

**LAISVOS ŽEMĖS FONDO  
INTERAKTYVIOS ELEKTRONINĖS PASLAUGOS  
NAUDOJIMO ATMINTINĖ DUOMENŲ AUTORIAMŠ**

## 1. Prisijungimas prie elektroninės paslaugos

Laisvos žemės fondo (toliau – LŽF) el. paslauga pasiekama adresu – [www.geoportal.lt/lzf](http://www.geoportal.lt/lzf). Duomenų autoriai turi galimybę į LŽF el. paslaugą įkelti LŽF duomenų rinkinius, patikrinti, ar jie atitinka patvirtintą duomenų rinkinio specifikaciją bei duomenis, ir pateikti juos atitinkamo teritorinio skyriaus (toliau – TS) darbuotojui. Prieš pradėdamas kelti duomenis į sistemą, duomenų autorius turi įsitikinti, kad:

1. Turi susikūręs vartotojo paskyrą [www.geoportal.lt](http://www.geoportal.lt). Jeigu duomenų autorius turi susikūręs paskyrą iki 2014 gruodžio 1 d., tuomet papildomai kurti naujos paskyros **nereikia**. Šiems vartotojams naujojoje LŽF sistemoje galios turimos paskyros prisijungimo duomenys. Jeigu duomenų autorius paskyros neturi, arba ją yra susikūręs vėliau nei 2014 gruodžio 1 d., tokiu atveju **būtina** susikurti paskyrą [užpildžius šią formą](#).

2. Savo vartotojo paskyros prisijungimo vardą yra nurodęs atsakingam TS darbuotojui. TS darbuotojas, sistemoje sukūręs naują projektą, pagal nurodytą paskyros prisijungimo vardą suteiks duomenų autoriui teisę kelti duomenis.

Duomenų autoriui papildomų teisių gauti nereikia. Projektą kuriantis TS darbuotojas nurodys duomenų autorių, atsakingą už duomenų pateikimą, ir taip duomenų autorius įgys teisę kelti atitinkamo projekto duomenis.

## 2. Duomenų įkėlimas

TS darbuotojui sukūrus naują LŽF projektą ir nurodžius duomenų autorių, autorius el. laišku bus informuotas apie jam priskirtą teritoriją, kurioje jis turi įkelti duomenis. TS darbuotojas autorių projektui priskiria nurodydamas duomenų autoriaus prisijungimo prie el. paslaugos vartotojo paskyros vardą. Kol duomenų autoriui TS darbuotojas nepriskyrė nė vieno LŽF projekto, tol duomenų autorius negali atlikti duomenų įkėlimo.

Duomenų autorius, gavęs el. laišku pranešimą, kad jam priskirta nauja LŽF teritorija, gali jungtis prie [LŽF el. paslaugos](#) ir įkelti priskirto projekto duomenis. **Duomenų įkėlimo proceso demonstraciją** galite peržiūrėti [šiam video](#).

Pagrindiniai dalykai rengiant duomenų rinkinį pateikimui LŽF el. paslaugoje:

1. LŽF el. paslauga automatiškai patikrins jūsų įkeliamo duomenų rinkinio atitiktį patvirtintai [LŽF duomenų rinkinio specifikacijai](#). Todėl įsitinkite, kad duomenis rengėte vadovaudamiesi šia specifikacija. LŽF el. paslauga informuos apie trūkumus, esančius

įkeliamame duomenų rinkinyje. Pašalinę trūkumus ir įkėlę duomenis be klaidų, galėsite šiuos duomenis pateikti TS darbuotojui tvirtinti.

2. Duomenų rinkinio pavyzdžius, kurie visiškai atitinka patvirtintą specifikaciją, rasite [www.geoportal.lt/lzf](http://www.geoportal.lt/lzf) interneto svetainėje, Pagalbos srityje. Šiuos pavyzdinius duomenis galite naudoti kaip šablonus rengiant naujų projektų duomenų rinkinius, arba norėdami pasitikrinti įkėlimo rezultatus.

3. Duomenų rinkiniai į sistemą įkeliami *Shape* formatu taip, kaip nurodyta patvirtintoje metodikoje.

4. Įkėlus duomenų rinkinį be klaidų, peržiūrėkite jį žemėlapyje ir, jeigu manote, kad jis yra tinkamas pateikti TS, paspauskite žemėlapyje mygtuką „Patvirtinti duomenų teikimą“. Išsamiau peržiūrėti duomenų pateikimo procesą galite parengtame [pradžiamokslio video](#).

### 3. Pagalba

Duomenų autoriams skirtą pagalbą rasite:

1. LŽF el. paslaugos interneto svetainės [www.geoportal.lt/lzf](http://www.geoportal.lt/lzf), Pagalbos skiltyje. Čia pateikiama: LŽF duomenų rinkinio specifikacija, specifikaciją atitinkantys pavyzdiniai duomenų rinkiniai, naudojimosi paslauga vadovas.

2. LŽF el. paslaugos pradžiamokslio video medžiagoje. Jums sukurti šie video pradžiamoksliai: [bendra naudojimosi LŽF el. paslauga apžvalga](#), [duomenų rinkinio įkėlimas](#).

3. Jeigu kyla problemų dėl prisijungimo prie LŽF sistemos, kreipkitės į [www.geoportal.lt](http://www.geoportal.lt) administratorių užpildę [šią paklausimo formą](#).