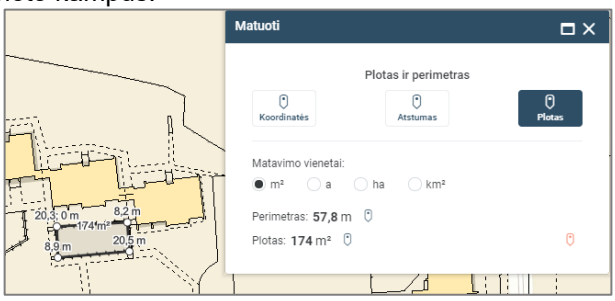
©UAB HNIT-BALTIC, UAB InfoEra,
VĮ „GIS-Centras“, 2021

b. Atstumo matuojamas matavimo įrankyje pasirinkus ***„Atstumas“*** ir pelės pagalba žemėlapyje pažymint pradžios ir pabaigos taškus (ar daugiau, esant poreikiui).



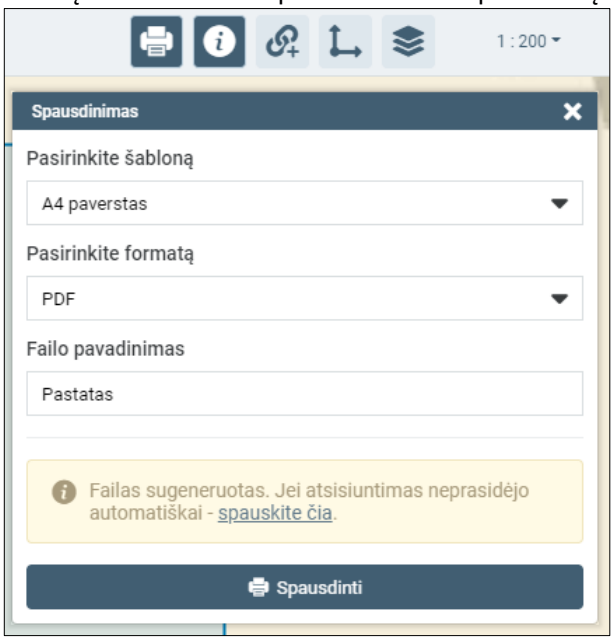
Pav. 72 *Atstumo matavimas*

c. Plotas matuojamas matavimo įrankyje pasirinkus ***„Plotas“*** ir pelės pagalba žemėlapyje pažymint ploto kampus.



Pav. 73 *Ploto matavimas*

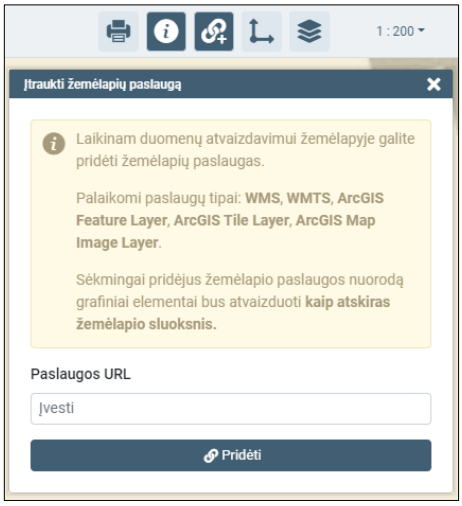
4. **Spausdinti.** Įrankis leidžia atspausdinti žemėlapio vaizdą.



Pav. 74 *Spausdinti*

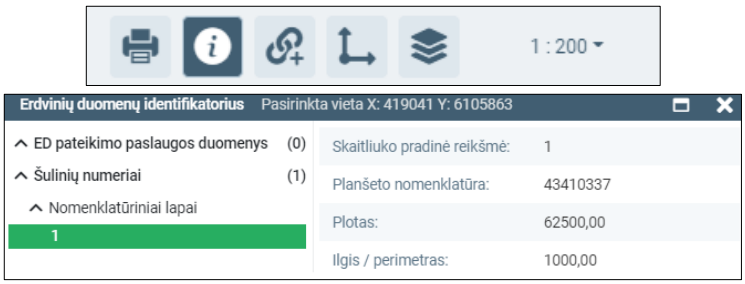
5. **Žemėlapio paslaugų įkėlimas.** Naudojantis šiuo įrankiu, naudotojas į BNŽN gali įsikelti žemėlapio paslaugą ir įtraukti ją kaip papildomą sluoksnį į žemėlapį.

©UAB HNIT-BALTIC, UAB InfoEra,
VĮ „GIS-Centras“, 2021



Pav. 75 *Žemėlapio paslaugų įkėlimas*

6. **Identifikavimas.** Įgalinus šį įrankį, pelės pagalba naudotojas gali pasižymėti EO žemėlapyje ir gauti aprašomąją informaciją apie kiekvieną objektą, kuris patenka į tą tašką.



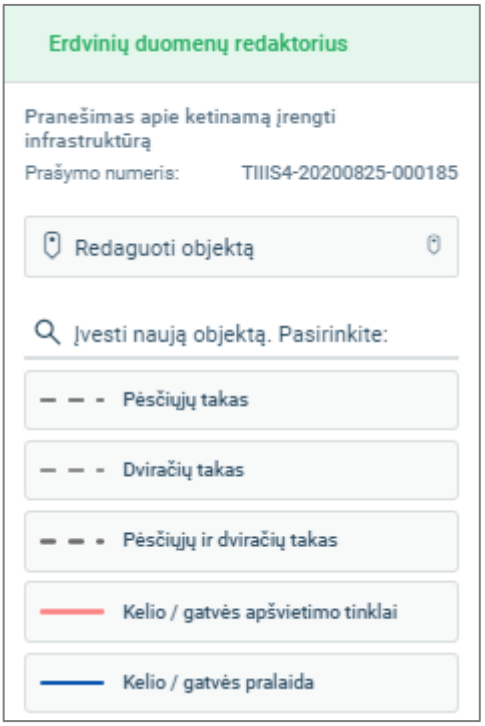
Pav. 76 *EO identifikavimas*

7. **Mastelio keitimas.** Įrankis leidžia keisti žemėlapio mastelį.

Pav. 77 *Mastelio keitimas*

©UAB HNIT-BALTIC, UAB InfoEra,
VĮ „GIS-Centras“, 2021

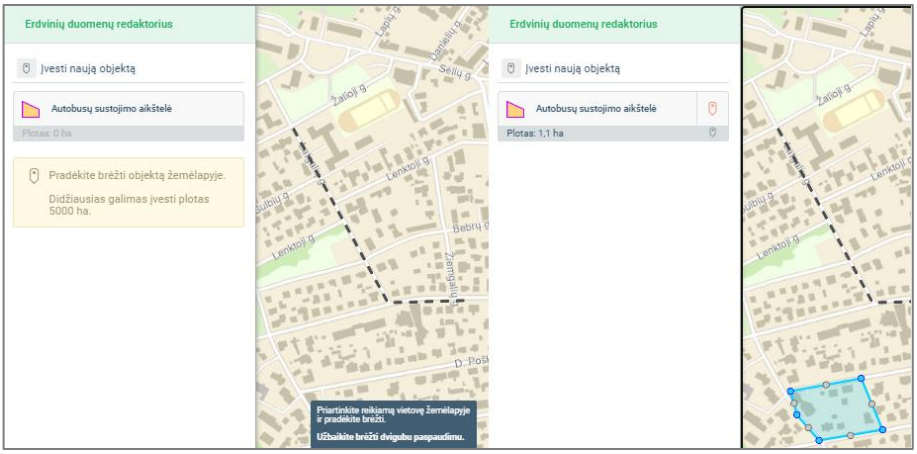
5.2.2.2.3 BNŽN Meniu



Pav. 78 *Planuojamų įrengti infrastruktūros objektų įvedimas*

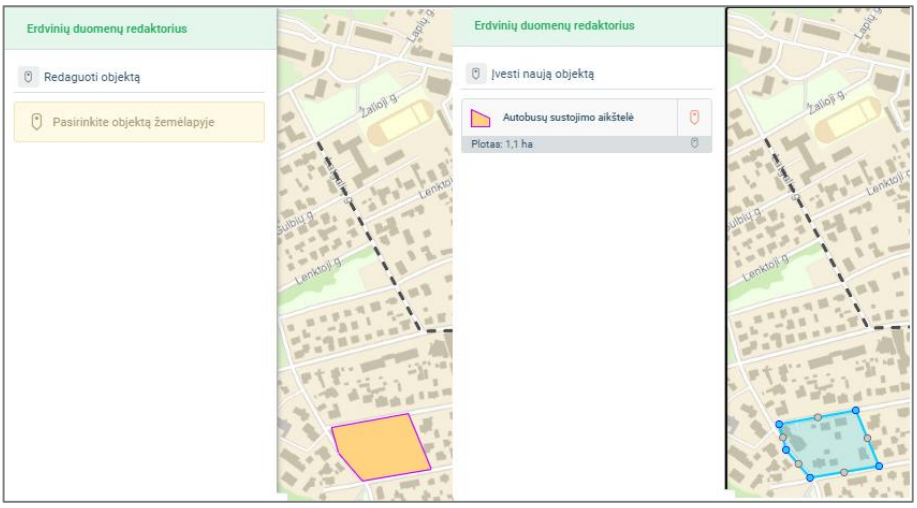
Meniu juostoje naudotojas gali atlikti šiuos veiksmus:

1. **Įvesti planuojamus įrengti infrastruktūros objektus.** Objektų įvedimas yra vykdomas pelės pagalba žemėlapyje.



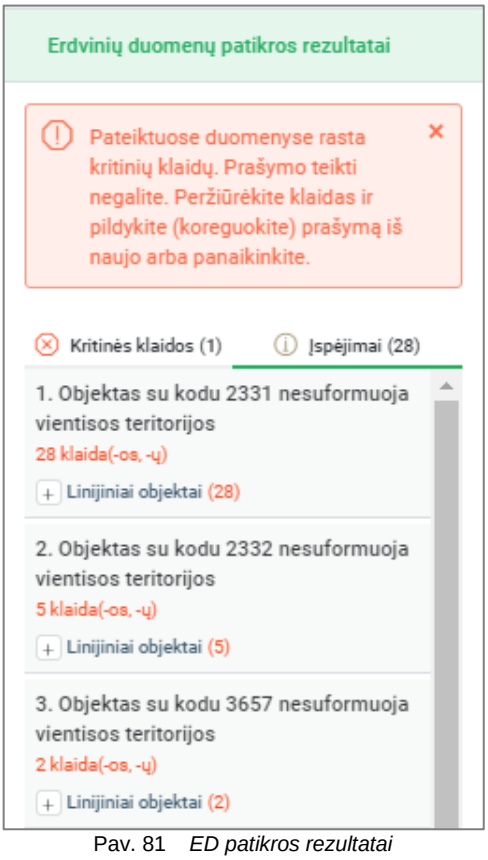
Pav. 79 *Objektų įvedimas*

2. **Redaguoti jau įvestus.**



Pav. 80 *Objektų redagavimas*

Įvedus ED, spaudžiama ***„Pateikti erdvinius duomenis“*** ir grįžus į prašymo langą yra pradedamas vykdyti ED tikrinimas. Įvykus patikrai, jei nėra kritinių klaidų, prašymą gali iškart pateikti arba peržiūrėti patikros rezultatus žemėlapyje. BNŽN meniu juostoje pateikiamas kritinių klaidų ir įspėjimų sąrašai:

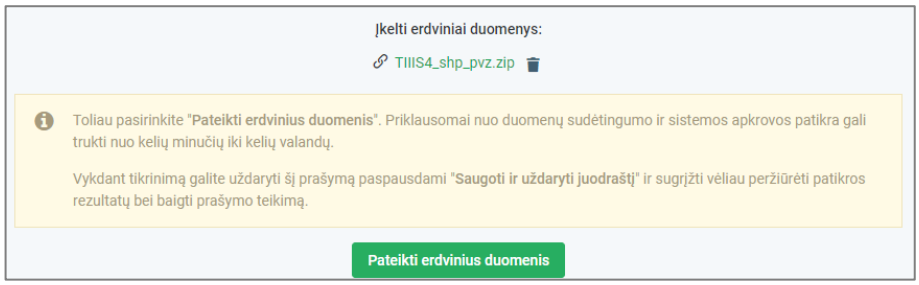


Pav. 81 *ED patikros rezultatai*

Jei duomenyse yra kritinių klaidų, galima pasirinkti ***„Koreguoti prašymą“*** ir pasirinkti ar duomenys bus koreguojami, ar naikinami.

5.2.2.3 Duomenų įkėlimas naudojant projektinį failą

„Erdviniai projektai“ skiltyje paspaudus ***„Įkelti projektinį failą“*** pateikiami ED. Toliau spaudžiama ***„Pateikti erdvinius duomenis“.***



Pav. 82 *Pateikti projektinį failą*

Pateikus erdvinius duomenis yra vykdoma jų patikra ir patikros rezultatus galima peržiūrėti BNŽN, kaip ir rankinio įvedimo atveju.

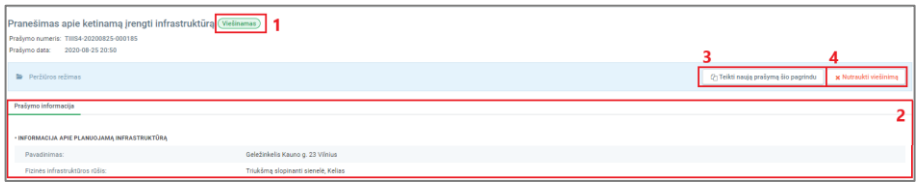
5.3 Prašymo pateikimas ir rezultatai

Užpildžius visą prašymui reikalingą informaciją spaudžiama ***„Pateikti“.***
Naujai atsidariusiame lange yra pateikiama:

1. Būsena (ar objektas yra viešinamas);
2. Prašymo informacija (su galimybe peržiūrėti viešinamos infrastruktūros ED BNŽN.

Naudotojas gali atlikti šiuos veiksmus:

3. Teikti naują prašymą šio pagrindu (naujas prašymas paveldės didžiąją dalį šio prašymo informacijos);
4. Nutraukti viešinimą;



Pav. 83 *Pranešimas apie ketinamą įrengti infrastruktūrą*