

**SUTIKIMŲ STATYTI LAIKINUOSIUS IR NESUDĖTINGUOSIUS STATINIUS VALSTYBINĖJE
ŽEMĖJE, KURIOJE NESUFORMUOTI ŽEMĖS SKLYPAI IŠDAVIMO EL. PASLAUGOS
(SUVA-N) NAUDOTOJO VADOVAS PAREIŠKĖJAMS V.1.0**

Turinys

1.	Apie paslaugas	3
2.	Prašymo teikimo eiga	3
3.	Sutikimo objekto pasirinkimo būdai	4
3.1.	Sutikimo centro koordinatų įvedimas	4
3.2.	Sutikimo objekto įbraižymas	5
3.3.	Sutikimo objekto pasirinkimas iš įsikelto duomenų rinkinio	8
4.	Prašymo teikimas pagal įgaliojimą	12
5.	Mano sutikimai	13

1. Apie paslaugą

Ši el. paslauga suteikia galimybę internetu teikti prašymus Nacionalinės žemės tarnybos teritoriniams skyriams dėl sutikimų laikinai naudotis valstybine žeme statybos metu.

El. paslaugos aplinkoje yra galimybė tiek pateikti prašymą, tiek peržiūrėti jau pateiktus prašymus ir į juos gautus atsakymus bei atsisiųsti išduotus sutikimus.

Norint naudotis šia paslauga reikia būti registruotu geoportal.lt naudotoju. Užsiregistruoti galite čia:

<https://www.geoportal.lt/user-administration/views/public/user/registrationView.jsf>

El. paslauga yra pasiekiamos geoportal.lt tituliname puslapyje skiltyje „El. paslaugos“ arba atskirame puslapyje „El. paslaugos“ (abiem atvejais reikia rinktis „NŽT sutikimų išdavimo el. paslaugos“, o po to pasirinkti el. paslaugą pagal sutikimų rūšį), taip pat per tiesioginę nuorodą:

<https://www.geoportal.lt/geoportal/web/sutikimai4>

2. Prašymo teikimo eiga

- 1) El. paslaugos aplinkoje spaudžiamas meniu mygtukas „Teikti prašymą“.
- 2) Užpildomi prašymo teikimo formos laukai (žr. 1 pav.).

The screenshot shows the 'TEIKTI PRAŠYMĄ SUTIKIMUI STATYTI NESUDĖTINGUS STATINIUS' form on the geoportal.lt website. The form is titled 'Užpildykite formą' and includes the following fields:

- Prašymo teikėjo vardas, pavardė:** Vardenis Pavardenis
- El. paštas:** geoportalaslt@gmail.com
- Telefono Nr.:** 861212102 (pvz. +370 5 123 4567; 8 65123456)
- Pareiškėjo tipas:** Fizinis asmuo
- Sutikimo rūšis:** Sutikimai statyti laikinuosius ir nesudėtinguosius statinius valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuot
- Teritorinis žemėtvarkos skyrius:** (dropdown menu)
- Prašymas adoc formatu:** Choose File (No file chosen)

A green button with a question mark and the text 'kaip naudotis portalu?' is located at the bottom right of the form.

1 pav. Prašymo teikimo forma

- 3) Prisegamas prašymas .adoc formatu (žr. 2 pav.). Jame pateikiamas užpildytas prašymo dokumentas ir visi kiti reikalingi dokumentai (įskaitant įgaliojimą, jeigu jis yra reikalingas).

Aptarnaujamas žemės sklypo kadastro Nr.	
	pvz. 1234/1234:123; 1234/1234:1234
Teritorinis žemėtvarkos skyrius	
Prašymas adoc formatu	Pasirinkti failą Nepasirinktas joks failas
Prašymo redagavimo laikas	2020.09.14 09:27:36
Prašymo patikslinimo Nr.	
Prašymo būseną	Prašymas rengiamas

2 pav. Prašymo .adoc formatu įkėlimo vieta

- 4) Pasirinktu būdu pateikiamas objektas, kuriam prašoma sutikimo:
 - Gali būti nurodomos sutikimo objekto centro koordinatės (daugiau informacijos 3.1. poskyryje);
 - Sutikimo objektas gali būti įbraižomas (daugiau informacijos 3.2. poskyryje);
 - Sutikimo objektas gali būti pasirinktas iš įsikelto duomenų rinkinio (DWG, shape, gdb ir kt. formatais) (daugiau informacijos 3.3. poskyryje)
- 5) Užpildoma objekto, kuriam prašomas sutikimas, atributinė informacija (detaliau aprašyta 3 skyriuje prie kiekvieno sutikimo objekto pasirinkimo būdo atskirai).
- 6) Spaudžiamas mygtukas „pateikti“. Jeigu užpildyti visi privalomi formos laukai, pridėtas .adoc failas ir žemėlapyje nurodytas sutikimo objektas, ekrane pasirodo langas su informacija ir prašymu patvirtinti, kad sutinkate, jog pateikta informacija yra teisinga. Pažymėjus varnelę ir paspaudus mygtuką „Pateikti“ prašymas yra pateiktas.

3. Sutikimo objekto pasirinkimo būdai

3.1. Sutikimo centro koordinatčių įvedimas

Prašymo teikimo puslapyje apačioje yra žemėlapis, kuriame pareiškėjas turi nurodyti objektų, kuriems prašoma sutikimo, geografinę vietą. Pareiškėjui užtenka nurodyti sutikimo objekto centro koordinatės, o detalų brėžinį pateikti .adoc dokumente. Tačiau esant poreikiui, sutikimo objektus galima ir įbrėžti (žr. skyrelį 3.2.) arba įkelti (žr. skyrelį 3.3.).

Žemėlapių naršyklės kairiajame vertikaliajame meniu yra automatiškai atidaryta skiltis „Prašymo pateikimas“ (žr. 3 pav.). Joje pareiškėjas turi suvesti objekto, kuriam prašomas sutikimas, centro koordinatės ir paspausti mygtuką „Pridėti sutikimo objektą“. Žemėlapyje bus pažymimas taškas ir iššoks objekto atributinės informacijos pildymo langas, kuriame reiks pateikti informaciją apie sutikimo objektą.

The screenshot displays the Geoportal application interface. On the left, a sidebar contains a search bar and a menu with categories: Žemėlapių turinys, Mano turinys, Viešosios paslaugos, Matavimai, Duomenų įbraižymas, and **Prašymo pateikimas** (highlighted with a red border). Below the menu, the 'Prašymo pateikimas' form is visible, featuring a text area for coordinates (LKS system), input fields for X and Y coordinates, and a 'Pridėti sutikimo objektą' button. Below the form, it states 'Prašymo objektai: Jrašų nėra'. The main area shows a map of Lithuania with various cities labeled, a scale bar (100km), and a toolbar with icons for map navigation and layers. The map is titled 'Žemėlapis' and includes a legend for 'Ortofoto', 'Mišrus', and 'Pilkas'.

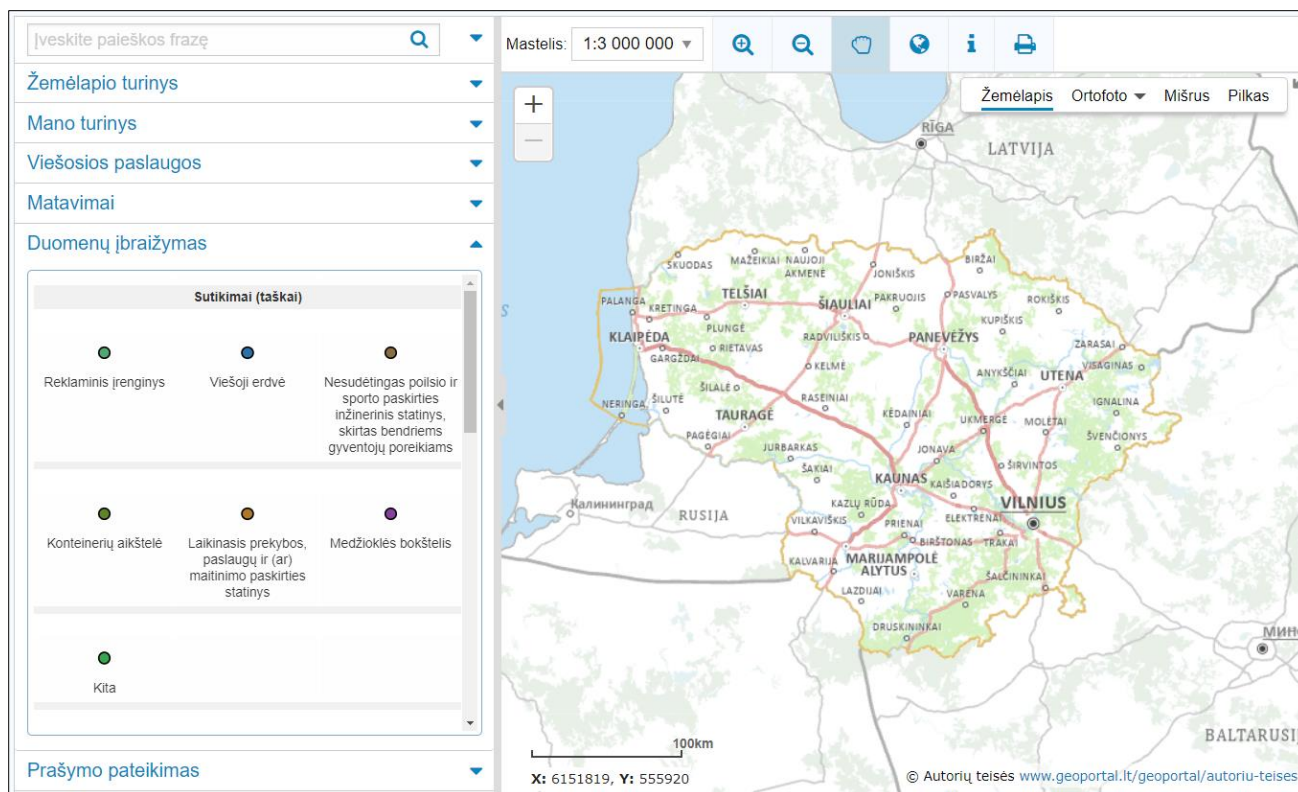
3 pav. Objektų, kuriems prašomas sutikimas, centro koordinatų įvedimo laukai

Svarbu! Vienu prašymu galite prašyti sutikimo tik vieno tipo objektams. Įbraižant antrą ir kitus objektus, objekto tipas yra automatiškai parenkamas ir jo pakeisti nebegalima. Objekto tipo pasirinkimas galimas tik įbraižant pirmąjį objektą.

3.2. Sutikimo objekto įbraižymas

Prašymo teikimo puslapio apačioje yra žemėlapis, kuriame pareiškėjas turi nurodyti objektų, kuriems prašoma sutikimo, geografinę vietą. Pats paprasčiausias būdas tą padaryti yra įbrėžiant objektą:

- 1) Žemėlapių naršyklės kairiajame vertikaliajame meniu reikėtų atsidaryti skiltį „Duomenų įbraižymas“ (žr. 4 pav.). Joje paspaudimu pasirenkamas (aktyvuojamas) norimas objekto įbraižymo įrankis (žr. 5 pav.), atsižvelgiant į objekto tipą ir geometriją (taškas, linija, plotas).



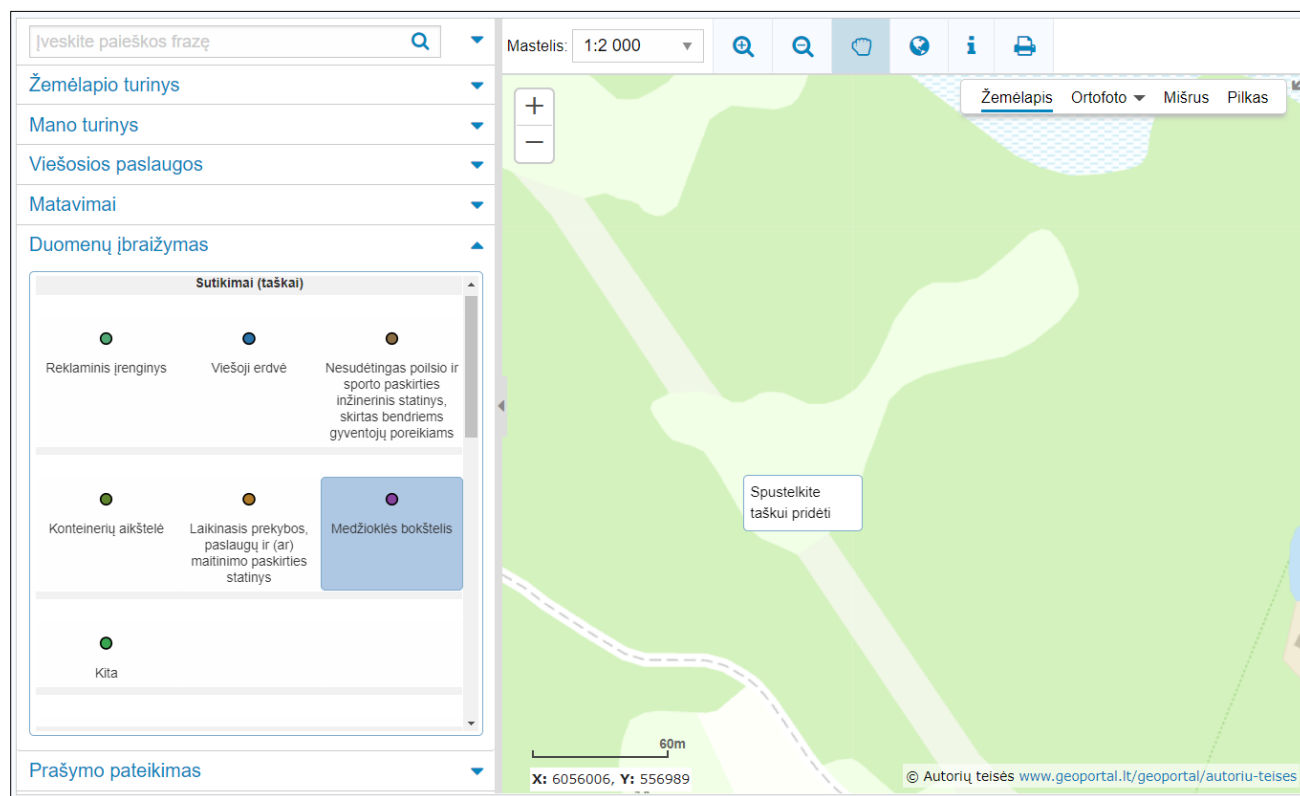
4 pav. Objektų, kuriems prašomas sutikimas, įbraižymo įrankiai

- 2) Aktyvavus įbraižymo įrankį (žr. 5 pav.), žemėlapyje pažymima sutikimo objekto geografinė vieta – spustelėjus padedamas taškas, nubraižoma linija arba plotas.



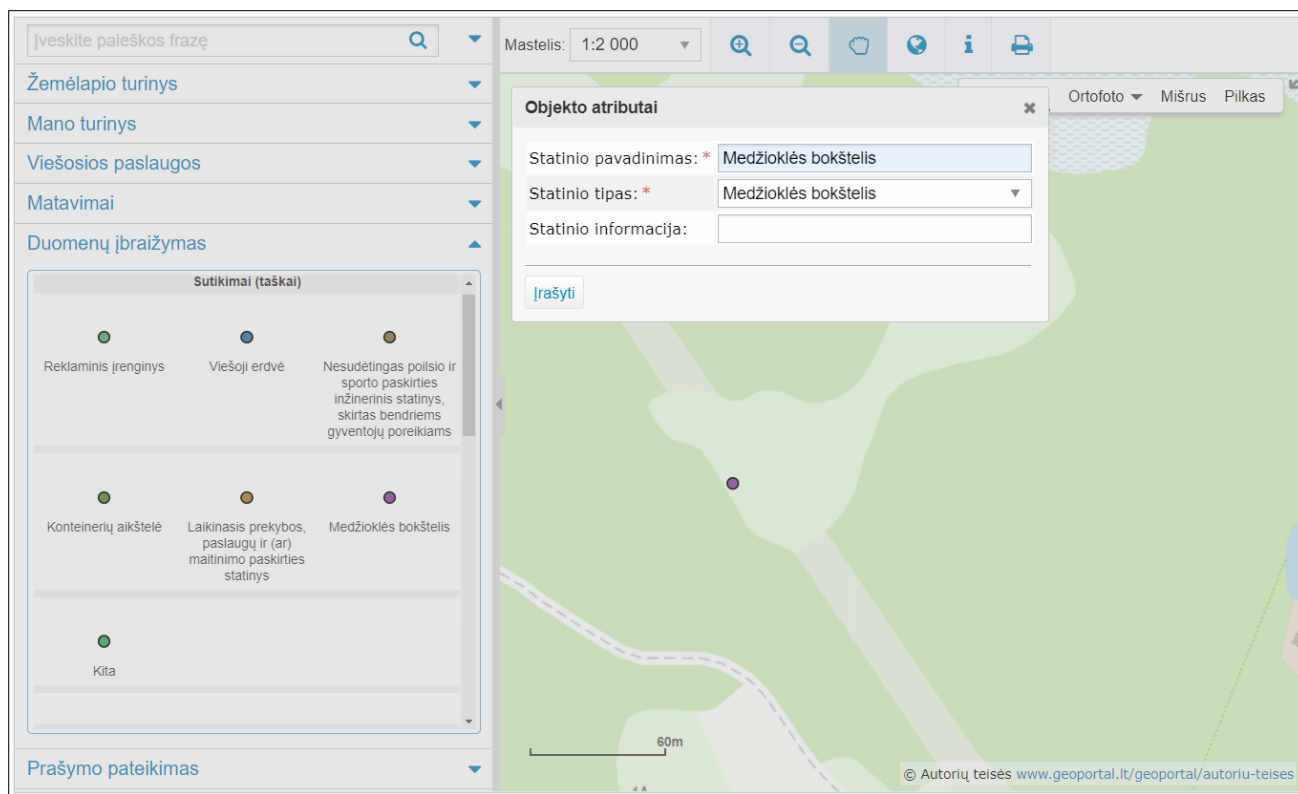
5 pav. Įbraižymo įrankio pasirinkimas

Reikiamoje žemėlapių vietoje braižykite arba pažymėkite tašku objektą (žr. 6 pav.)



6 pav. Objekto įbrėžimas

- Įbraižius sutikimo objektą iššoka langas, kuriame turite užpildyti informaciją apie objektą (žr. 7 pav.): įvesti statinio pavadinimą, pasirinkti tipą ir esant poreikiui nurodyti papildomą informaciją. Spaudžiamas mygtukas „Įrašyti“.



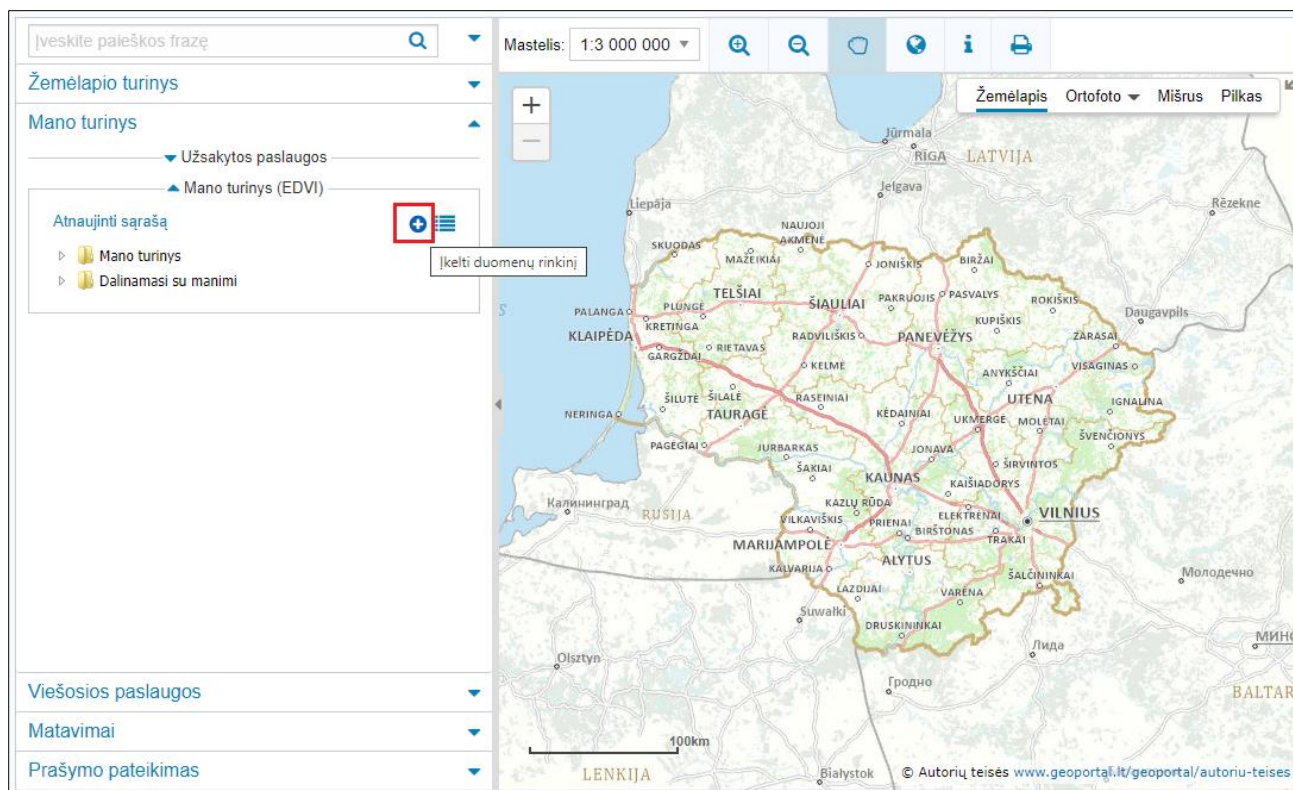
7 pav. Sutikimo objekto atributų pildymo langas

Svarbu! Vienu prašymu galite prašyti sutikimo tik vieno tipo objektams. Įbraižant antrą ir kitus objektus, objekto tipas yra automatiškai parenkamas ir jo pakeisti nebegalima. Objekto tipo pasirinkimas galimas tik įbraižant pirmąjį objektą.

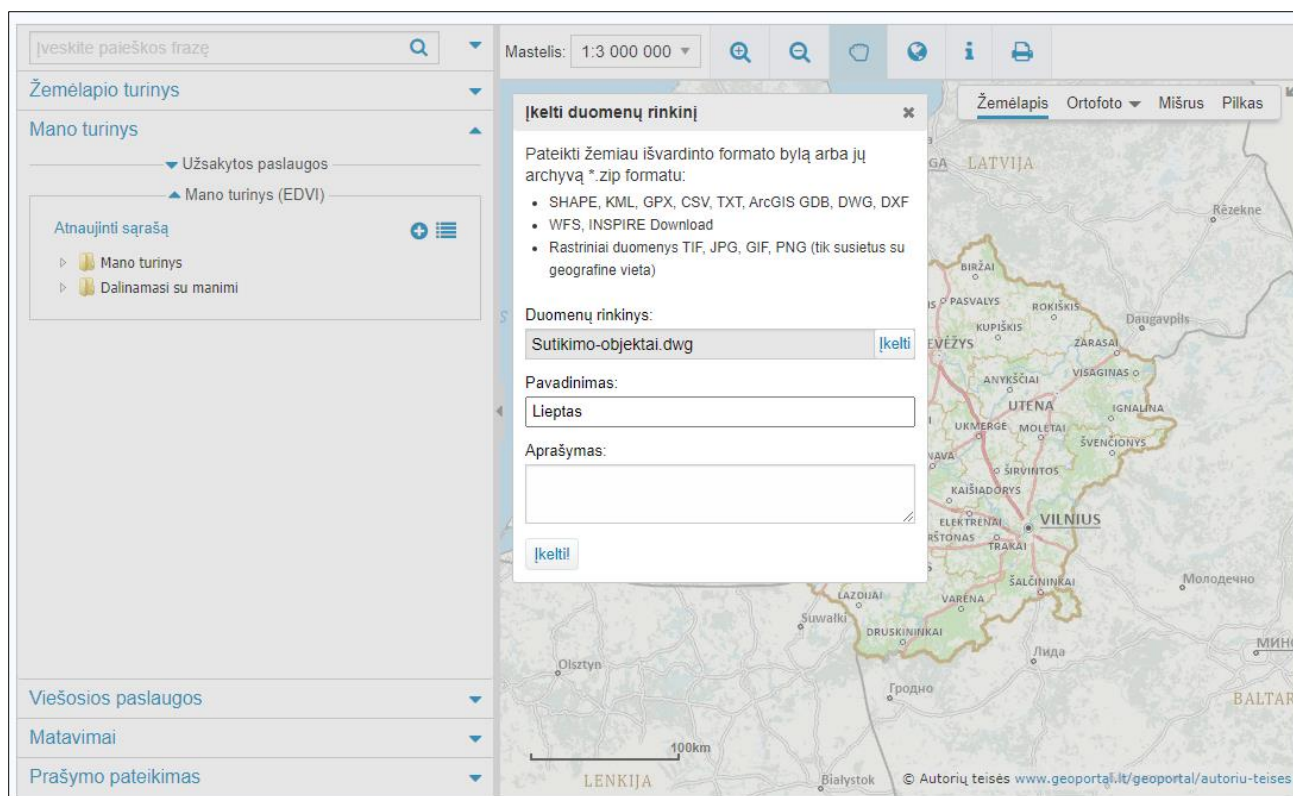
3.3. Sutikimo objekto pasirinkimas iš įsikelto duomenų rinkinio

Prašymo teikimo puslapio apačioje yra žemėlapis, kuriame pareiškėjas turi nurodyti objektų, kuriems prašoma sutikimo, geografinę vietą. Paprasčiausias būdas yra objektą įbrėžti, tačiau yra galimybė ir įkelti savo turima duomenų rinkinį ir jos jo pasirinkti norimą objektą (-us).

- 1) Žemėlapių naršyklės kairiajame šoniniame meniu, atidaroma skiltis „Mano turinys“ ir išskleidžiama skiltis „Mano turinys (EDVI)“.
- 2) Jeigu savo turinyje neturite reikalingų duomenų, juos galite įkelti paspaudę pliuso mygtuką „Įkelti duomenų rinkinį“ (žr. 8 pav.).
- 3) Ekrane iššoka langas (žr. 9 pav.), kuriame spaudžiamas mygtukas „įkelti“, iš kompiuterio pasirenkamas duomenų rinkinys (galimi formatai: SHAPE, KML, GPX, CSV, TXT, ArcGIS GDB, DWG, DXF), nurodomas pavadinimas, kuris bus matomas įkėlus duomenų rinkinį į sistemą. Spaudžiama įkelti.

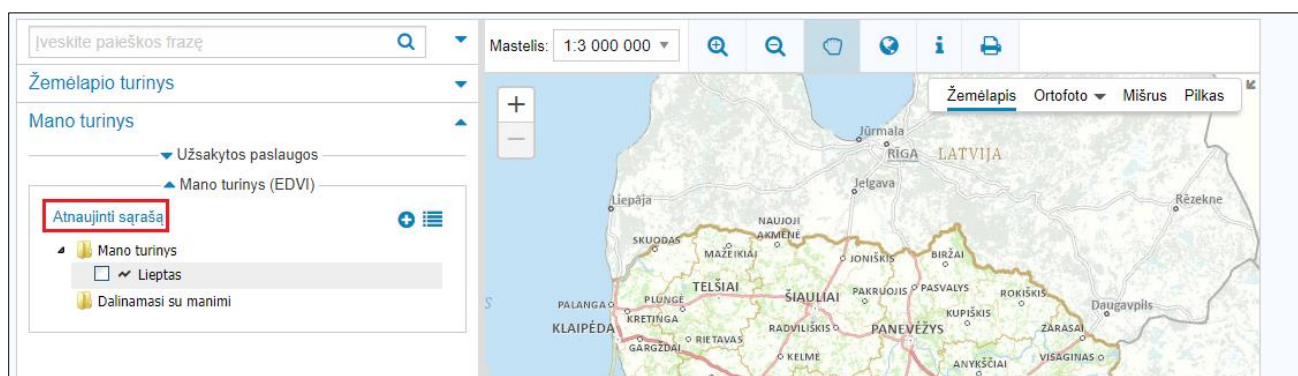


8 pav. Duomenų rinkinio įkėlimo mygtukas skiltyje „Mano turinys“



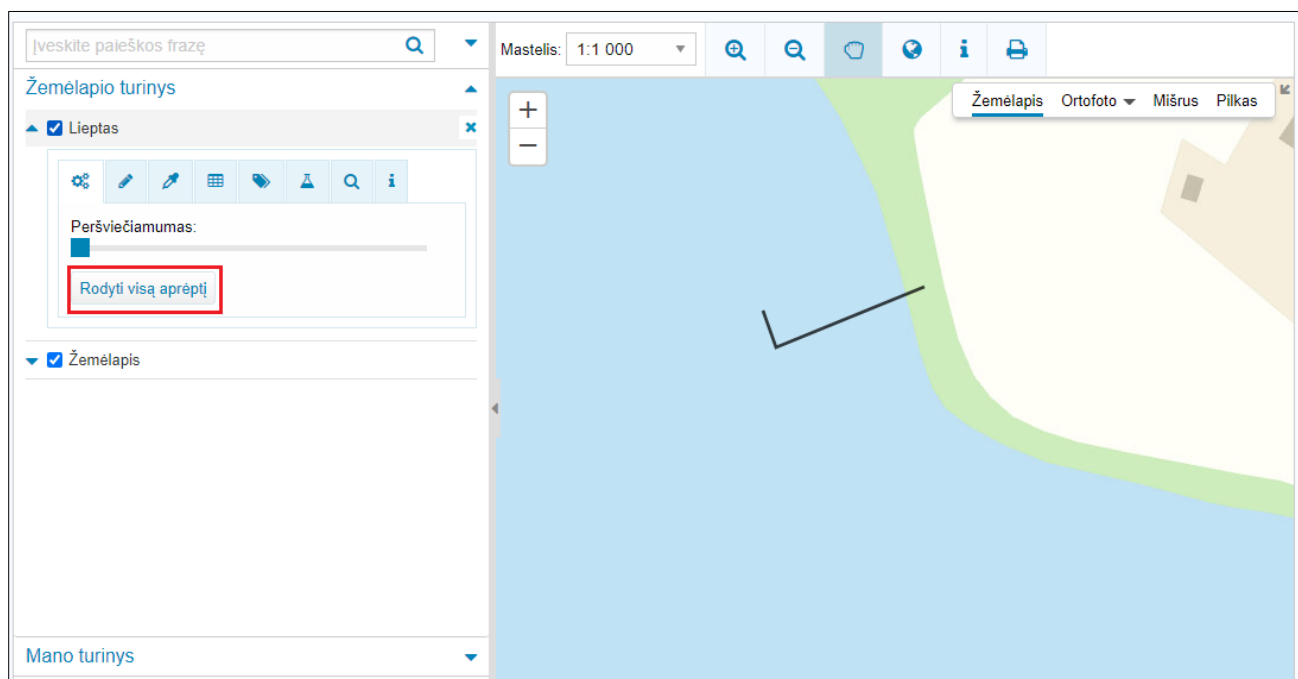
9 pav. Duomenų rinkinio įkėlimo langas

- 4) Šiek tiek palaukus, failas turėtų būti rodomas išskleidus katalogą „Mano turinys“ ir paspaudus mygtuką „Atnaujinti sąrašą“ (žr. 10 pav.). Jeigu įkelto duomenų rinkinio sąraše nematote, dar šiek tiek palaukite ir vėl spauskite mygtuką „Atnaujinti sąrašą“.



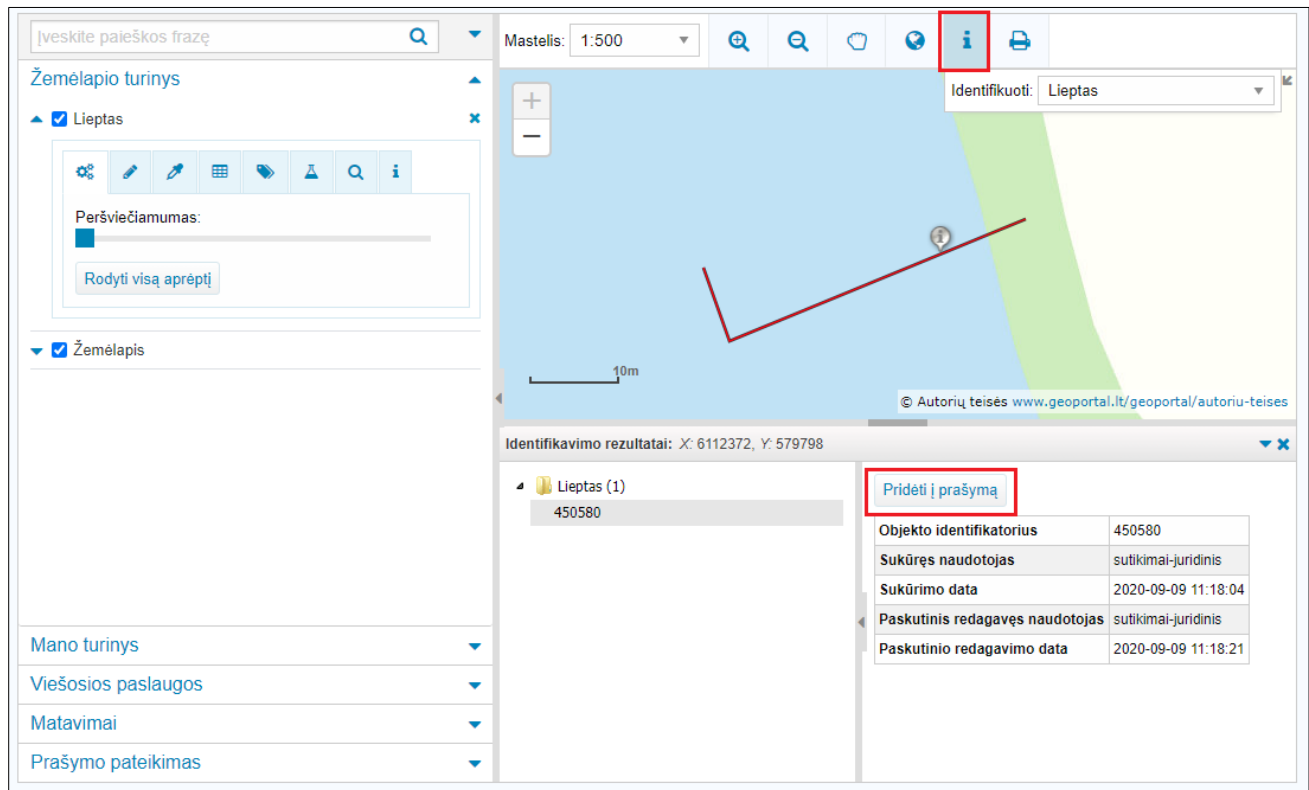
10 pav. Katalogas „Mano turinys“ su įkelto duomenų rinkiniu ir mygtukas „Atnaujinti sąrašą“

Pažymėjus varnelę prie įsikelto duomenų rinkinio, duomenys yra užkraunami žemėlapyje. Jie bus matomi žemėlapyje prisiartinus teritoriją. Prisiartinti reikiamą teritoriją galite rankiniu būdu perstumdami ir prisiartinami žemėlapių vaizdą arba automatinio būdu: kairiajame šoniniame meniu atidaroma skiltis „Žemėlapių turinys“, išskleidžiami prisidėto duomenų rinkinio valdymo įrankiai (tamsiai mėlynas trikampio mygtukas šalia duomenų rinkinio pavadinimo) ir spaudžiamas mygtukas „Rodyti visą aprėptį“ (žr. 11 pav.).



11 pav. Mygtukas „Rodyti visą aprėptį“ automatiškai priartinantis prie įsikelto duomenų rinkinio objektų

- 5) Norėdami iš įsikeltų objektų pasirinkti tuos objektus, kuriuos pridėsite į prašymą, virš žemėlapių esančioje horizontalioje įrankių juostoje aktyvuokite mygtuką „Identifikuoti“ (i) (žr. 12 pav.), šalia mygtuko iškrentančiame sąraše pasirinkite, kad identifikuosite duomenis, kuriuos ką tik įsikėlėte ir paspauskite žemėlapyje ant to objekto, kurį norite prisėti prie prašymo.
- 6) Apačioje iššokusiam lange su objekto informacija spauskite mygtuką „Pridėti į prašymą“. (žr. 12 pav.).



12 pav. Mygtukai „Identifikuoti“ ir „Pridėti į prašymą“

- 7) Užpildykite informaciją apie objektą (žr. 13 pav.): įveskite statinio pavadinimą, pasirinkite tipą ir esant poreikiui nurodykite papildomą informaciją. Toliau spauskite mygtuką „Įrašyti“.

Svarbu! Vienu prašymu galite prašyti sutikimo tik vieno tipo objektams. Pasirenkant antrą ir kitus papildomus objektus, objekto tipas yra automatiškai parenkamas ir jo pakeisti nebegalima. Objekto tipo pasirinkimas galimas tik pasirenkant pirmąjį objektą.

Įveskite paieškos frazę

Mastelis: 1:500

Objekto atributai

Statinio pavadinimas: *

Statinio tipas: *

Statinio informacija:

Įrašyti

Identifikavimo rezultatai: X: 6112372, Y: 579798

Lieptas (1)	
Objekto identifikatorius	450580
Sukūręs naudotojas	sutikimai-juridinis
Sukūrimo data	2020-09-09 11:18:04
Paskutinis redagavęs naudotojas	sutikimai-juridinis
Paskutinio redagavimo data	2020-09-09 11:18:21

13 pav. Sutikimo objekto atributinės informacijos pildymo langas

4. Prašymo teikimas pagal įgaliojimą

Jeigu prašymas yra teikiamas pagal įgaliojimą, pareiškėjas turi tai nurodyti prašymo formoje pažymėdamas varnelę (žr. 14 pav.) ir užpildydamas atsiradusius papildomus prašymo laukus: įgaliotojo adresą, tipą ir vardą bei pavardę.

☒ Prašymas teikiamas pagal įgaliojimą

Įgaliotojo adresas

Įgaliotojo tipas

Įgaliotojo vardas, pavardė

14 pav. Prašymo teikimas pagal įgaliojimą

Svarbu! Įgaliojimo failas pridedamas kartu su prašymu ir kitais papildomais dokumentais viename .adoc faile.

5. Mano sutikimai

El. paslaugos puslapyje „Mano sutikimai“ (<https://www.geoportal.lt/geoportal/web/sutikimai4/mano-sutikimai>) galite pamatyti visus savo prašymus (žr. 15 pav.15 pav.). Čia galite sekti prašymo būseną, peržiūrėti išduotus atsakymus, poredaguoti ir pateikti pradėtus pildyti prašymus. Šalia nepateiktų prašymų yra mygtukai „redaguoti“ ir „trinti“, o pateiktus prašymus galima tik peržiūrėti: jų jau nebegalima nei redaguoti, nei ištrinti.

geoportal.lt							
titulinis žemėlapiai eL paslaugos paieška teminės sritys aktualijos metodinė informacija mano portalas pagalba							
Paslaugos aprašymas Mano sutikimai Teikti prašymą Pagalba							
MANO SUTIKIMAI							
Filtrai							
Nr.	Būsena	Data	Registracijos nr.	Registracijos data	Teritorinis skyrius	Veiksmai	
4dbb8a9f-6ef2-ea11-a21d-000c2966c463	Prašymas rengiamas	2020-09-09				Redaguoti	Trinti
236aa095-ede1-ea11-a21d-000c2966c463	Prašymas nagrinėjamas	2020-09-09			Trakų	Detaliau	
a4ab8e48-63f2-ea11-a21d-000c2966c463	Prašymas rengiamas	2020-09-09				Redaguoti	Trinti
9392059d-ede1-ea11-a21d-000c2966c463	Prašymas rengiamas	2020-08-19				Redaguoti	Trinti
78faeab3-2dbc-ea11-a21d-000c2966c463	Atsakymas pasirašytas	2020-07-02	121222	2020-07-02	Trakų	Detaliau	
6adff6dc5-8cbb-ea11-a21d-000c2966c463	Atsakymas pasirašytas	2020-07-01	1111	2020-07-01	Trakų	Detaliau	

15 pav. Puslapis „Mano sutikimai“

Kai prašymas bus išnagrinėtas, gausite automatinį el. laišką su nuoroda į atsakymą. Taip pat išnagrinėtą prašymą rasite rubrikoje „Mano sutikimai“ (būsena – Atsakymas pasirašytas).