



**VĮ DISTANCINIŲ TYRIMŲ IR GEOINFORMATIKOS CENTRO „GIS-CENTRAS“
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO
VĮ DISTANCINIŲ TYRIMŲ IR GEOINFORMATIKOS CENTRE
„GIS-CENTRAS“ TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2018 m. birželio 26 d. Nr. (1.2.) 1AT-62

Vilnius

Vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir siekdamas užtikrinti asmens duomenų subjektų teisių įgyvendinimą valstybės įmonėje Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centras „GIS-Centras“ (toliau taip pat vadinama – VĮ „GIS-Centras“):

1. Tvirtinu Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo VĮ Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centre „GIS-Centras“ tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) (pridedama).

2. Laikau netekusiu galios Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo VĮ Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centre „GIS-Centras“ tvarkos aprašą, patvirtintą VĮ „GIS-Centras“ direktoriaus 2017 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. (1.2.) 1AT-73 „Dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo VĮ Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centre „GIS-Centras“ tvarkos aprašo pakeitimo“.

3. Nustatau, kad su Aprašu turi būti supažindinti visi Įmonės darbuotojai (įskaitant naujai priimamus į darbą darbuotojus).

Direktorius

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Evaldas Rožanskas".

Evaldas Rožanskas

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO VĮ DISTANCINIŲ TYRIMŲ IR GEOINFORMATIKOS CENTRE „GIS-CENTRAS“ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo VĮ Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centre „GIS-Centras“ tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja duomenų subjektų teisių, įtvirtintų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), VĮ Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centre „GIS-Centras“ (juridinio asmens kodas 121351441, buveinės adresas: Sėlių g. 66, Vilnius) (toliau – Įmonė) įgyvendinimo tvarką.
2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis Reglamentu.
4. Įmonėje neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose ir (arba) automatiniu būdu tvarkomi šie duomenų subjektų asmens duomenys:
 - 4.1. Įmonės darbuotojų (įskaitant ir buvusių (nepilna apimtimi)) asmens duomenys:
 - 4.1.1. tvarkomi darbuotojų asmens duomenys darbo sutarties sudarymo, vykdymo ir apskaitos, vidaus administravimo tikslais: *vardas, pavardė, gimimo data ir asmens kodas, pilietybė, gyvenamosios vietos adresas, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto (toliau – el. paštas) adresas, asmens tapatybės dokumento (paso arba asmens tapatybės kortelės) numeris, išdavimo/galiojimo data, išdavusi įstaiga (įskaitant ir dokumento kopijas), socialinio draudimo numeris, banko sąskaitos numeris (darbo užmokesčio pervedimui), informacija ar kaupia papildomai pensijai, duomenys apie darbo užmokesį (išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas), duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją (diplomų kopijos, duomenys apie mokymąsi ir kvalifikacijos kėlimą), asmens atvaizdas (nuotrauka), šeimyninė padėtis, sutuoktinio ir vaikų asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo liudijimo kopijos/santuokos liudijimo kopijos), pareigos (duomenys apie priėmimą / perkėlimą) į pareigas/ atleidimą iš pareigų, duomenys apie atostogas, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, darbuotojų CV; sveikatos duomenys (medicininėje/sveikatos knygelėje ir kituose Įmonei kaip darbdaviui adresuotuose gydytojų išduotuose dokumentuose pateikti duomenys), sveikatos knygelėje esantys darbuotojo sveikatos duomenys (informacija, susijusi su darbuotojo sveikatos būkle, kuri tiesiogiai daro įtaką darbuotojo darbo funkcijoms ir galimybei jas vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka), darbuotojų riboto darbingumo lygio duomenys, duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas (skiriant į vyr. buhalterio pareigas, į kurias priimant būtina įvertinti, ar asmuo nėra teistas;*
 - 4.1.2. darbdavio pareigų, nustatytų teisės aktuose, tinkamo vykdymo (nustatytų lengvatų taikymo) tikslu tvarkomi darbuotojų asmens duomenys: *vardas pavardė, asmens kodas, informacija apie darbuotojų šeimyninę padėtį – sutuoktinio ir vaikų asmens duomenys (vardas pavardė, asmens kodas, gimimo liudijimo kopijos/santuokos liudijimo kopijos - darbuotojui pageidaujant, kad jam būtų pritaikyta papildomos atostogos/poilsio dienos);*
 - 4.1.3. tinkamų darbo sąlygų užtikrinimo tikslu tvarkomi asmens duomenys: *vardas,*

- pavardė, pareigos, sveikatos duomenys (medicininės knygelės duomenys, darbuotojų profilaktinių sveikatos patikrinimų duomenys, pažymos apie nėštumą, riboto darbingumo, neįgalumo duomenys, specialiųjų poreikių darbo aplinkai duomenys ir kiti duomenys, susiję su darbuotojo sveikatos būkle, kurie tiesiogiai darbo įtaką darbuotojo darbo funkcijoms ir galimybei jas vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka);*
- 4.1.4. informacijos apie Įmonės veiklą skleidimo socialiniuose tinkluose tikslu tvarkomi darbuotojų asmens duomenys: *darbuotojų nuotraukos (renginiuose, parodose, pristatymuose ir pan.), vaizdo įrašai (nuorodos į žiniasklaidos priemonėse pateiktą informaciją apie Įmonę), Facebook prisijungimo identifikatoriai;*
- 4.1.5. darbuotojų įėjimo į Įmonės patalpas kontrolės tikslu tvarkomi darbuotojų asmens duomenys: *vardas, pavardė, pareigos, įėjimo laikas, pastato zonos, kuriose buvo darbuotojas;*
- 4.1.6. Įmonės dalyvavimo viešuosiuose pirkimuose ar projektuose tikslu tvarkomi darbuotojų asmens duomenys: *vardas, pavardė, asmens kodas, pareigos, telefono numeris, el. pašto adresas, išsilavinimas (diplomų kopijos), darbinė patirtis ir kvalifikacija (sertifikatai, kursų baigimo pažymėjimai), santuokos liudijimo kopija (pavardės keitimo įrodymui), darbo užmokestis, darbo laiko apskaitos informacija, kita informacija, nurodyta darbuotojų CV, Įmonės vadovo ir vyr. buhalterio asmens duomenys;*
- 4.1.7. darbuotojų neformalaus bendravimo skatinimo/renginių darbuotojams organizavimo tikslu tvarkomi darbuotojų ir jų šeimos narių asmens duomenys – *darbuotojo vardas, pavardė, gimimo data, pareigos, šeimos narių (vaikų) vardai, pavardės, amžius, nuotraukos iš renginių (įskaitant ir darbuotojų šeimos narius).*
- 4.2. Pretendentų (kandidatų) į Įmonės darbuotojus asmens duomenys:
- 4.2.1. kandidato tinkamumo konkrečioms pareigoms įvertinimo tikslu tvarkomi asmens duomenys: *vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta (adresas) (jei nurodoma CV), telefono numeris, el. pašto adresas, duomenys apie išsilavinimą, duomenys apie darbinę patirtį; duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas (jei pareigoms užimti reikalingi duomenys apie neteistumą); kiti asmens duomenys, kuriuos savo gyvenimo ir veiklos aprašyme (CV) pateikia pats asmuo (duomenys apie pomėgius, duomenys apie šeimyninę padėtį, jei nurodoma CV);*
- 4.2.2. potencialių kandidatų asmens duomenų saugojimo pasiūlymų į atsilaisvinusias darbo vietas teikimo tikslu tvarkomi asmens duomenys: *vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta (adresas) (jei nurodoma CV), telefono numeris, el. pašto adresas, duomenys apie išsilavinimą, duomenys apie darbinę patirtį, duomenys apie pomėgius (jei nurodoma CV), duomenys apie šeimyninę padėtį (jei nurodoma CV).*
- 4.3. Duomenų subjektų vaizdo stebėjimo duomenys (*vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti asmens duomenys - asmens atvaizdas ir kiti fiziologinio pobūdžio požymiai*) tvarkomi Įmonės turto, darbuotojų, trečiųjų asmenų ir jų turto saugumo užtikrinimo bei apsaugos, galimų nusikalstamų veikų prevencijos ir jų išaiškinimo bei tyrimo palengvinimo tikslu.
- 4.4. Elektroninės parduotuvės mapshop.lt naudotojų asmens duomenys:
- 4.4.1. mapshop.lt naudotojų asmens duomenys (*vardas, pavardė, el. pašto adresas, IP adresas*) tvarkomi mapshop.lt pirkėjo identifikavimo ir internetinės prekybos vykdymo tikslu, bei tiesioginės rinkodaros (įskaitant profiliavimą) vykdymo tikslu;
- 4.4.2. mapshop.lt naudotojų asmens duomenys (*vardas, pavardė, gyvenamoji vieta (adresas), telefono numeris (namų arba mobilusis), el. pašto adresas, IP adresas*) tvarkomi internetinės prekybos vykdymo tikslu.
- 4.5. Lietuvos erdvinės informacijos portalo (toliau - LEI portalas; Portalas) naudotojų asmens duomenys:
- 4.5.1. LEI portalo naudotojų asmens duomenys (*vardas, pavardė, gimimo data, prisijungimo vardas, kontaktinis gyvenamosios vietos arba įstaigos adresas, juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinė (jei asmuo, kuris registruojasi Portale, atstovauja juridiniam asmeniui), telefono numeris, el. pašto adresas, IP adresas, teisės, suteiktos naudotis Portalu, erdvinį duomenų rinkiniais per Portalo*

- elektronines paslaugas*) tvarkomi LEI portalo naudotojų registracijos ir identifikavimo, prieigos teisių administravimo tikslu; bei LEI portalo naudotojų prieigos teisių administravimo ir informavimo tikslu;
- 4.5.2. LEI portalo naudotojų asmens duomenys – *paslaugą užsakiusio asmens tapatybės duomenys (vardas, pavardė, gimimo data)* tvarkomi LEI portalo paslaugų gavėjų atliekamų erdviųjų duomenų rinkinių, Portalo elektroninių paslaugų užsakymų administravimo tikslais;
- 4.5.3. Elektroninę paslaugą užsakiusių asmenų duomenys – *paslaugą užsakiusio asmens tapatybės duomenys (vardas, pavardė, gimimo data)* tvarkomi šiuo tikslu – erdviųjų duomenų rinkinių, būtinų interaktyvioms elektroninėms paslaugoms teikti, susiejimui tiesioginės kreipties būdu;
- 4.5.4. LEI portalo naudotojų asmens duomenys (*vardas, pavardė, mokėjimo laikas, mokėjimo rūšis, sąskaitos išrašymo data, serija ir numeris, duomenų naudojimo sutarties data, numeris ir šalys*) tvarkomi finansinių atsiskaitymų pagal duomenų naudojimo sutartis vykdymo tikslu;
- 4.5.5. LEI portalo paslaugų gavėjų asmens duomenys (*Portalo paslaugų gavėjo vardas, el. pašto adresas, paklausimo turinys, data, būseną (atsakyta ar neatsakyta), redagavimo data*) tvarkomi Portalo paslaugų gavėjų paklausimų vykdymo tikslu;
- 4.5.6. Erdviųjų duomenų rinkiniuose tvarkomi asmens duomenys tvarkomi erdviųjų duomenų rinkinių susiejimo ir perdavimo per LEI portalą tikslu;
- 4.5.7. Geoportal.lt naudotojų asmens duomenys (*prisijungimo vardas, vardas, pavardė, el. pašto adresas*) tvarkomi naujienlaiškių siuntimo (tiesioginės rinkodaros) tikslu.
- 4.6. LitPOS naudotojų asmens duomenys:
- 4.6.1. LitPOS naudotojų asmens duomenys – *asmens, kurie kreipiasi dėl registracijos duomenys (prisijungimo vardas, vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas, įmonės pavadinimas, kodas, adresas (jei atstovauja įmonę), IP adresas)*, kurie tvarkomi LitPOS paslaugų naudotojų registracijos ir administravimo tikslu;
- 4.6.2. LitPOS naudotojų asmens duomenys (*prisijungimo vardas, vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas, IP adresas*) tvarkomi LitPOS paslaugų teikimo (navigacinė paslauga) tikslu, informavimo apie paslaugos veikimą bei sutrikimus vykdymo tikslu.
- 4.7. Georeferencinio pagrindo kadastro (toliau – GRPK) duomenų gavėjų asmens duomenys (*vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas, gimimo data / asmens kodas (jei nurodo prašyme), kiti duomenų gavėjų prašymuose pateikti asmens duomenys*), tvarkomi GRPK duomenų gavėjų pateiktų prašymų nagrinėjimo tikslu.
- 4.8. Tiekėjų asmens duomenys (*vardas, pavardė, pareigos, adresas, gimimo data, išsilavinimas (diplomų kopijos), kvalifikaciją pagrindžiantys duomenys (darbinė patirtis, profesiniai sertifikatai ir pažymėjimai), kita CV nurodyta informacija (duomenys), kuriuos tiekėjai nurodo pateikiamuose CV*), tvarkomi viešųjų pirkimų pasiūlymų vertinimo tikslu.
- 4.9. Studentų, atliekančių įmonėje praktiką, asmens duomenys (*vardas pavardė, asmens kodas, adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, mokymosi įstaiga*) tvarkomi studentų praktikos sutarties sudarymo, vykdymo ir apskaitos tikslu.
- 4.10. Klientų asmens duomenys:
- 4.10.1. Klientų, tiekėjų ir kitų rangovų asmens duomenys (*vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, sąskaitos numeris, informacija apie kitą darbovietę, informacija apie papildomą pensijų kaupimą, atstovaujama įmonė*) tvarkomi paslaugų ir kitų sutarčių sudarymo ir vykdymo tikslu.
- 4.10.2. Klientų asmens duomenys – *vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas, darbovietė, pareigos* – tvarkomi registracijos į įmonės organizuojamus renginius tikslu.
- 4.10.3. Dalyvavusių įmonės renginiuose klientų asmens duomenys – *vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas* – tvarkomi tiesioginės rinkodaros vykdymo tikslu.
- 4.11. Asmenų, pateikusių įmonei prašymus, asmens duomenys (*vardas pavardė, gimimo data / asmens kodas, adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, kiti asmens pateikti su*

dokumentu ar informacija asmens duomenys) tvarkomi vidaus administravimo (dokumentų valdymo – asmenų pateiktų prašymų nagrinėjimo ir atsakymų pateikimo) tikslu.

4.12. Interneto svetainių www.geoportal.lt, www.mapshop.lt, www.gis-centras.lt lankytojų naršymo duomenys tvarkomi patogaus naudojimosi interneto puslapiais www.geoportal.lt, www.mapshop.lt, www.gis-centras.lt ir tinkamo jų funkcionalumo užtikrinimo (slapukų naudojimas) tikslais.

II SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR PRAŠYMŲ DĖL ŠIŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PATEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

I SKIRSNIS DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ DĖL JŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PATEIKIMO TVARKA

5. Duomenų subjektai turi šias teises, įtvirtintas Reglamente:
 - 5.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
 - 5.2. teisę susipažinti su Įmonės tvarkomais savo asmens duomenimis;
 - 5.3. teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis;
 - 5.4. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
 - 5.5. teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą;
 - 5.6. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;
 - 5.7. teisę į asmens duomenų perkeliamumą.
6. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti Aprašo 5 punkte nurodytas teises (išskyrus Aprašo 5.1 papunktyje nurodytą teisę), privalo asmeniškai, paštu, per pasiuntinį ar elektroninių ryšių priemonėmis (pasirašęs elektroniniu parašu) pateikti rašytinį prašymą (toliau – Prašymas).
7. Prašymas turi būti pateikiamas ar atsiunčiamas Įmonei adresu Sėlių g. 66, Vilniuje arba el. pašto adresu info@gis-centras.lt arba dap@gis-centras.lt.
8. Prašymas turi būti įskaitomas, duomenų subjekto pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, duomenys ryšiui palaikyti ir informacija apie tai, kokią Aprašo 5 punkte nurodytą teisę ir kokios apimties duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti, bei informacija, koku būdu duomenų subjektas pageidauja gauti atsakymą. Jeigu trūksta duomenų Prašymui nagrinėti, Įmonės prašymu duomenų subjektas turi patikslinti Prašymą.
9. Jeigu duomenų subjektas Prašymą pateikia elektroninėmis priemonėmis, informacija duomenų subjektui taip pat pateikiama elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip.
10. Pateikdamas Prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:
 - 10.1. jeigu Prašymas pateikiamas tiesiogiai Įmonei, duomenų subjektas Įmonės darbuotojui privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
 - 10.2. jeigu Prašymas pateikiamas paštu ar per pasiuntinį, kartu su Prašymu turi būti pateikiama notariškai patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija ar dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 10.3. jeigu Prašymas pateikiamas elektroninių ryšių priemonėmis, Prašymas turi būti pasirašytas elektroniniu parašu.
11. Duomenų subjektas Aprašo 5 punkte nurodytas teises turi teisę įgyvendinti pats arba per atstovą. Jei atstovaujamo duomenų subjekto vardu į Įmonę kreipiasi asmens atstovas, jis savo prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, duomenis ryšiui palaikyti, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, informaciją apie tai, kurią iš duomenų subjekto teisių ir kokia apimtimi pageidaujama įgyvendinti, ir pridėti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka.
12. Įmonė turi teisę atsisakyti pateikti duomenų subjektui jo prašomą informaciją/ gali

atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą, jeigu duomenų subjekto Prašymas yra nepagrįstas arba neproporcingas. Pateikdama atsisakymą pateikti prašomą informaciją, Įmonė privalo raštu nurodyti atsisakymo pateikti prašomą informaciją motyvus.

13. Duomenų subjekto Prašymas privalo būti išnagrinėtas Įmonėje ir atsakymas duomenų subjektui Prašyme nurodytu būdu pateiktas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos. Jei Įmonė nenagrinėja duomenų subjekto Prašymo, ji nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo, informuoja duomenų subjektą ar jo atstovą apie nenagrinėjimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą priežiūros institucijai ir pasinaudoti kita teisių gynimo priemone.
14. Aprašo 13 punkte nurodytas Prašymo nagrinėjimo laikotarpis gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į Prašymo sudėtingumą ir nagrinėjamų Prašymų skaičių. Apie Prašymo nagrinėjimo termino pratęsimą ir termino pratęsimo priežastis Įmonė privalo per 30 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos informuoti duomenų subjektą.

ANTRASIS SKIRSNIS TEISĖS ŽINOTI (BŪTI INFORMUOTAM) APIE SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS

15. Aprašo 5.1 papunktyje numatyta duomenų subjekto teisė įgyvendinama, informaciją duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymą pateikiant:
 - 15.1. asmens duomenų tvarkymo taisykles ir (arba) Privatumo politiką Įmonės interneto svetainėje <http://www.gis-centras.lt> ir tinklalapiuose <http://www.mapshop.lt/>, <https://www.geoportal.lt/geoportal/asmens-duomenu-saugumas>;
 - 15.2. įrengiant informacinio pobūdžio lenteles apie vaizdo stebėjimą prieš patenkant į Įmonės teritoriją ir patalpas, kur vykdomas vaizdo stebėjimas;
 - 15.3. pateikiant informaciją apie duomenų tvarkymą prieš subjektams išreiškiant sutikimą dėl duomenų tvarkymo.
16. Įmonė turi teisę atsisakyti įgyvendinti Aprašo 5.1 papunktyje numatytą duomenų subjekto teisę arba pateikti ne visą duomenų subjekto prašomą informaciją, jeigu:
 - 16.1. duomenų subjektas jau turi šią informaciją;
 - 16.2. duomenų subjekto prašomos informacijos pateikimas neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų;
 - 16.3. asmens duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kuriuose nustatytos tinkamos teisėtų duomenų subjektų interesų apsaugos priemonės;
 - 16.4. asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose reglamentuojamos profesinės paslapties prievolės.

TREČIASIS SKIRSNIS TEISĖS SUSIPAŽINTI SU SAVO ASMENS DUOMENIMIS ĮGYVENDINIMAS

17. Duomenų subjektas turi teisę iš Įmonės gauti patvirtinimą, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi ir kokie duomenys yra tvarkomi. Duomenų subjektas, įgyvendindamas teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis, turi teisę gauti informaciją apie:
 - 17.1. asmens duomenų tvarkymo tikslus;
 - 17.2. atitinkamas asmens duomenų kategorijas;
 - 17.3. duomenų gavėjus arba jų kategorijas;
 - 17.4. numatomą asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens duomenų saugojimo laikotarpis, jei tai yra įmanoma;
 - 17.5. asmens duomenų šaltinius.
18. Be Aprašo 17 punkte nurodytos informacijos, Įmonė privalo pateikti informaciją apie

duomenų subjekto teisę pateikti skundą priežiūros institucijai – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, taip pat duomenų subjekto teisę prašyti Įmonės ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis, apriboti savo asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su asmens duomenų tvarkymu (kai šios teisės yra taikomos).

19. Jeigu, renkant informaciją, reikalingą atsakymui parengti, nustatoma, kad tam tikra informacija apie duomenų subjektą yra susijusi ir su kitais asmenimis, duomenų subjektui informacijos turi būti pateikiama tiek ir tokiu būdu, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

TEISĖS REIKALAUTI IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS ĮGYVENDINIMAS

20. Jeigu duomenų subjektas nustato, kad Įmonėje tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu ištaisyti tvarkomus netikslus asmens duomenis arba papildyti neišsamius asmens duomenis.
21. Gavusi Aprašo 20 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, Įmonė privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti duomenų subjekto tvarkomų asmens duomenų analizę, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.
22. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Įmonė privalo:
- 22.1. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, ištaisyti neišsamius ar netikslus asmens duomenis;
 - 22.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištaisyti neišsamius ar netikslus asmens duomenis, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir šiuos asmens duomenis saugoti tol, kol jie bus ištaisyti;
 - 22.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo neišsamių ar netikslų asmens duomenų ištaisymo informuoti duomenų subjektą apie ištaisytus neišsamius ar netikslus asmens duomenis ir duomenų gavėjus apie duomenų subjekto Prašymu ištaisytus neišsamius ar netikslus asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

PENKTASIS SKIRSNIS

TEISĖS REIKALAUTI IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS (TEISĖS BŪTI PAMIRŠTAM) ĮGYVENDINIMAS

23. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu ištrinti su juo susijusius asmens duomenis, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:
- 23.1. asmens duomenys nebėra reikalingi tikslams, kurie buvo nustatyti, prieš renkant asmens duomenis ar juos tvarkant;
 - 23.2. duomenų subjektas atšaukia sutikimą, kuriuo vadovaujantis buvo grindžiamas duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti asmens duomenis;
 - 23.3. asmens duomenų subjektas nesutinka su savo asmens duomenų tvarkymu pagal Reglamento 21 straipsnio 1 dalį ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti asmens duomenis;
 - 23.4. duomenų subjektas nesutinka su asmens duomenų tvarkymu pagal Reglamento 21 straipsnio 2 dalį (t.y. kai asmens duomenys tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslais);
 - 23.5. nustatoma, kad asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;
 - 23.6. asmens duomenys turi būti ištrinti laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose Įmonei nustatytos teisinės prievolės;
 - 23.7. asmens duomenys buvo surinkti Reglamento 8 straipsnio 1 dalyje nurodyto informacinės visuomenės paslaugų siūlymo kontekste.

24. Duomenų subjekto Prašyme turi būti nurodytas vienas iš Aprašo 23 punkte nurodytų pagrindų bei išsamiai argumentuota, dėl kokių priežasčių yra prašoma ištrinti jo asmens duomenis.
25. Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) neįgyvendinama, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:
 - 25.1. duomenų tvarkymas yra būtinas siekiant laikytis Europos Sąjungos ir/ar Lietuvos Respublikos teise/teisės aktuose nustatytos teisinės prievolės, kuria reikalaujama tvarkyti duomenis, arba siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui, arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas;
 - 25.2. archyvavimo tikslais viešojo intereso labui;
 - 25.3. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius interesus;
 - 25.4. yra kitas teisinis pagrindas, kuriuos remiantis Įmonė gali tvarkyti asmens duomenis.
26. Gavusi Aprašo 23 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, Įmonė privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.
27. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Įmonė privalo:
 - 27.1. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, ištrinti su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis;
 - 27.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištrinti duomenų subjekto asmens duomenų, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus;
 - 27.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo asmens duomenų ištyrinimo informuoti duomenų subjektą apie ištrintus asmens duomenis ir duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištrintus asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

TEISĖS APRIBOTI SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS

28. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:
 - 28.1. duomenų subjektas užginčija tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį Įmonė patikrina asmens duomenų tikslumą;
 - 28.2. yra nustatyta, kad duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir vietoje to prašo apriboti jų tvarkymą;
 - 28.3. jeigu yra pasiektas asmens duomenų tvarkymo tikslas ir Įmonei, kaip duomenų valdytojui, nebereikia šiam tikslui pasiekti surinktų asmens duomenų, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiančiam pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;
 - 28.4. duomenų subjektas pateikė Prašymą, kuriame išreiškė nesutikimą, kad Įmonė tvarkytų jo asmens duomenis. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį Įmonė patikrina, ar šis duomenų subjekto Prašymas pagrįstas;
 - 28.5. duomenų subjektas pateikia Prašymą ištrinti tvarkomus asmens duomenis ir nustatoma, kad Prašymas yra pagrįstas, tačiau nėra techninių galimybių duomenų subjekto asmens duomenis ištrinti nedelsiant. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas iki tol, kol duomenų subjekto asmens duomenys bus ištrinti;
 - 28.6. duomenų subjektas pagal Aprašo 32 punktą paprieštaravo duomenų tvarkymui, kol bus patikrinta, ar duomenų valdytojo teisėtos priežastys yra viršesnės už duomenų

subjekto priežastis.

29. Gavusi Aprašo 28 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, Įmonė privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.
30. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Įmonė privalo:
 - 30.1. apriboti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą;
 - 30.2. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo, informuoti duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo apribojimą. Jeigu yra galimybė, nurodyti preliminarų laikotarpį, kurio metu bus apribotas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas;
 - 30.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoti duomenų gavėjus apie priimtą sprendimą, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).
31. Jei yra priimamas sprendimas panaikinti apribojimą tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, Įmonė, prieš panaikindama apribojimą, privalo raštu apie panaikintą apribojimą informuoti duomenų subjektą.

SEPTINTASIS SKIRSNIS TEISĖS NESUTIKTI SU SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU ĮGYVENDINIMAS

32. Jeigu Įmonė duomenų subjekto asmens duomenis tvarko, siekdama įgyvendinti teisėtus Įmonės interesus arba tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant Įmonei pavestas viešosios valdžios funkcijas, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Įmonę dėl nesutikimo, kad Įmonė tvarkytų jo asmens duomenis.
33. Gavusi Aprašo 32 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, Įmonė privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.
34. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Įmonė privalo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų informuoti duomenų subjektą, kad jo Prašymas bus įvykdytas.
35. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto Prašymas yra nepagrįstas arba/ir yra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti duomenis, Įmonė privalo atsakyme argumentuotai įrodyti, kad duomenų subjekto asmens duomenys yra tvarkomi dėl pagrįstų ir teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS TEISĖS Į ASMENS DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ ĮGYVENDINIMAS

36. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu gauti su juo susijusius asmens duomenis bei turi teisę prašyti persiūsti Įmonės tvarkomus duomenų subjekto asmens duomenis kitam duomenų valdytojui, jeigu yra šios sąlygos:
 - 36.1. duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas duomenų subjekto sutikimu arba vykdoma sutartimi tarp Įmonės ir duomenų subjekto;
 - 36.2. asmens duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;
 - 36.3. duomenų subjektas asmens duomenis, kuriuos ketina persiūsti kitam duomenų valdytojui, Įmonei pateikė pats arba per atstovą;
 - 36.4. duomenų subjekto pateikti asmens duomenys yra susisteminti bei pateikti įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu.

37. Teisė į duomenų perkeliamumą yra įgyvendinama tik jei yra įgyvendintos visos Aprašo 36.1–36.4 papunkčiuose nurodytos sąlygos.
38. Gavusi Aprašo 36 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, Įmonė privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.
39. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Įmonė privalo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų:
 - 39.1. Pateikti prašomus duomenis duomenų subjektui arba kitam duomenų subjekto Prašyme nurodytam duomenų valdytojui, jeigu yra techninės galimybės pateikti asmens duomenis tiesiogiai kitam duomenų valdytojui.
40. Jeigu duomenų subjekto Prašymas dėl asmens duomenų perkeliamumo įgyvendinamas, duomenų subjekto asmens duomenis perkeliant kitam duomenų valdytojui, Įmonė nevertina, ar duomenų valdytojas, kuriam bus perkelti duomenų subjekto asmens duomenys, turi teisinį pagrindą gauti duomenų subjekto asmens duomenis ir ar šis duomenų valdytojas užtikrins tinkamas asmens duomenų saugumo priemones. Įmonė taip pat neprisiima atsakomybės už perkeltų asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, kurį atliks kitas duomenų valdytojas.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Duomenų subjektų teisės Įmonėje įgyvendinamos neatlygintinai.
-